



ВИСОКА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ћирила и Методија 1, 18400 Прокупље, www.vpps.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Прокупље, март 2016. године

**ВИСОКА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА
ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ПРОКУПЉУ
Ћирила и Методија 1
18400 Прокупље**

Извештај о самовредновању Високе пољопривредно-прехрамбене школе струковних студија (ВППШСС) у Прокупљу, на основу одлуке бр. 1824 од 30.09.2015. године, сачинила је Комисија за самовредновање у следећем саставу:

др Ивица Станчић, професор (председник)

др Драган Величковић, професор

др Виолета Ракић, професор

Милош Илић, асистент

Славица Шуковић, секретар

Милутин Милутиновић, студент

Раша Коцић, студент

У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, које је усвојио Национални савет за високо образовање. Извештај о самовредновању је написан према Упутству за припрему извештаја о самовредновању, које је дала Комисија за акредитацију високошколских установа, а обухвата претходне три школске године (2012/2013, 2013/2014, 2014/2015).

Извештај о самовредновању ВППШСС у Прокупљу састоји се од три дела:

- I. Историја и основни подаци о установи
- II. Извештај о испуњености појединачних стандарда
- III. Прилози уз Извештај о самовредновању



**ВИСОКА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА
ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**

Ђирила и Методија 1, 18400 Прокупље, www.vpps.edu.rs

БРОЈ: 540

ДАТУМ: 26.02.2016.год.

ПРОКУПЉЕ

На основу члана 53. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14 и 68/15) и члана 35. Статута Високе пољопривредно прехранбене школе струковних студија у Прокупљу, Савет школе на седници одржаној дана 26.02.2016. године донео је следећу

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Извештаја о самовредновању Високе пољопривредно прехранбене школе струковних студија у Прокупљу за предходне три школске године 2012/13, 2013/14 и 2014/15.год.

II

Саставни део ове одлуке је текст предлога Извештаја о самовредновању Високе пољопривредно прехранбене школе струковних студија у Прокупљу за предходне три школске године 2012/13, 2013/14 и 2014/15.год.

III

Одлуку објавити на сајту школе.



Председник Савета,

др. Ивица Станчић, проф.

I део: Историја и основни подаци о установи

Кратак историјат Школе

Висока пољопривредно-прехранбена школа струковних студија (ВППШСС) у Прокупљу је самостална високошколска установа која обавља образовну и истраживачку делатност утемељену на традицији дугој 38 год. Школа је почела са радом 25. марта 1977. год. под називом „Виша школа за образовање радника у пољопривреди и прехранбеној индустрији“ у Прокупљу. Иницијатива за оснивање Школе потекла је од Средње пољопривредне школе „Радош Јовановић-Селја“ и предузећа из области пољопривреде и прехранбене индустрије и других асоцијација нишког региона и ширег подручја Србије.

До школске 1986/87. год. Школа је сваке године на 4 одсека уписивала на I годину студија по 200 студената (100 на буџету Републике и 100 самофинансирајућих студената). Изменама система школства у нашем друштву, школске 1986/87. год. дошло је до трансформације назива „Виша школа за образовање радника у пољопривреди и прехранбеној индустрији“ у назив „Виша пољопривредно-прехранбена школа“, која је тада имала 3 одсека: Ратарство, Воћарство-виноградарство и Прехрамбена технологија.

Израдом нових Студијских планова и програма и преласком с двогодишњег на трогодишњи студијски програм, усвојен је садржај модерних западно-европских достигнућа у домену пољопривреде и прехранбене технологије, ради што квалитетнијег образовања кадрова у функцији развоја пољопривреде и прехранбене индустрије овог региона Србије. На путу имплементације Болоњског процеса, од школске 2004/05. год. Школа је увела трогодишње студије у оквиру 5 студијских програма: Воћарство и виноградарство, Ратарство и повртарство, Заштита биља, Сточарство, Прехрамбена технологија.

Након акредитације од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета и добијања дозволе за рад од Министарства просвете Р. Србије бр. 612-00-1205/2006-04 од 30.04.2007. год., Школа је променила свој назив у „**Висока пољопривредно-прехранбена школа струковних студија**“ са 5 студијских програма. Након накнадне акредитације студијских програма, у ВППШСС се на основним струковним студијама данас обавља настава на 6 студијска програма:

1. Ратарство и повртарство
2. Воћарство и виноградарство
3. Заштита биља
4. Сточарство
5. Струковна ветерина
6. Прехрамбена технологија

7. Воћарство и виноградарство – Високошколска јединица ван седишта установе, Рековац

као и на специјалистичким струковним студијама на 3 студијска програма:

1. Органска пољопривреда
2. Заштита биља
3. Прехрамбена технологија

Школа је у досадашњем раду посебну пажњу поклањала избору кадрова за извођење наставе. Сада за обављање наставе Школа има 36 наставника у сталном радном односу. Од тога броја, 23 наставника има научни степен доктора наука, 12 наставника са академским степеном магистра и 1 наставника страног језика. Поред наставника у радном односу са пуним и непуним радним временом, Школа ангажује и наставнике по уговору са других факултета.

Наставници се баве научно-истраживачким и стручним радом. Објавили су велики број научних и стручних радова, више уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти. Ангажовани су у реализацији већег броја националних и међународних пројеката. Наставници учествују на научним скуповима у земљи и иностранству, као и на стручним саветовањима из области пољопривреде, ветеринарске медицине и прехрамбене индустрије. Школа, у својим просторијама, организује стручна саветовања о најактуелнијим питањима из области агрокомплекса.

Рад Школе

Организација рада, организациони делови и њихов делокруг утврђени су у складу са Статутом и другим општим актима Школе, према потребама и плановима рада и развоја.

Орган управљања школе је Савет Школе. Орган пословођења Школе је директор. Стручни орган Школе је Наставно веће кога чине наставници који су запослени у Школи са пуним радним временом и представници студената Школе. Колегијум Школе је консултативно тело директора кога чине Руководиоци студијских програма, помоћник директора и директор Школе.

Основни задатак и циљеви

Основни задатак Школе је преношење најновијих научних и стручних знања и вештина из области пољопривреде, ветеринарске медицине и прехрамбене технологије.

Основни циљеви Школе су:

- усмеравање студија ка стицању знања и вештина потребних за профитабилну производњу искоришћавањем обновљивих природних ресурса уз заштиту околине, очувања руралних подручја и културног наслеђа
- пружање могућности за стицање разноврсних практичних знања из свих области пољопривредно-прехранбене производње, као што су производња и прерада ратарских, повртарских, воћарских и виноградарских производа и гајења животиња, као и производња и прерада прехранбених производа
- даљи развој концепта образовања који нуди комплетног стручњака спремног за све изазове у пољопривредној и прехранбеној производњи новог времена, уз истовремено стварање услова за стицање уско специјалистичких знања, каква су потребна за конкурентну производњу
- модификација образовног система у складу са Болоњским процесом, односно постепено омогућавање укључивања студената у европски високошколски образовни простор
- стицање знања из области пољопривреде и прехранбене технологије, на основу којих ће свршени студенти бити оспособљени за самосталан рад на пољопривредним имањима, фармама, са усмерењем на одрживу производњу квалитетне здравствено безбедне хране у различитим видовима предузећа, као и за прераду и промет пољопривредних производа
- омогућавање студентима да прошире своја знања по сопственом избору и да се на тај начин уже специјализују
- стручно оспособљавање студената да активно учествују у новим еколошки одрживим технологијама у производњи здравствено безбедне хране
- непрекидан и систематски рад на унапређењу квалитета студијских програма

ВППШСС у Прокупљу редовно планира и вреднује резултате својих студијских програма са задатком да стално развија, унапређује и преиспитује садржаје својих студијских програма, сагласно новим научним достигнућима и практичним потребама савремене пољопривредне производње и нових производно-технолошких процеса.

Школа периодично прати остваривање планираних активности, постављених задатака и циљева, уз објективно сагледавање резултата, њихову анализу и корективне мере евентуалних недостатака.

Изјава о мисији

ВППШСС у Прокупљу је државна образовна институција чија се мисија, до извесне мере, рефлектује кроз њен Статут заснован на Закону о високом образовању, а сагледана је кроз три кључне функције: наставно-образовни рад, истраживачки рад и издавачка делатност, са снажном оријентацијом ка сарадњи са локалном самоуправом. Такође ће поспешивати и регионалну и еврорегионалну сарадњу са сродним институцијама.

Мисија Школе је и у изради структуре и садржаја студијских програма у складу са Болоњским процесом, њихово непрекидно осавремењавање и упоредивост са курикулумима иностраних високошколских установа.

Мисија Школе се састоји и у непрекидном и систематском раду на унапређењу свих области обезбеђења квалитета рада (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања), подизање ефикасности у образовном процесу, повезивању образовне, истраживачке и стручне делатности, изградњи и унапређењу унутрашње организације.

Посебне активности

Посебна активност ВППШСС су послови из области примарне пољопривредне производње и нових производно-технолошких процеса, како у примарној, тако и у прерађивачкој индустрији. За извођење експерименталних огледа и обуку студената Школа има сопствено земљиште површине 10 ha. Користи се и земљиште пољопривредних предузећа са којима Школа има уговоре о пословно-техничкој сарадњи, као и земљиште индивидуалних пољопривредних произвођача. Школа сваке године у сарадњи са Институтима из наше земље поставља микро-, макро- и демонстрационе огледе са најновијим сортама и хибридима пшенице и кукуруза, као и других ратарских и повртарских култура.

Обзиром да се убрзано развијају велики специјализовани погони и фарме, а бављење пољопривредом све више постаје професија, отвара се нужна потреба за високим степеном професионализације послова у пољопривреди. У том контексту нужна је убрзана примена техничко-технолошких решења, познатих у напредним пољопривредним земљама и њихово прилагођавање нашим условима.

