



ВИСОКА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ђирила и Методија 1, 18400 Прокупље, www.vpps.edu.yu

БРОЈ: 1066/2
ДАТУМ: 08. 06. 2010.
ПРОКУПЉЕ

На основу члана 14. став 1. Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. Гласник РС“ бр.101/05) а у вези са чланом 80. Закона о раду („Сл. Гласник РС“ бр.24/05 и 61/05) и члана 35. и члана 120. Статута Високе пољопривредно-прехрамбене Школе струковних студија у Прокупљу, Савет Школе на седници одржаној дана 07. 06. 2010. године донео је

ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉУ НА РАДУ

І Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и прописима донетим на основу Закона уређује се спровођење безбедности и здравља на раду запослених у Високој пољопривредно-прехрамбеној школи струковних студија у Прокупљу (у даљем тексту: Школа) као и других лица која учествују у радним процесима или се затекну у радној околини Школе, у циљу стварања безбедних услова рада којима се штити живот и здравље запослених и њихова радна способност ради спречавања повреда на раду, професионалних обољења и других обољења у вези са радом.

Члан 2.

Школа је дужна да у свом раду и обављању делатности као и пословању уопште, предузима одговарајуће мере безбедности и здравља на раду запослених на радном месту и у радној околини.

Члан 3.

У случају настанка повреде на раду због неубичајених и непредвидивих околности које су изван контроле Школе или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим настојањима нису могле избећи, Школа није одговорна у смислу закона који регулише безбедност и здравље на раду.

Члан 4.

Овим Правилником уређују се нарочито следећа питања из области безбедности и здравља на раду и то:

Организовање послова безбедности и здравља на раду – надлежност и овлашћења;

1. Права, обавезе и одговорности запослених и студената Школе;
2. Права, обавезе и одговорности у обезбеђивању и спровођењу мера безбедности на раду;
3. Обавезе и одговорности Савета Школе;
4. Обавезе и одговорности директора Школе;
5. Примена претходних мера заштите на раду;
6. Превентивне мере;
7. Посебна заштита жена, омладине и инвалида;
8. Одржавање средстава рада;
9. Коришћење и одржавање средстава личне заштите запослених;
10. Прегледи и испитивања оруђа за рад, електроинсталација, постројења и радне средине;
11. Испитивање услова радне средине;
12. Утврђивање повреда радних обавеза и других повреда радне дисциплине;
13. Предузимање мера у случају повреде на раду запослених;
14. Евиденција из области безбедности и здравља на раду;
15. Обавезе према инспекцији рада;
16. Случајеви и начин провере запослених под утицајем алкохола и других средстава зависности.

Члан 5.

Одредбе овог Правилника примењују се на све запослене који су стекли својство запосленог у Школи, без обзира на време трајања рада, као и на сва друга лица која се по било ком основу налазе на раду у Школи, (студенти на практичној настави у кабинетима, радионицама, лабораторијама, лица ангажована по уговорима на извођењу образовно-научног рада, лица на стручном оспособљавању која се одвија средствима рада Школе и сл.).

II Организовање послова безбедности и здравља на раду – надлежност и овлашћења

Члан 6.

Заштита здравља, безбедност лица на раду и спречавање професионалних обољења у Школи спроводи се применом савремених техничких, организационих, здравствених, образовних и других мера неопходних за стварање безбедних услова рада.

Члан 7.

Вршење стручних послова безбедности и здравља на раду организују се на нивоу Школе и обавља их лице одговорно за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одговорно лице за безбедност и здравље на раду).

Члан 8.

Одговорно лице за спровођење мера безбедности и здравља на раду дужно је да обилази радна места и проверава да ли су обезбеђене мере безбедности и здравља на раду које се односе на:

1. употребу исправних апарата и опреме за рад са обавезним упутством за безбедан рад и њихово одржавање.
2. коришћење и одржавање одговарајуће опреме за рад у циљу безбедног рада запослених и студената, правилно ускладиштење хемијски штетних материја, осветљења на радним местима и радним просторијама у складу са прописаним мерама за обављање делатности у тим просторијама;
3. обезбеђивања исправних средстава и опреме личне заштите и њихово коришћење и одржавање на прописан начин;
4. учествовање у оспособљавању запослених за безбедан рад;
5. обуставу рада када се утврди непосредна опасност по живот и здравље запослених или забрану коришћења неисправног апарата за рад, средстава и опреме личне заштите и обавештава о обустави рада непосредног руководиоца.
6. примену прописаних мера за побољшање услова рада на радном месту са повећаним ризицима.

Поред наведеног врши и следеће послове безбедности и здравља на раду:

- прати и проучава законске прописе из области безбедности и здравља на раду и утврђује стање заштите на раду;
- стара се о спровођењу и контролише примену свих мера и прописа о безбедности и здрављу на раду;
- саставља план и програм мера која се односе на безбедност и здравље на раду;
- предлаже отклањање недостатака на објектима и средствима рада и апаратима за рад;
- стара се о исправности средстава и опреме личне заштите, њиховом коришћењу и одржавању, као и побољшању услова на радном месту;
- врши пријем опреме за рад и средстава личне заштите и проверава њихову исправност и сачиња записник о пријему;
- обезбеђује периодичне прегледе и испитивања средстава за рад и радне средине;
- обезбеђује и учествује у оспособљавању запослених за безбедан рад, уврђује узроке и изворе повређивања запослених, попуњава пријаву о повреди на раду на предвиђеном обрасцу и врши пријаву повреде на раду код надлежне инспекције;
- води прописану евиденцију из области безбедности и здравља на раду.

Члан 9.