Поред редовне активности на едукацији студената, кроз рад у школским лабораторијама врше се услуге према трећим лицима, посебно заинтересованим пољопривредницима. Акредитационо тело Србије је издало сертификат о акредитацији лабораторије за испитивање са скраћеним обимом акредитације:

- За физичка, хемијска и сензорска испитивања вина, шире и алкохолних пића
- За физичка и хемијска испитивања земљишта
- За узорковање вина, шире и алкохолних пића

Политика квалитета

ВППШСС је утврдила и усвојила стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета свог рада. Квалитет рада Школе изложен је сталном праћењу, вредновању и самовредновању, као и критици од стране стручних тела и корисника услуга (студената), оснивача (државе), органа управе, државних инспекција и медија.

Контрола квалитета пружа помоћ органима управљања Школе да имају потпуну контролу у најважнијим сегментима пословања, а истовремено потпуним дефинисањем

свих процедура рада прописује се и олакшава свакодневни посао свих запослених. Предмет контроле квалитета рада Школе су сви аспекти система квалитета у области образовања, стратешког планирања, преко принципа и кључних фактора, до оперативних елемената образовања, оспособљавања, важећих прописа и стратешких циљева.

Посебан предмет рада је обезбеђивање система квалитета, дефинисање садржаја, поступака, одлука, одговорности и докумената при извођењу активности који су дати у оквиру Закона о високом образовању и прописаних стандарда.

Контрола квалитета рада

У контроли квалитета рада Школе предвиђена је:

1. Интерна (унутрашња) контрола - самоевалуација
2. Екстерна (спољашња) контрола - евалуација
3. Екстерна контрола (акредитација)

Контрола квалитета и акредитација Школе се врши као контрола:

1. Институције као целине
2. Студијских програма

Циљ контроле квалитета рада Школе је унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Политика обезбеђења квалитета

Политика обезбеђивања квалитета Школе се огледа кроз:

1. Увођење квалитетног струковног програма према захтевима Закона о високом образовању који ће задовољавати потребе пољопривреде и прехранбене индустрије и друштвене заједнице у целини
2. Редовно прибављање повратних информација од послодаваца, у области пољопривреде и прехранбене индустрије, представника Националне службе за запошљавање и локалне самоуправе о квалитету студија и студијских програма
3. Обезбеђивање учешћа студентима у оцењивању и осигуравању квалитета студијских програма
4. Редовну и систематску проверу циљева, структуре и садржаја студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Школе
5. Редовну и систематску проверу успешности исхода и стручности студената и могућности запошљавања и даљег школовања
6. Увођење савремених интерактивних метода наставе/учења за подстицање студената на стваралачки начин размишљања и тимског рада

7. Обезбеђивање квалитета активним праћењем, прегледом и побољшањем свих активности у наставном процесу
8. Дефинисаност и доступност јавности услова и поступака који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе

Стратешки циљ

Стратешки циљ ВППШСС је опредељење да се:

1. Непрекидно и систематски ради на унапређењу свих области и обезбеђивању квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања)
2. Подигне ниво ефикасности у образовном процесу
3. Повежу образовне, истраживачке и стручне делатности
4. Изгради и унапреди унутрашња организација

Стратешки циљ Школе је постепено и одрживо повећање нивоа и система квалитета делатности у области образовања, као и у функцији развоја пољопривредних и прехранбених делатности релевантних за остваривање функционалног знања и одговарајућих компетенција студената.

Школа се опредељује за израду структуре и садржаја студијских програма у складу са Болоњским процесом, њихово непрекидно осавремењавање и упоредивост са курикулумима иностраних високошколских установа.

Систем обезбеђења квалитета

ВППШСС у Прокупљу постепено и систематски изграђује организациону структуру за обезбеђивање квалитета у складу са принципима који су дати у Политици квалитета која је одобрена од стране наставног већа и комисије за оцену и спровођење квалитета.

Школа је Статутом утврдила послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа, катедри и комисије за обезбеђивање квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђивање квалитета.

Школа је посебним мерама обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета.

Школа је формирала Комисију за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада, као и Комисију за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, из реда наставника и студената. У процесима вредновања и стандардима којима се осигурава квалитет у Школи, дошло се до јасне слике о квалитету студијских програма, ефикасности студирања у образовном процесу, квалитету наставног и научног процеса, организацији и ресурсима.

Категорије за вредновање и квантификовање

а) Категорије процене

S	-	Strenght:	Предности
W	-	Weakness:	Слабости
O	-	Opportunities:	Могућности
T	-	Threats:	Препреке

б) Квантификација процене (по категоријама)

+++	-	значајно
++	-	осредње
+	-	мало
0	-	без значаја

II део: Извештај о испуњености појединачних стандарда

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Примарни циљ Стратегије обезбеђења квалитета ВППШСС у Прокупљу јесте непрекидно и систематско унапређење укупних активности и деловања.

Школа је утврдила **Стратегију обезбеђења квалитета (Прилог 1.1)**, која је доступна на сајту Школе. Стратегија обезбеђења квалитета садржи одређење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета основних и специјалистичких струковних студијских програма. У својој стратегији дефинисала је **Мере и субјекте обезбеђења квалитета (Прилог 1.2)**, као и области на које се тај квалитет односи. Овој стратешки документ изграђује и дугорочно одређује функционалну и ефикасну организацију културе квалитета.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у области високог образовања, Школа је одлучила да развије и имплементира сопствену стратегију управљања квалитетом са циљем унапређења перформанси у свим својим активностима. У пракси, Школа је формирала Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета.

Интернационализација образовања представља један од кључних циљева реформе високог образовања. Школа је веома заинтересована да се укључи у међународне програме било путем размене студената или наставника, било путем научно-истраживачких и еврорегионалних пројеката и програма, или на неки други начин. Школа је схватила значај Болоњског процеса, примене европског система трансфера кредита, као и скраћивања додипломских студија у комбинацији са различитим специјалистичким програмима.

Сарадња са другим високошколским установама у земљи и иностранству чини приоритет у стратегији повезивања. Првенствено се мисли на Пољопривредни факултет Универзитета у Београду, као и на друге пољопривредне факултете у земљи (Пољопривредни факултет у Новом саду, Агрономски факултет у Чачку и Пољопривредни факултет у Приштини - привремено седиште у Лешку).

Сарадња у Еврорегиону је добра, и то са Земљоделским факултетом Универзитета „Св. Ђирил и Методиј“ у Скопљу, Биотехничким факултетом Универзитета „Св. Климент Охридски“ у Битољу и Шумарско-техничким Универзитетом у Софији, а у оквиру Еврорегије Ниш-Софија-Скопље.

У плану је и сарадња са другим истородним и сличним високим школама и факултетима у окружењу, Европи и свету.

Условне за остваривање квалитета Школа непрекидно изграђује на свим пољима свога рада одговарајућим мерама путем **Акционог плана за спровођење квалитета (Прилог 1.3)**, укључујући интересне групе и поступке успостављања, вредновања и побољшања свих аспеката усаглашених струковних циљева Школе, наставног и ненаставног особља и студената. Кроз наставу, научне и стручне активности и континуираном едукацијом, сви запослени у Школи активно раде на одржавању и

унапређењу квалитета наставног и истраживачког процеса, примени научних резултата у пракси, повећању сопствених компетентности, знања и искустава, и са пуном личном одговорношћу према очувању и унапређењу животне средине на локалном и глобалном плану. Наставници и сарадници публикују резултате свог рада чиме доприносе јачању научног и стручног престижа Школе.

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Опредељење Школе за унапређење квалитета	S	Студијски програми усклађени са Законом о високом образовању	+++
		Отпор одређеног броја наставника према променама	++
	O	Промена схватања о функционисању Школе и њеној улози у друштву	++
		Ефикаснији рад пословодства Школе на примени јасних и недвосмислених поступака за обезбеђење и унапређење квалитета	++
	T	Неактивност Министарства Просвете у процесу управљања како би се лакше решавали проблеми	+++
Мере за обезбеђење квалитета	S	Постојање екстерне контроле од стране Националног савета за високо образовање и КАПК	+++
	W	Почетна неозбиљност у поступку доношења докумената из система квалитета	++
		Недовољна партиципација студената у побољшању квалитета наставног процеса	+++
	O	Потпуно прихватање усвојених докумената	+++
		Ефикаснији рад Комисије за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада	+ +
		Обавеза вођења записа о свим активностима	+++
		Међународна сарадња на свим нивоима	++
	T	Делимичан отпор према усвојеним мерама и контроли процеса	++
Субјекти обезбеђења квалитета	S	Стручност наставника, сарадника, асистената и одлична припремљеност за наставу	+++
		Задовољство студената квалитетом наставног процеса	++

	W	Функционисање система и повезаност међу субјектима: Директор – Помоћници директора – Савет Школе	+
		Преклапање курикулума појединих предмета	++
	O	Избор других субјеката у циљу постизања квалитета	++
		Сарадња наставника и сарадника са наставницима и сарадницима на другим установама у региону	++
		Потреба сталног усавршавања наставника	++
		Ограничени број активних особа у систему обезбеђења квалитета	++
		Лош материјални положај студената онемогућава редовност присуства настави	++
Повезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности	S	Усклађеност наставе и научног рада	++
	W	Резултати научног рада немају утицај на избор у звање	+
	O	Повезивање са привредом кроз реализацију стручне праксе	++
	T	Недовољна повезаност институције кроз конкретне активно ти	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1

Доношењем Стратегије обезбеђења квалитета Школе, која је јавни документ, испуњен је Стандард 1. Потребно је:

- Непрекидно пратити, анализирати и допуњавати Стратегију обезбеђења квалитета Школе
- Развијати међународну и међуинституционалну сарадњу
- Израдити планове предавања за сваки наставни предмет и осталу документацију
- Редовно вршити контролу квалитета и предлагати корективне мере
- Обезбедити мини-погоне (пекара, сушара ...)

г) Показатељи и прилози са стандард 1

[Прилог 1.1:](#) Стратегија обезбеђења квалитета

[Прилог 1.2:](#) Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Прилог 1.3:](#) Акциони план за спровођење стратегије квалитета и одлуке о његовом усвајању

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Школа се на путу обезбеђења квалитета руководи следећим документима:

1. Законом о високом образовању (Службени гласник РС 76/05, 100/07 аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14 и 44/15 аутентично тумачење, 68/15)
2. Болоњском декларацијом, коју је наша земља ратификовала 2003. год.
3. Лисабонском конвенцијом о признавању квалификацији/диплома у високом образовању, коју је ратификовала наша земља 2003. год.
4. Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, број 106/2006)
5. Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе (Службени гласник РС, број 106/2006)
6. Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, број 106/2006)
7. Статутом ВППШСС у Прокупљу
8. Политиком квалитета ВППШСС у Прокупљу

Школа је утврдила све неопходне **Стандарде и поступке за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе (Прилог 2.1)**, који су доступни јавности у штампаној и електронској форми. Поступци за обезбеђење квалитета утврђују се посебно за сваку област и то:

1. студијске програме
2. наставу
3. оцењивање студената
4. уџбеничке литературе
5. ненаставну подршку
6. процес управљања

На предлог Комисије за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, Наставно веће Школе доноси Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, као и **План рада (Прилог 2.2)** и **Годишњи извештај о раду (Прилог 2.3)**. Школа сваке године преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

Комисија за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, у својству тела одговорног за квалитет у Школи, периодично и синхронизовано са осталим органима процењује ниво остваривања и поштовања донетих параметара обезбеђења квалитета, имајући обавезу и мотив да на основу виђеног предлаже не само корективне, већ инвентивне и иновативне приступе унапређењу квалитета.

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Стандарди за унапређење квалитета институције	S	Стратегија усвојена од стране Савета Школе	+++
		Стандарди за унапређење квалитета институције доступни су наставницима, студентима и јавности	+++
	W	Недостатак акционог плана за имплементацију	++
		Недовољна ангажованост појединих субјеката у унапређењу квалитета институције	++
	O	Могућност константног унапређивања стратегије	++
		Сарадња са високошколским институцијама у региону и ЕУ	++
	T	Неједнакост у третману струковних и академских студија	+++
Стандарди за унапређење квалитета студијских програма	S	Стандарди за унапређење квалитета студијских програма су саставни део Правилника о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада	+++
	W	Измена Студијских програма у складу са потребам привреде	+++
	O	Прикупљање информација о квалитету студијских програма	++
	T	Недовољна комуникација са представницима Министарства, Националне службе за запошљавање, привредних друштава	+++
Поступци за обезбеђење квалитета	S	Евалуација квалитета студијских програма, педагошког рада наставника и квалитета рада управе Школе	+++
	W	Недостатак веће заинтересованости запослених и руководства Школе	++
		Недостатак система обезбеђивања повратних информација	+
	O	Јасно дефинисана политика обезбеђења квалитета	++
	T	Недостатак контролних механизма за санкције	++

Поступци доношења докумената квалитета	S	Покретање иницијативе од стране појединих субјеката	+++
	W	Отпор појединим идејама за унапређење квалитета	++
	O	Подршка Директора и помоћника директора	++
	T	Неспремност пословодства и наставника да прихвате промене	++
Доступност докумената квалитета	S	Доступност докумената на сајту и огласној табли Школе	+++
	W	Мали број наставника и студената користи информације са сајта Школе	+++
	O	Публиковање усвојених процедура у облику брошура	+
		Информисање студената од стране Студентског парламента	+++
	T	Незаинтересованост наставника и студената	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

Усвајаним Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, као и Стратегијом обезбеђења квалитета обезбеђује се и контролише квалитет у свим сегментима делокруга рада Школе. Потребно је:

- Усвајање неопходних правилника и анализа већ усвојених правилника
- Прецизирање интерних стандарда у процесу самовредновања
- Инсистирање на контроли и унапређењу квалитета Школе
- Контактирање Министарства просвете, науке и технолошког развоја за препознавање струковних звања путем конкретних предлога

г) Показатељи и прилози са стандард 2

[Прилог 2.1:](#) Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

[Прилог 2.2:](#) План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе

[Прилог 2.3:](#) Годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

У примени система обезбеђења квалитета ВППШСС је пошла од постојања плана за имплементацију система квалитета прописаног од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Р. Србије, као и позитивних искустава акредитованих Универзитета и факултета у окружењу (Земљоделски факултет Универзитета „Св. Ћирил и Методиј“ у Скопљу, Биотехнички факултет Универзитета „Св. Климент Охридски“ у Битољу, Шумарско-технички Универзитет у Софији).

У остваривању политике обезбеђења квалитета Школа је уочила одређене слабости, као што је незадовољавајућа и недовољна координација и сарадња између Школе и предузећа и фирми у региону централне Србије у погледу трансфера знања као суштинског инструмента економског прогреса региона и развоја и побољшања стратешког управљања и управљања квалитетом у агрокомплексу. Непостојање повратних информација од студената у погледу квалитета образовања, уџбеника, неједначени критеријум оцењивања, као и непостојање разрађених система контроле квалитета наставног процеса и компетенције наставника и сарадника су утицале да Школа утврди систем обезбеђења квалитета свог будућег рада.

Школа је Статутом дефинисала послове и задатке наставника, сарадника, студената и ненаставног особља и Комисије за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступке за обезбеђење квалитета. Наставно веће Школе је именovalo **Комисију за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада**, као и **Комисију за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада (Прилог 3.1)** од 7 чланова из реда наставника, ненаставног особља и студената Школе.

Школа у оквиру општих и друштвених промена у Србији жели да преузме водећу улогу у мењању себе саме, али и средине у којој ради и делује. У том смислу, Школа мора да користи све своје потенцијале и све прилике које јој се указују за елиминисање слабости, како би се потенцијалне опасности и отпор променама свели на најмању могућу меру. Начела дефинисана у политици система обезбеђења квалитета биће полазна основа за све активности у том правцу.

Студенти су укључени у рад Комисије и имају активну улогу, како у процесу самовредновања, тако и у процесу дефинисања политике квалитета у Школи. Студенти су уједно разлог и најважнији корисници резултата Школе проистеклих из настојања свих запослених да перманентно примењују све сегменте управљања тоталним квалитетом који воде ка ефикаснијим студијама.

Извори и начини прикупљања података одређени су правилницима, а у том смислу основни инструменти самовредновања су анонимни писани упитници тј. **Анкете (Прилог 3.2)**, као и **Анализа резултата анкета (Прилог 3.3)**.

Комисија за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као највиши орган задужен за квалитет, анализира појединачне извештаје радних тела и доноси извештај о квалитету рада и услова рада у Школи.

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Надлежности тела за унапређење квалитета	S	Надлежности су јасно дефинисане	+++
	W	Неадекватно реаговање руководства Школе на акције Комисије	+
	O	Активирање колегијума Школе	++
	T	Пасивност већине наставника	++
Надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета	S	Избор чланова Савета из реда наставника врши Наставно веће, из реда ненаставног особља Секретаријат, из реда студената Студентски парламент	+++
	W	Неспремност на брзу реакцију, нарочито Помоћника директора и руководиоца студијских програма	++
		Неименовање чланова Савета из реда оснивача	++
	O	Чешћи састанци Колегијума Школе и спровођење донетих закључака	++
	T	Недостатак довољног броја наставника одређених за квалитет и бескомпромисну борбу за обезбеђивање квалитета	++
наставника и сарадника у систему обезбеђења	S	Дефинисана процедура за избор	+++
	W	Непотпуна спремност за промене	++
	O	Посвећивање веће пажње квалитету резултата због напредовања	++
	T	Недовољна припремљеност за напоре који доводе до унапређења резултата	++
Надлежности студената у систему обезбеђења квалитета	S	Законом и нормативним актима дата могућност студентима да активно учествују у оцени квалитета наставе	+++
	W	Недовољна заинтересованост студената да учествују у оцени квалитета наставе	+++
	O	Већа организованост и информисање студената о смислу свих усвојених Аката из области квалитета	++
	T	Мало интересовање студената за укључивање у област квалитета	++
иницијатива систем обезбеђења	S	Нормативна акта јасно дефинисана	+++
	W	Неспремност за промене	++
		Непостојање дефинисаних политика	++

		санкција за неиспуњавање стандарда за обезбеђење квалитета	
	О	Инсистирање Министарства Просвете, науке и технолошког развоја на унапређењу квалитета	++
	Т	Одустајање од борбе за квалитет	+

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

Стандард 3 је испуњен на нивоу реформе процеса високог образовања на Високим школама. Оквир система обезбеђења квалитета је дефинисан и уобличен. Потребно је:

- Прецизирање интерних стандарда у процесу самовредновања
- Едукација наставног и ненаставног особља
- Чешћи састанци Колегијума Школе
- Састанак Руководиоца студијског програма и наставника на смеру
- Израженија улога студената

г) Показатељи и прилози са стандард 3

[Прилог 3.1](#): Одлука о именовану Комисије за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада и Одлука о именовану Комисије за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада

[Прилог 3.2](#): Списак свих анкета

[Прилог 3.3](#): Анализа резултата анкета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од привредних субјеката из окружења.

На путу имплементације Болоњског процеса, ВППШСС је од школске 2007/08. године увела трогодишње студије и обавља своју делатност у оквиру 6 одсека и то: Ратарство и повртарство, Воћарство и виноградарство, Заштита биља, Сточарство, Струковна ветерина и Прехрамбена технологија. Израдом нових студијских планова и програма усвојен је садржај модерних западно-европских достигнућа у домену пољопривреде, ветеринарске медицине и прехрамбене технологије, ради што квалитетнијег образовања кадрова у наведеним областима овог региона Србије.

Школа обезбеђује квалитет студијског програма кроз праћење и проверу образовних циљева, структуре радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и прикупљање информација од послодаваца, Националне службе за запошљавање и других одговарајућих привредних субјеката.

Да би обезбедила потребан квалитет, Школа периодично проверава и по

потреби изнова одређује:

- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-образовних, стручних и стручно-апликативних предмета
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима
- исход и стручност који добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања
- учешће студената у оцењивању квалитета студијског програма путем анкете и својих представника у Савету Школе и Комисији за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Основни струковни студијски програми Ратарство и повртарство, Воћарство и виноградарство, Заштита биља, Сточарство, Струковна ветерина и Прехрамбена технологија, прилагођени су савременим европским искуствима у образовању ових профила. У структури ових студијских програма предмети су подељени на опште-образовне, стручне и стручно-апликативне, укључујући и изборне предмете. У првој години преовладавају опште-образовни предмети који дају полазну основу будућим студентима ових курикулума (60 ЕСПБ). Друга година садржи стручне и делом стручно-апликативне предмете, чиме се студентима омогућавају сазнања из уже стручних области основних струковних студијских програма (60 ЕСПБ). У трећој години студија, стручно-апликативним и изборним предметима, студентима је омогућено да сами креирају своју диплому, тј. да добијена знања, вештине и стечена искуства одмах могу применити у пракси (60 ЕСПБ). После треће године студија предвиђена је одбрана Завршног рада, као и укупно остварен ниво од 180 ЕСПБ. То омогућава инжењерима струковних студија упис специјалистичких струковних студија у трајању од годину дана (60 ЕСПБ).

Садржаји студијских програма су рађени према Закону о високом образовању, а структура и остали елементи према стандардима за акредитацију, које је донео Национални савет за високо образовање.

У праћењу квалитета студијских програма значајну улогу имају студенти. Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма наставе и услова рада предвиђено је да основни метод студентског вредновања буде анкетирање. Анкете се спроводе на крају наставе у сваком семестру. Образац анкетног упитника је конципиран тако да садржи питања (тврдње) са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге. На основу спроведеног анкетирања врши се **Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената (Прилог 4.1)** који разматра и усваја Комисија за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Веома корисне информације о квалитету студијских програма могу се добити и на основу **Анализе резултата анкета о задовољству послодавца (Прилог 4.2)**.

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Циљеве студијског програма	S	Јасно дефинисани циљеве усклађени са исходима на свим студијским програмима	+++
		Континуирано осавремењивање студијских програма	+++
	W	Неактивност одређеног броја наставних	++
	O	Могућности унапређења праксе и практичног рада током реализације студијског програма	++
		Усклађеност циљева студијских програма и исхода учења са захтевима тржишта рада	++
	T	Инертност наставника према додатном унапређењу студијског програма	+++
		Недостатак сарадње са привредним субјектима	++
Методе наставе	S	Књига предмета дефинише садржај и начин извођења предавања, вежби, практичне обуке и стручне праксе	+++
	W	Недовољне могућности за квалитетно извођење вежби, практичне обуке и стручне праксе	++
	O	Могућност повезивања са привредним субјектима из окружења	+
	T	Недовољна заинтересованост наставника и студената за практичан рад	++
Поступци праћења квалитета студијских програма	S	Дефинисани поступци праћења квалитета студијских програма Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада	+++
		Студентско вредновање кроз анонимне анкете	+++
	W	Недовољна заинтересованост наставника и студената	++
	O	Анализа резултата анкета и предузимање одговарајућих мера	+
		Измена анкетног упитника	+
	T	Отпор наставника контроли њиховог рада	+
Ирано освремењивање студијских	S	У претходном периоду студијски програми су ажурирани и унапређени	++
	W	Недовољна усглашеност између студијских програма	+

	О	Осавремењивање студијских програма у складу са специфичним потребама п ивреде	++
	Т	Лоша економска ситуација у региону	++
		Непоштовање нормативних аката	+

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

Стандард 4 је испуњен на основу увида у процес доношења студијских програма. Кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање садржаја током времена ствара се потпунија слика о нивоу квалитета. Резултати анкетирања су један од индикатора шта треба кориговати у наредном периоду. Потребно је:

- Континуирано праћење реализације студијског програма
- Интензивнија сарадња Школе са привредним субјектима и институцијама из окружења
- Достављање плана лабораторијских и практичних вежби руководиоцу студијског програма од стране наставника
- Допуна Упитника за студенте питањем о значају лабораторијских и практичних вежби
- Детаљна анализа резултата анкетирања студената у циљу решавања проблема
- Корекција структуре предмета и усаглашавање са савременим трендовима
- Добијање повратне информације о квалитету студијског програма од дипломираних студената, послодаваца и Националне службе за запошљавање

г) Показатељи и прилози са стандард 4

[Табела 4.1](#): Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

[Табела 4.2](#): Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма

[Табела 4.3](#): Просечно трајање студија у претходне 3 школске године

[Прилог 4.1](#): Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

[Прилог 4.2](#): Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца стеченим квалификацијама дипломаца

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Квалитет наставног процеса обезбеђује се путем интерактивне наставе, укључивањем примера у наставу, професионалним радом наставника и сарадника, доношењем и поштовањем планова рада по предметима као и праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе

није на одговарајућем нивоу.

Студијски програми основних струковних студија обухватају опште-образовне, стручне и стручно-апликативне садржаје. Програми се остварују преко предавања, лабораторијских и рачунских вежби, семинара, практичног рада, стручне праксе итд. Настава се изводи на српском језику. Основне студије трају 3 године, а настава се организује у 2 семестра годишње.

Дидактички приступ на свим нивоима студија одговара природи предмета који се изучавају, као и техничкој опремљености Школе. Настава се већим делом реализује на традиционалан начин *ex-katedra* за велике групе студената. Код друге и треће године студија курсеви се организују и кроз наставни дијалог, учењу на примерима и другим облицима наставе који подразумевају ближу комуникацију између наставника и студената (интерактивни облик наставе).

Раније је било изузетно тешко обезбедити интерактивност између наставних планова и окружења, тако да постоји значајна некомпатибилност између наставних планова и конкретних друштвених потреба. Школа је делимично успела да обезбеди материјална средства за увођење нових наставних система и нових метода учења, који формирају студенте модерног профила у складу са захтевима тржишта рада.

Из тог разлога Школа је усвојила препоруке за промену наставних планова и обезбедила контролу квалитета наставног процеса којом настоји да оствари:

1. Стандарде квалитета наставе
2. Процедуре контроле квалитета наставе

Такође, извршене су промене студијских програма тако да је већа оријентација ка настави базираној на решавању проблема, посебно у завршним годинама студија. Увођење испитних питања са вишеструким избором, поред стандардних испитних метода, доприноси подизању квалитета и праведности испита.

Студијски програми су компатибилни са студијским програмима истородног профила, како у земљи, тако и са студијским програмима неких европских високошколских институција. Школа врши **Анализу резултата анкета студената о квалитету наставног процеса (Прилог 5.1)**.

Руководиоци студијских програма интезивно прате да ли се наставни планови студијских програма доследно спроводе, и чине корективне потезе уколико се процени да је неопходно. Поред извођења редовне наставе сваки наставник има истакнут термин појединачних консултација за студенте. Преко анкета се проверава и утврђује да ли наставници и сарадници имају коректан и професионалан однос према студентима. План и распоред одржавања предавања и вежби истакнути су пре почетка одговарајућег семестра на огласној табли и на сајту Школе (**Прилог 5.2**).

Саставни део наставног процеса је и преношење искустава, са бројних пројеката и теренског и практичног рада, наставног особља Школе директно студентима; пракса која је наишла на веома добар одјек међу студентима, јер тиме студенти сагледавају проблеме реалног света у коме ће након дипломирања радити.

Рад наставника прати се путем анкета које се обављају на крају сваког семестра и које обухватају све студијске програме и све предмете, као и праћењем пролазности по предметима.

Статутом Школе је предвиђено, између осталог, да студент има право на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање; на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије; на подједнако квалитетне услове студија за све студенте. У случају повреде ових права студента утврђено је његово право жалбе Наставном већу Школе. У Школи до сада није било притужби о томе да су студенти били ускраћени за поједина права из домена плана извођења наставе, као што су: почетак и завршетак школске године, временски распоред извођења наставе, облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, списак литературе, вредновање предиспитних обавеза, начин полагања испита, мерила за оцењивање и сл.), Распоред полагања испита и остале пратеће активности.

Правилником о студентском вредновању квалитета студија прописан је образац Анкетног упитника за вредновање педагошког квалитета наставника и сарадника, у циљу прикупљања мишљења студената о свим аспектима наставног процеса, укључујући и степен професионалног односа наставника и сарадника према студентима.

Наставно веће Школе донело је Правилник о основним струковним студијама и Правилник о специјалистичким струковним студијама. Уз овај правилник примењује се Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту, Правилник о пријави, изради и одбрани завршног рада, Правилник о награђивању, као и **Правилник о избору у звање наставника (Прилог 7.1)** којим се дефинишу активности за компетенцију наставника.

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Компетентност наставника и сарадника	S	Правилником о избору у звање наставника и кроз механизме реизборности доказује се професионалност	+++
	W	Недовољан број референци одређеног броја наставника и сарадника	+++
		Инертност одређеног броја наставника и сарадника у погледу стручног усавшавања	++
	O	Подстицање за учествовање на пројектима кроз сарадњу са другим високошколским установама	++
	T	Неспремност појединих наставника да прихвате реалност новог времена	+++
учешће студената у наставно	S	Примена наставних метода за интерактивно учешће студената у наставном процесу	+++
	W	Недовољна мотивисаност студената	++
	O	СТИЦАЊЕ ИСКУСТВА СТудЕНАТА КРОЗ	+++

		међународну сарадњу и обављање стручне праксе	
	T	Неспремност наставника да промене своје навике у методу реализације наставе и испита	+
Избор метода наставе	S	Дефинисан у Књизи предмета и Плану рада кроз опис радних недеља по наставним јединицама	+++
	W	Промене настале услед утицаја различитих фактора	
	O	Могућност додатног осавремењавања начина извођења наставе	++
	T	Недовољна активност наставника и студената на изналажењу савременијих метода наставе	++
Доступност информација	S	Распоред наставе и испитних рокова благовремено објављен на сајту и огласној табли Школе	+++
	W	Измене у распореду током реализације о стране наставника	+
	O	Редовно ажурирање промена	++
	T	Неблаговремено информисање студената о насталим променама	+
Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	S	Студентске евалуације и анализа успеха	+++
	W	Недостатак повратне спреге евалуација - унапређење квалитета наставе	+
	O	Јавно објављивање резултата вредновања и начина реализације наставе на појединим предметима	+++
	T	Недовољна заинтересованост студената да јавно говоре о квалитету наставе	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

Стандард је испуњен у потпуности, са становишта почетних услова. Реализација студијских програма и анализа наставних процеса дају праву оцену. Настава се редовно изводи по плану и распореду одржавања предавања и вежби, води се евиденција одржаних предавања. Потребно је:

- Боље организовати лабораторијске вежбе
- Повећати број сарадника
- Детаљније анализирати мишљења студената о свим аспектима наставног процеса
- Награђивање студената
- При изради распореда наставе и полагања испита узети у обзир празнике и испитне рокове

г) Показатељи и прилози са стандард 5

[Прилог 5.1](#): Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2](#): Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

[Прилог 5.3](#): Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

ВППШСС непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата истраживачког и стручног рада и њиховом укључивању у наставни процес.

Истраживачки и стручни рад представља једну од значајних активности и функција Школе. Индивидуални и тимски истраживачки пројекти реализују се у оквиру програма које финансира Министарство пољопривреде и заштите животне средине Владе Р. Србије, путем уговора са наручиоцима, или директном сарадњом са привредним и другим пољопривредним предузећима.

У условима осиромашене економије, научно-истраживачки и стручни рад је постао отежан услед недостатка финансијских средстава, нарочито у области прехрамбено-технолошких истраживања. Средства која се издвајају за стимулисање руралног подручја кроз пројекте прихваћене од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде су веома мала. На другој страни, индустријска и друга пољопривредна предузећа још увек не делују у условима јединственог тржишта, те се ретко одлучују да инвестирају у истраживања које нуди Школа.

Школа чини напоре да у сопственим оквирима ојача стручни и научно-истраживачки рад. У периоду од 2012-2015 год. од стране наставника и сарадника објављен је одређени број радова у научним и стручним часописима или саопштен у земљи и иностранству ([Прилог 6.2](#) и [Прилог 6.3](#)).

Научно-стручни и образовни програм који нуди Школа могу значајно да олакшају развој локалних предузећа, агрокомплекса и руралног подручја. У том погледу, покренута је иницијатива за отварање Центра за континуирану едукацију и тренинг, који ће бити у функцији руралног развоја, одрживе пољопривреде и еколошке и органске производње хране. На тај начин, Школа се укључује у решавање нагомиланих проблема транзиције у пољопривреди, са повећањем нивоа знања земљорадника и фармера, повећањем интензивности и специјализације производње. То омогућује, да уз примену нових технологија и сазнања, већу продуктивност и биолошку ефикасност, а самим тим и економску добит, како за појединце, тако и за друштво у целини.

Стручни органи и Наставно веће Школе подстичу све наставнике и сараднике да учествују у што већем броју научних и истраживачких пројеката и студија, како оних у којима је укључена Школа, тако и на пројектима других академских и

стручних институција у земљи и у иностранству и да објављују резултате свога рада.

Кључни аспект рада и константног унапређења укупне структуре Школе јесте формирање будућих стручњака, од којих ће највише користи имати управо домаћи и инострани привредни субјекти.

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Усаглашеност образовног, научно-истраживачког и стручног рада	S	Опређеност Школе да се знања и искуства, која произилазе из научно-истраживачког и стручног рада интегришу у наставни процес	+++
		Тежња једног дела наставног кадра да се искуства из научно-истраживачког и стручног рада примене у настави	+++
		Међународне публикације	+++
		Увођење стручног рада у структуру предмета	+++
	W	Запостављање научно-истраживачког рада од стране појединих наставника	+++
		Слаба координација наставника како из различитих студијских програма, тако и са истих студијских програма	++
	O	Укључивање Школе у научне пројекте	+++
		Развој сопствених пројеката	+++
		Повезивање са привредним субјектима	+++
	T	Незаинтересованост наставника за учешће на пројектима	+++
		Неразвијена привреда	+++
		Подвојен став министарства у погледу вредновања струковних и академских студија	+++
Мотивисање наставника и сарадника на публиковање резултата истраживања	S	Део наставног кадра је укључен у научне пројекте	+++
	W	Неспремност наставника да континуирано усавршавају садржај наставног предмета уз потенцирање истраживачког рада	+++
		Неангажовање студената у истраживачки рад и финансирање студентских учешћа на семинаре и конференције	+++
	O	Потреба привреде за новим решењима који би проистекли из истраживања	++
		Укључивање студената у истраживачки рад	++

		и боље планирање циљева завршног рада	
	Т	Никаква финансијска подршка од стране министарства	++
		Неусаглашености струковног и академског нивоа студија	++
		Слаба сарадња са академским високошколским институцијама	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

Стандард 6 је испуњен јер Школа обједињује, подстиче и помаже научно-истраживачке активности. Један број наставника и сарадника школе ангажован је на реализацији пројеката у оквиру Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Р. Србије, као и на реализацији међународних пројеката. Потребно је:

- Конкурисање, ангажовање и реализација на пројектима Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије
- Конкурисање, ангажовање и реализација на домаћим и међународним научно-истраживачким пројектима

г) Показатељи и прилози са стандард 6

[Табела 6.2](#): Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

[Табела 6.3](#): Збирни преглед научно-истраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства

[Табела 6.4](#): Списак SCI/ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период

[Прилог 6.2](#): Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

[Прилог 6.3](#): Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави. Избор наставника и сарадника је у надлежности Наставног већа, а у складу са Законом о високом образовању, и одвија се процедуралним поступком утврђеним Статутом Школе.

Број наставника и сарадника који су ангажовани одговара потребама студијских програма које Школа реализује. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан

број часова nastave на студијским програмима, које установа реализује, тако да наставник остварује просечно 180 часова активне nastave годишње (предавања, консултације, вежбе, практичан рад и теренски рад), односно најмање 6 часова недељно. Школа има 78% наставника у сталном радном односу са пуним радним временом од укупног броја предмета на свим студијским програмима.

Такође, Школа има потребан број наставника са стеченим научним називом доктора наука на свим студијским програмима.

Школа ангажује одређени број сарадника који учествују у остваривању студијских програма. Укупан број сарадника је недовољан да покрије укупан број часова вежби на студијским програмима. Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења.

Школа обезбеђује наставницима и сарадницима услове за научно и професионално напредовање и развој, као и услове за научни и истраживачки рад, учешће на домаћим и међународним научним скуповима, набавку потребне литературе, планирање и извођење истраживања. Школа је утврдила јасне услове за избор у звања наставника и сарадника, доступне јавности и у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе. Поступак и услови за избор наставника и сарадника у Школи утврђени су **Правилником о избору у звање наставника (Прилог 7.1)**.

При избору се, поред остварених резултата и компетенције, вреднују педагошке и научне активности и способности наставника и сарадника, као и повезаност њиховог наставног и научног рада. Наставно особље у Школи бирано је тако да представља спој наставно-научних радника, који су своје квалификације стицали не само кроз академско образовање и наставну каријеру, већ и радом у научним институтима, пољопривредним организацијама, производним фирмама, државној управи и на факултетима.

Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника обавезан је прилог при избору наставника и сарадника и при томе се узимају у обзир и резултати анкета студената. Квалитет наставног кадра проверава се и кроз писане упитнике које попуњавају студенти.

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Јавност поступка и услова за избор наставника	S	Поступак је транспарентан а реферат се излаже на увид јавности	+++
		Дефинисани минимални критеријуми за избор у наставничко звање	+++
	W	Незаинтересованост за увид у референце наставика	++
		Непостојање санкција за неправилан рад Комисије за избор у звање	++
	O	Могућност успостављања сарадње са	++

		факултетима у циљу побољшања квалитета наставног особља	
	T	Нетачно приказивање референци и фаворизовање кандидата	++
		Немогућност наставника струковних школа да буду изабрани у звања доцент, ван. проф и ред. проф, иако испуњавају критеријуме	+++
Усаглашеност поступка избора	S	Процедура избора је јасно дефинисана	+++
	W	Неспремност да се на неусаглашеност реагује због незамерања	++
	O	Непоштовање процедуре од једног дела наставника	+
	T	Неспремност директора да спречи неусаглашеност	++
Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника	S	Правилник о вредновању педагошког рада од стране студената, анонимно	+++
		Спровођење студентске анкете	+++
	W	Необјективност процене од стране студената	++
		Студенти нису у потпуности свесни важности њиховог мишљења у поступку вредновања	++
		Непостојање механизма анкетирања бивших и запослених студената	++
	O	Учешће студената у дискусијама о квалитету појединих предавања	+
	T	Формално прихватање резултата студентског вредновања	++
		Нерепрезентативна група студената за анкетирање	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Стандард 7 је испуњен јер се избор наставника Школе врши у складу са Законом о високом образовању, Статутом Школе и прописаним правилима. О степену испуњености овог стандарда сведоче многобројни наведени елементи, којима се вреднује квалитет наставника. Увидом у анкету студената може се закључити да су оцене наставника на задовољавајућем нивоу. Потребно је:

- Допуна правилника додатним захтевима (референце) и пребацивање одговорности на Комисију за писање реферата за избор наставника и сарадника
- Усавршавати анкету о вредновању педагошког рада наставника и сарадника
- Допуна Правилника о пријави, изради и одбрани завршног рада са мин. бројем менторства

г) Показатељи и прилози са стандард 7

[Табела 7.1](#): Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Табела 7.2](#): Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

[Прилог 7.1](#): Правилник о избору наставника и сарадника

[Прилог 7.2](#): Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

ВППШСС нуди традиционалне образовне опције. До сада у Школи нису заживеле алтернативне студијске опције, као што је учење на даљину, перманентно учење или образовање одраслих. Студенти могу имати статус студената који се финансирају из буџета Републике и статус студената који сами плаћају школарину.

Упис студената се обавља према **Правилнику о основним струковним студијама** и **Правилнику о специјалистичким струковним студијама**, који обухватају услове, начин и поступак уписа на студије првог и другог степена струковних студија ([Прилог 8.1](#)). Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину студија регулисана су одредбама заједничког конкурса на нивоу Р. Србије. Школа штампа флајере за сваки студијски програм у циљу информисања потенцијалних студената, врши видео презентацију студијских програма, објављује конкурс на свом сајту, огласним таблама, а поред тога организује часове припремне наставе за полагање пријемних испита.

Број студената који Школа уписује усклађен је са кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима. Постоје два механизма за селекцију студената: приликом уписа на студије и током студија (на испитима). Даља селекција студената базира се на провери њиховог напредовања на испитима из појединачних предмета током читавих студија.

Број студената за упис у прву годину студија одећује Влада Р. Србије на бази квота које су утврђене акредитацијом. Селекција кандидата за упис базира се на два кумулативна критеријума: општем успеху кандидата постигнутом у средњем образовању и резултатима постигнутим на пријемном испиту који се полаже из 3 предмета од значаја за похађање жељеног студијског програма.

Школа расписује Конкурс, који је јавно доступан на сајту Школе и у

штампаном облику као информатор за упис на студије. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета се непрекидно прати и вреднује током извођења наставе. Укупна оцена студента на једном предмету се састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту. Минимално учешће оцене коју студент добија током наставе у укупној оцени је 30%, а максимално 70%.

Запослени у Школи су свесни одговорности коју имају према студентима. Као људи који им преносе стручна и животна знања и искуства, они на сваком кораку промовишу једнакост и равноправност свих студената. Дискриминација студената по било ком основу је елиминисана и актима Школе и односом наставног и ненаставног особља према студентима.

Наставно веће периодично анализира критеријуме оцењивања студената по предметима и у случају одступања од усвојених метода објективног и коректног вредновања рада студената или у случају осталих неправилности предузима благовремене корективне мере. Наведене поступке дефинише **Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту (Прилог 8.2)**.

Школа омогућава студентима организовање и деловање путем Студентског парламента. Студенти су заступљени и одлучују у стручним органима и радним телима Школе: Савету, Наставном већу и Комисији за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Процедура пријема студената	S	Процедура пријема јасно дефинисана	+++
		Добра организованост свих запослених, ефикасност стручних служби и Комисије за пријем	+++
	W	Разлика у нивоу знања студената из различитих школа	+
		Необавештеност студената приликом пријаве и непознавање процедуре уписа	++
	O	Благовремена припрема и организација презентације ВППШСС	++
	T	Незаинтересованост и незнање потенцијалних студената о процедури пријема	++
рав ноп рав нос	S	Сви студенти су равноправни	+++
	W	Студенти са посебним потребама	++

		немају задовољавајуће услова	
	O	Стварање услова за студенте са посебним потребама	+
	T	Недовољна средства за боље услове студирања	++
Доступност информација о студијама	S	Информације су доступне у писаној форми и на сајту Школе	+++
	W	Промене које нису на време ажуриране	+
	O	Квалитетније и експедитивније ажурирање сајта са свим значајнијим информацијама	++
	T	Мала заинтересованост студената	+
Доступност процедура и критеријума оцењивања	S	Дефинисано за сваки предмет посебно	+++
		Јавна доступност свих релевантних информација везаних за правила, процедуру и критеријум оцењивања	+++
	W	Непоштовање правила од стране наставника	++
	O	Усклађивање критеријума са процедурама кроз студентско вредновање	++
	T	Неспремност наставника на промену свог рада	+
		Лоша материјална ситуација одређеног броја студената не пружа могућност поседовања рачунара и приступ Интернету	++
Студентско организовање и учешће у одлучивању	S	Законом и Статутом Школе регулисан је рад Студентског парламента	+++
	W	Недовољна заинтересованост студената за учешће у Студентском парламенту и одлучивању	++
	O	Активније учешће студената у раду Студентске конференције академије струковних студија	++
	T	Недовољна заинтересованост студената	++
Праћење пролазности студената	S	Прати се пролазност студената	+++
	W	Опасност пада критеријума на неким предметима	++
	O	Упоредивање резултата са другим високошколским установама у земљи	+++
	T	Недостатак елемената за деловање на поједине наставнике	+

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан начин за све степене студија, као и оцењивањем студената у току наставног процеса

(предиспитне обавезе) и на испиту. Потребно је:

- Перманентно праћење и проверавање резултата оцењивања и пролазности студената на испитима
- Подизање и одржање критеријума целокупног рада са студентима
- Мотивација студената

г) Показатељи и прилози са стандард 8

[Табела 8.1](#): Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

[Табела 8.2](#): Стопа успешности студената

[Табела 8.3](#): Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове

[Прилог 8.1](#): Правилник о условима студирања

[Прилог 8.2](#): Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

ВППШСС поседује специјализовану библиотеку, скриптарницу и компјутерски центар. Библиотека Школе снабдевена је литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује релативно добру подршку наставном процесу, стручном и истраживачком раду. Библиотека располаже неопходним бројем библиотечких јединица из области из које изводи наставни процес. Такође, континуирано се врши набавка стручне литературе и допуњава библиотечки фонд. Школа је усвојила **Правилник о издавању основних уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти (Прилог 9.1)**.

Школа располаже информационом опремом која је неопходна за студирање и истраживачки и стручни рад. Школа има једну рачунарску учионицу са 20 рачунара и са приступом интернету.

Читаоница Школе је опремљена са 45 места. Особље библиотеке пружа стручну помоћ у претрази за одговарајућим насловима и обезбеђује сарадњу са другим библиотекама у случају потребе.

Комисија за самовредновање периодично вреднује рад запослених у библиотеци, опреме и инструмената за рад, као и квалитет библиотечког фонда ([Прилог 9.2](#) и [Прилог 9.3](#)).

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
предметна уџбеницима и	S	Богат библиотечки фонд, студијски програми су добро покривени уџбеницима и училима	+++

		Правилник о издавању основних уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти	+++
	W	Издања на светским језицима, проблем за студенте	+++
		Спора обнова библиотечког фонда	+
	O	Међубиблиотечка размена	++
		Активирање наставног кадра за обнову / допуну библиотечког фонда	++
	T	Инертност наставника у писању уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти	++
Постојање информатичких ресурса	S	Школа поседује савремену рачунарску опрему, за обуку студената свих акредитованих студијских програма	+++
		У свакој учионици постоји рачунар и пројектор, што доприноси савременом извођењу наставе	+++
	W	Неповезаност на академску мрежу Србије	++
		Недовољна обученост студената за коришћење информатичких ресурса	++
	O	Осавремењавање опреме и увећање стручности кроз обуку за коришћење	+++
	T	Незаинтересованост студената за коришћење информатичких ресурса	+
Адекватност услова за рад (простор, радно време)	S	Задовољавајући простор у библиотеци	+++
	W	Ограничен простор за будући развој и увећање библиотеке	+
	O	Изналажење могућности за продужење радног времена	+
	T	Недостатак додатног особља	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

Усвајањем предложених уџбеника као основне литературе, уз сваки наставни предмет из студијског програма, направљен је први корак у домену квалитета уџбеника. Наставници и сарадници Школе континуирано раде на издавању уџбеника, књига и скрипти који су неопходни за савладавање наставним програмом предвиђеног градива. Анализа квалитета ће се вршити у току реализације програма, на основу мишљења наставника, сарадника и студената. Потребно је:

- Обогатити библиотечки фонд у складу са потребама студената, наставника и сарадника

г) Показатељи и прилози са стандард 9

[Табела 9.1](#): Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2](#): Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#): Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2](#): Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

[Прилог 9.3](#): Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке у ВППШСС обезбеђује се утврђивањем надлежности, одговорности и провером њиховог рада.

Надлежности и одговорности свих органа у организацији и управљању Школом утврђени су Статутом Школе. Органи управљања Школе су: Савет Школе, Наставно веће и Директор ([Прилог 10.1](#)). Савет Школе је највиши управни орган Школе који одлучује о најзначајнијим питањима рада Школе, укључујући планирање и развојну политику, коришћење средстава Школе, усвајање Статута Школе и усвајање завршног рачуна. Дана 07.03.2013. године конституисан је Савет Школе по новом Закону о високом образовању.

Директор је пословодни орган Школе који представља и заступа Школу у земљи и иностранству, непосредно руководи њеним радом, предлаже основе пословне политике и одговара за остваривање образовне и научно-стручне делатности Школе. Директор се именује из реда професора стално запослених у Школи. Директору у раду помаже помоћник из реда професора.

Највиши стручни орган Школе је Наставно веће које одлучује о најважнијим питањима наставе и истраживачко-стручног рада, укључујући доношење истраживачко-развојног програма, даје предлог за наставне планове и програме и доношење годишњег издавачког плана.

Студентски парламент Школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе.

Школа је усвојила Пословник о раду Савета, као и Пословник о раду Наставног већа. Наведеним општим актима се обезбеђује квалитет рада органа Школе. Секретаријат Школе обавља правне, кадровске, рачуноводствене, административне, техничке и друге послове, који су од заједничког интереса за обављање делатности Школе.

Ненаставно особље школе чини 15 радника. Они учествују у обезбеђењу услова за нормално функционисање Школе. Њихов рад се огледа у организовању студентске службе (2 извршиоца), библиотеке (2 извршиоца), информационог система (1 извршилац), правне службе (1 извршилац), финансијских послова (2 извршиоца), послови одржавања хигијене (2 извршиоца), послови ложача (1 извршилац), и лаборанти (4 извршиоца). Ненаставно особље по квалификацијама и броју задовољава законом прописане стандарде.

Рад и деловање органа управљања, органа пословођења и стручних служби, подлежу оцени наставног и ненаставног особља путем анкета.

Школа систематски прати и оцењује организациони квалитет и предузима одговарајуће мере за корекцију, уколико се за тим укаже потреба. Школа обезбеђује перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља на професионалном плану. Посебно се обраћа пажња на квалитет односа органа управљања и пословођења и стручних служби ка студентима ([Прилог 10.2](#)).

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Дефинисаност организационе структуре	S	Организациона структура јасно дефинисана Статутом Школе	+++
		Ингеренције свих органа су јасно дефинисане Статутом и Пословницима о раду	+++
		Дефинисан опис посла за свако радно место	+++
	W	Недовољна усклађеност рада органа пословођења и органа управљања	+
		Недовољно ангажовање секретара и шефова служби	++
	O	Стрикна примена усвојених нормативних аката	+++
		Дефинисати нивое и степене одговорности за сваког запосленог у Школи	+++
	T	Неспремност Директора да доноси одлуке из своје надлежности	+
		Незамерање Директора са помоћником, секретаром и шефовима служби	++
	Праћење и оцењивање квалитета управљања	S	Шанса кроз процес самовредновања
W		Танспарентност у управљању недовољна и страх од замерања	+
O		Отварање дискусије о спровођењу усвојених докумената	+
T		Незаинтересованост већине запослених за збивања у Школи	++
Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби	S	Компетентност и искуство ненаставног особља у обављању послова из свог домена	+++
		Редовно спровођење анкета о квалитету рада стручних служби и мерама унапређења рада	+++
	W	Органичене плате и низак стандард ове категорије запослених	++
	O	Повећање стручности запослених у службама	+

Перманентно усавршавање и образовање ненаставног особља	T	Међуљудски односи	++
	S	Висока мотивисаност ненаставног особља за унапређење квалитета свих сегмената рада	+++
		Добра старосна структура запослених	+++
	W	Недовољна транспарентност у раду финансијске службе	++
		Недовољно познавање документације од стране секретара Школе	++
	O	Увођење електронске комуникације у циљу експедитивнијег рада	+
		Активније читање и познавање документације и закона	++
	T	Незаинтересованост појединаца за ефикасније функционисање укупног процеса рада	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

У складу са Законом о високом образовању конституисан је Савет Школе и изабран директор. Анкета запослених указује на делимично незадовољство својим статусом, информисаношћу, међуљудским односима, као и доношењем одлука на нивоу Школе. Потребно је:

- Перманентно праћење и евалуација поступака за обезбеђење квалитета управљања
- Побољшање услова рада ненаставних радника обезбеђивањем адекватног простора, набавком савремених средстава за рад и побољшањем техничких услова за рад
- Унапређивање професионалне компетенције наставног особља, стандарда професионалног понашања и мирног решавања сукоба
- Иницијативе и идеје запослених и изражавање мишљења наставног особља

г) Показатељи и прилози са стандард 10

Табела 10.1: Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1: Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2: Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. ВПШСС поседује капацитете (амфитеатре, учионице, кабинете, лабораторије, библиотеку и сл.) за квалитетно обављање своје делатности у две смене, укупне површине 2465,25 м².

Школа поседује адекватну и савремену технику, лабораторијску и другу специфичну опрему која омогућује квалитетно извођење наставе како на основним струковним студијама тако и на специјалистичким струковним студијама.

Школа усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. Изграђен је амфитеатар са 212 места, чиме су обезбеђени услови за квалитетније обављање делатности.

Школа поседује рачунарску учионицу која је опремљена савременом рачунарском опремом са 20 рачунара и приступ интернету. Студентима и свим запосленима је обезбеђен несметан приступ свим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама.

Све просторије за извођење наставе опремљене су видео пројекторима, рачунарима и осталом потребном техничком подршком ради савременог извођења наставе, у складу са природом студијских програма. Школа поред рачунарске учионице, за потребе студената и запослених поседује одговарајући број рачунара са интернет прикључцима, камере за снимање предавања и вежби, штампаче, скенере, фотокопир апарате, CD и DVD резаче, итд. Лабораторије за извођење вежби су опремљене одговарајућим инструментима за квалитетно извођење наставе и вежби.

Посебне уговоре о сарадњи Школа је потписала са одређеним организацијама, научним и академским установама и комерцијалним предузећима, обезбедивши тако додатни простор и опрему за практичан рад студената, наставника и сарадника. Школа поседује уговор са Средњом пољопривредном школом „Радос Јовановић-Сеља“ у Прокупљу, Вука Караџића бр.1, о коришћењу простора укупне површине од 459,25 м².

Школа има уговор са средњом Пољопривредно ветеринарском школом у Рековцу, Слађана Лукића бб, о пословно-техничкој сарадњи којим је обезбедила коришћење простора од 722,02 м², опреме и земљишта..

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Просторни капацитети	S	Просторни капацитети у складу са захтевима студијских програма	+++
		Новоизграђени амфитеатар	+++
	W	Недостатак простора за мини-погон	+++
	O	Планирање и преуређивање простора, узимајући у обзир Финансијски план	++
	T	Недовољна ангажованост руководства Школе	++
Адекватност техничке и лабораторијске опреме	S	Опрема задовољава потребе наставног процеса	+++
		Усклађеност техничке и лабораторијске опреме са здравственим и сигурносним стандардима	+++
		Лиценцирани софтвери и повећан број рачунара	+++

у складеност капацитета опреме са бројем студената	W	Недостатак лабораторијске опреме и опреме за мини-погон	+++
	O	Изналажење нових извора за опремање (пројекти, донације)	+++
	T	Инертност руководства Школе	+
	S	Капацитет опреме адекватан са акредитованим бројем студената	+++
	W	Застарелост једног дела постојеће опреме	++
	O	Набавка нове савременије опреме	+++
	T	Недовољна средства за куповину опреме	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

Школа располаже простором, лабораторијама и адекватном опремом потребном за квалитетно извођење наставног процеса. Доградњом амфитеатра са 212 места створени су услови за квалитетнији рад са студентима. Потребно је:

- Осавремењавање и опремање простора и лабораторија у циљу одржавања и побољшавања неопходних услова за праћење савремених достигнућа из области прехранбене технологије, контроле квалитета хране и пољопривредне производње (прераде)
- Донирање застареле опреме

г) Показатељи и прилози са стандард 11

Табела 11.1: Укупна површина (у власништву високошколске установе и знајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2: Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду

Табела 11.3: Наставно-научне и стручне базе

Стандард 12: Финансирање

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Квалитет финансирања ВППШСС обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до дугорочне финансијске стабилности.

Школа остварује приходе из три извора. Највећи део прихода је из Републичког буџета - Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство пољопривреде и заштите животне средине Р. Србије. Остала средства су од школарина или спољних извора на бази различитих услуга које Школа пружа свом окружењу (истраживања, обука или решавање специфичних проблема и сл.).

Трошкови Школе су: обезбеђивање услова за извођење наставе и вежби, набавке све потребне опреме за извођење наставе и вежби, опремање лабораторија, обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе, научно и

стручно усавршавање наставника, сарадника и других запослених, студијске екскурзије, теренски и практични рад студената, библиотечки фонд, модернизовање рачунарске учионице, међународна сарадња, издавачка делатност, трошкови рада и развоја информационог система као подршке наставном процесу, рад студентског парламента и удружења студената, трошкови текућег пословања, зараде запослених у складу са Законом и Правилником о основама и мерилима за исплату зарада, накнада и других примања запослених у Школи, инвестиције, други трошкови за намене у складу са Законом.

Школа редовно доноси **Финансијске планове (Прилог 12.1)** који обухватају целокупно финансијско пословање. Из **Извештаја о финансијском пословању (Прилог 12.2)**, може се видети да Школа води рачуна о финансијским средствима, којима располаже и рационално их троши.

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Извори финансирања	S	Стабилни извори финансирања из буџета и сопствених извора	+++
		Нижи трошкови студирања од конкурентских школа струковних студија сличног профила образовања	+++
	W	Недовољни извори финансирања за реализацију већих пројеката и планова	++
		Неиспуњавање законских обавеза од стране оснивача	++
	O	Професионалније управљање финансијама, узимајући у обзир Финансијски план	+++
		Проналажење нових извора финансирања путем пројеката и сарадње са привредом и другим институцијама у окружењу	++
	T	Недовољна активност руководства и наставника о могућностима увећања финансијских извора	++
		Лош материјални положај студената и неразвијеност региона у којем је стационирана Школа	++
		Зависност финансирања од броја уписаних студената	++
	Финансијско планирање и одлучивање	S	Обавеза дефинисана Статутом Школе
W		Планирање без обавезе за реализацију плана	++
O		Професионализација управљања финансијском функцијом	++
T		Недовољна средства за остваривање финансијског плана	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

Средства са којима учествује Р. Србија као оснивач, преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја и делимично преко Министарства пољопривреде и заштите животне средине, посебно у финансирању текућих материјалних трошкова, нису довољна да обезбеде квалитетније функционисање. Захваљујући делу средстава која се остваре од пројеката и самофинансирајућих студената, Школа успева да обезбеди минималне услове за рад. Потребно је:

- Повећати изворе финансирања

г) Показатељи и прилози са стандард 12

[Прилог 12.1](#): Финансијски план

[Прилог 12.2](#): Финансијски извештај за претходну календарску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

ВППШСС настоји да у систему свеопште реформе обезбеди студентима значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета кроз рад студентског парламента, представника у Савету Школе, представника у Наставном већу и представника у Комисији за самовредновање, као и анкетањем.

Студенти дају своје мишљење и оцену о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања ([Прилог 13.1](#)).

Школа организује и спроведи анкету којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области битних за процес образовања и њене резултате чини доступним јавности кроз оцену квалитета и Извештаја о самовредновању.

Правилником о студентском вредновању квалитета студија предвиђено је обавезно анкетање студената на крају наставе у сваком семестру, при чему су прописане области вредновања: студијски програми, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника, уџбеници и литература, рад стручних служби, простор и опрема. Обавезним анкетама студената о овим питањима потпуно је задовољен услов да студенти имају примарну улогу у самовредновању.

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета	S	Статутом је предвиђено учешће студената	+++
		Представници студената укључени су у рад Наставног већа и Савета Школе	+++
	W	Недовољна информисаност студената о значају квалитета од стране наставника и студената чланова Комисије за оцењивање	++

		квалитета студијских програма, наставе и услова рада	
		Мали број студената је упознат са значајем обезбеђења квалитета	++
	O	Едукација студената о значају обезбеђења квалитета	++
		Пажљивији избор представника студената	++
	T	Незаинтересованост за резултате вредновања	++
Студентска евалуација институције, студијских програма, наставе	S	Студентско вредновање се спроводи на крају сваког семестра сваке године	+++
	W	Недовољна озбиљност студената код попуњавања анкете	+++
	O	Детаљније упознавање студената са ефектима извршеног анкетања	++
		Коришћење повратних информација од репрезентативне групе студената	++
	T	Недостатак видљивих ефеката деловања спроведених анкета	++
		Неповољан утицај економске и друштвене кризе у земљи и окружењу	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

Потребно је на основу почетних искустава, везаних за обим и садржину анкетних упитника вршити измене и допуне питања и вршити анализу мишљења и коментара студената. Повратне информације су драгоцене за потпунију анализу и оцену овог стандарда и за предлог корективних мера. Потребно је:

- Вршити измене анкетних упитника
- Вршити анализу мишљења и коментара студената
- Мотивисати студенте за објективно вредновање квалитета приликом анкетања, повећати свест и знања студената о систему обезбеђења квалитета, као и потреби да својим предлозима и сугестијама допринесу даљем унапређивању

г) Показатељи и прилози са стандард 13

Прилог 13.1: Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

ВППШСС континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у области високог образовања, Школа је кренула у првцу развоја сопствене стратегије управљања квалитетом са циљем унапређења перформанси у свим својим наставним и ваннаставним активностима. У пракси, Школа је основала посебно тело за перманентно праћење квалитета наставе, истраживачко-стручног рада, пратећих услуга и учинка администрације.

Школа континуирано и систематски прикупља потребне податке о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета, а најмање једном у 3 године.

Школа упознаје наставнике, сараднике, ненаставно особље, студенте и јавност са резултатима Извештаја о самовредновању ([Прилог 14.1](#)). Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање стратегије квалитета и важно оруђе за достизање минималног циља (одрживост квалитета).

б) SWOT анализа

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета	S	Усвојен Извештај о самовредновању	+++
	W	Резултати самовредновања до сада изведених активности нису пажљиво анализирани	++
	O	Неопходна је потпуна примена Акционог плана уз уважавање стечених искустава	++
	T	Занемаривање свега након предаје материјала за акредитацију	+++
Редовна повратна информација о квалитету стечених компетенција дипломираних студената	S	Одржавање контаката са дипломираним студентима	+++
	W	Недостатак интересовања учесника за системско праћење и обезбеђење квалитета	++
		Недовољна прецизност повратних информација	++
	O	Успостављање партнерског односа са послодавцима ради корекције наставних планова	+++
		Добијање прецизних повратних информација од послодаваца и Националне службе за запошљавање	++
T	Инертност послодаваца и представника Националне службе за запошљавање	++	
стратегијом унапређења квалитета	S	Сви студијски програми су усаглашени са програмима других установа у земљи и окружењу	+++
	W	Недостатак интензивније међународне	++

Периодичност процеса прикупљања података о квалитету		сарадње	
	O	Укидање визног режима и повећање мобилности наставника и студената	+
	T	Незаинтересованост наставника услед недостатка компетентности	++
	S	Процес самовредновања врши се по плану	+++
		Јавно објављивање резултата	+++
	W	Мала заинтересованост наставног особља	++
	O	Детаљна анализа добијених резултата уз активно укључивање Наставног већа Школе	++
T	Неспремност прихватања истине о себи	+	

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

На основу усвојених докумената из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, врши се провера квалитета рада у Школи и израђује Извештај о самовредновању. Потребно је:

- Перманентно праћење начина функционисања успостављеног система обезбеђења квалитета, уз увођење потребних иновација у погледу метода прикупљања и обраде података
- Наставити са контролом квалитета, дорадом процедура, као и са успостављањем нових стандарда и увођењем нових процедура за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета
- Обучити запослене и студенте из области обезбеђења квалитета
- Детаљно анализирати анкетне упитнике

г) Показатељи и прилози са стандард 14

Прилог 14.1: Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе

Општа оцена испуњености стандарда квалитета високошколске установе:

Сви стандарди за самовредновање се међусобно допуњују, укрштају и прожимају, тако да је приликом вредновања појединих сегмената високообразовне установе немогуће одвојити поједине поступке, процедуре и механизме, којима се обезбеђује квалитет. На основу самовредновања Школе, а везано за трогодишњи период, може се са сигурношћу закључити да су сви стандарди испуњени, са неким јасно уоченим недостацима, али и са предвиђеним мерама за њихово отклањање. Сличне евалуације које имају за циљ уочавање недостатака и њихово превазилажење, периодично ће се понављати. Извештај о самовредновању ВППШСС у Прокупљу служи као основа за промене и унапређење наставног процеса.

Процес реформе високог образовања, квалитет као примарна карактеристика тог процеса, улога студената у наставном процесу и пратећим активностима биће

главни садржаји активности свих органа Школе. Перманентан задатак је промоција и ширење културе квалитета, као основе за перспективну, високовредновану Школу.

др Ивица Станчић, професор (председник)

др Драган Величковић, професор

др Виолета Ракић, професор

Милош Илић, асистент

Славица Шуковић, секретар

Милутин Милутиновић, студент

Раша Коцић, студент

III део: Прилози уз Извештај о самовредновању

Списак прилога коришћених у поступку самовредновања

- Прилог 1.1: Стратегија обезбеђења квалитета ВППШСС у Прокупљу
- Прилог 1.2: Мере и субјекти обезбеђења квалитета
- Прилог 1.3: Акциони план за спровођење квалитета
- Прилог 2.1: Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе
- Прилог 2.2: План рада
- Прилог 2.3: Годишњи извештај о раду
- Прилог 3.1: Одлука о именовану Комисије за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада и Одлука о именовану Комисије за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада
- Прилог 3.2: Анкете
- Прилог 3.3: Анализа резултата
- Прилог 4.1: Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената
- Прилог 4.2: Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца
- Прилог 5.1: Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса
- Прилог 5.2: План и распоред одржавања предавања и вежби
- Прилог 5.3: Активности за компетенцију наставника
- Прилог 6.2: Однос броја наставника и сарадника
- Прилог 6.3: Однос броја SCI индексираних радова
- Прилог 7.1: Правилник о избору у звање наставника
- Прилог 7.2: Однос укупног броја студената и броја запослених наставника на нивоу установе
- Прилог 8.1: Правилник о условима студирања
- Прилог 8.2: Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту
- Прилог 9.1: Општи акт о уџбеницима
- Прилог 9.2: Списак уџбеника и монографија
- Прилог 9.3: Однос броја уџбеника и монографија и укупног броја наставника
- Прилог 10.1: Шематска организациона структура
- Прилог 10.2: Анализа резултата анкете студената о квалитету рада органа управљања и рада стручних служби
- Прилог 12.1: Финансијски план
- Прилог 12.2: Финансијски извештај за претходну календарску годину
- Прилог 13.1: Одлука са седнице Студентског парламента
- Прилог 14.1: Информације презентоване на сајту

Списак табела коришћених у поступку самовредновања

Табела 4.1: Листа студијских програма

Табела 4.2: Број и проценат дипломираних студената

Табела 4.3: Просечно трајање студија

Табела 6.1: Пројекти 2012-2015

Табела 6.2: Списак наставника и сарадника

Табела 6.3: Збирни преглед научно-истраживачких резултата

Табела 6.4: Списак SCI радова

Табела 7.1: Преглед броја наставника

Табела 7.2: Преглед броја сарадника

Табела 8.1: Преглед броја студената

Табела 8.2: Стопа успешности студената

Табела 8.3: Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ

Табела 9.1: Број и врста библиотечких јединица

Табела 9.2: Попис информатичких ресурса

Табела 10.1: Број ненаставних радника

Табела 11.1: Укупна површина са површинама објеката

Табела 11.2: Листа опреме у власништву

Табела 11.3: Научно-наставне и стручне базе