У зависности од утврђеног стања по питању безбедности и здравља на раду, у оквиру свог рада, одговорно лице за безбедност и здравље на раду у складу са Законом овлашћено је да:

забрани рад запосленом који се не придржава прописаних превентивних мера безбедности и здравља на раду, не користи средства личне заштите или одбија да поступи по нормама и упутствима за безбедан рад;

- наложи отклањање недостатака у случају када нису обезбеђене прописане мере заштите на раду;
- забрани рад у случају када утврди непосредну опасност по живот и здравље запосленог;
- забрани коришћење неисправног средства за рад и средства личне опреме заштите;

III Права, обавезе и одговорности запослених и студената Школе

Члан 10.

Запослени у радном односу, студенти Школе и друга лица која се по било ком основу налазе и обављају послове у Школи, дужни су да се придржавају мера заштите на раду, одредаба овог Правилника, законских прописа и других упутстава донетих у циљу спровођења безбедности и здравља на раду.

Члан 11.

Запослени је дужан да се стара о спровођењу и унапређивању заштите на раду да се служи свим средствима заштите на раду, да их максимално користи, да пажљиво рукује са њима и да их одржава у исправном стању као и да непосредном руководиоцу и лицу одговорном за безбедност и здравље на раду одмах пријави запажене недостатке на личним заштитним средствима и заштитној опреми, машинама, апаратима и уређајима који би могли да им угрозе живот и здравље.

Члан 12.

У спровођењу безбедности и здравља на раду сви запослени у Школи имају следеће обавезе:

- да се пре почетка рада упознају са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на којима су распоређени;
- да обавезно користе прописана средства и опрему за личну заштиту на раду за послове које обављају;
- да се пре распоређивања на посао оспособе из области безбедности и здравља на раду и да се подвргну провери оспособљености за безбедан рад;

- да у току рада стално употпуњавају и усавршавају своја знања из области безбедности и здравља на раду;
- да пре почетка рада на одређеном радном месту обаве претходни лекарски преглед и подвргну се контроли здравственог стања у предвиђеним роковима ако је то затева предвиђено радно место;
- да пре почетка рада обавезно провере исправност средстава за рад и личних заштитних средстава и одмах пријаве уочене недостатке, кварове или друге појаве које би могле да угрозе безбедност запосленог на раду;
- да послове обављају са пуном пажњом ради безбедности свог живота и здравља као и живота и здравља осталих запослених;
- да се придржавају прописаних мера безбедности и здравља на раду;
- да поступају и раде по технолошком поступку и датим упутствима;
- да наменски користе средства личне заштите и да их одржавају у исправном стању;
- да сваку повреду на раду одмах пријаве непосредном руководиоцу;
- да се старају о обезбеђењу заштите сваког запосленог и да учествују у пружању прве помоћи и спасавању у случају несреће на раду.

Члан 13.

Запослени је дужан да се упозна са прописима и мерама безбедности и здравља на раду, пре него што отпочне да обавља радне задатке у Школи.

Запослени коме при раду прети непосредна опасност по живот, због тога што нису спроведене мере заштите на раду има право да одбије да ради на тим пословима, односно радним задацима, док се не спроведу прописане мере безбедности и здравља на раду, а за то време запослени може бити распоређен на друге послове који одговарају његовој стручној спреми и другим радним способностима.

Члан 14.

Запослени који се не придржава обавеза прописаних у циљу остварења безбедности и здравља на раду чини тежу повреду радне обавезе и подлеже одговорности према одредбама Закона о раду.

Као повреда радних обавеза у вези безбедности и здравља на раду нарочито се сматрају:

- неизвршавање или несавесно, неблаговремено и немарно извршавање обавеза у вези безбедности и здравља на раду;
- злоупотребе положаја и прекорачење овлашћења у вези са спровођењем безбедности и заштите здравља на раду;
- неправилно коришћење средстава заштите за безбедност и здравље на раду;
- пушење на забрањеним местима, као и коришћење или употреба отвореног пламена у просторијама Школе где је то забрањено и другим објектима у којима се изводи настава.
- Долазак на рад у стању које не омогућава нормалан рад (алкохолисано стање, стање под дејством наркотика и сл.)

- одбијање извршавања налога, упутстава и наредби Директора, руководиоца са посебним овлашћењима и лица за безбедност и здравље на раду, налога инспекције и других овлашћених органа.

Члан 15.

На апаратима, опреми за рад и другим уређајима могу радити само запослени који су обучени и задужени да раде на њима, а на основу датог упутства за рад.

Запослени су дужни да се старају о исправности опреме и апарата и да приликом рада са њима употребљавају одговарајућа средства техничке и личне заштите на начин како је то одређено одговарајућим мерама заштите на раду.

Члан 16.

Запосленима, студентима и другим лицима која се по било ком основу налазе на раду у Школи, ако су под утицајем алкохола и под дејством наркотика забрањен је приступ у радне и помоћне просторије или задржавање у радним просторијама Школе.

Члан 17.

Запослени је дужан да по истеку радног времена и престанка рада, место рада остави чисто и уредно, да средства за рад и алате са којима је радио остави у исправном стању, а у случају да средства за рад и алат не може да остави у исправном стању, дужан је да одмах обавести непосредног руководиоца.

Члан 18.

Наведене обавезе важе за запослене и студенте за време док се налазе у Школи или другом месту где се одвија образовни процес.

Члан 19.

Запослени или студент који не спроводи све прописане облике безбедности или здравља на раду и уколико намерно или непажњом нанесе штету Школи дужан је да је надокнади. Поступак за утврђивање настале штете и одговорности запослених и студената утврђује се у складу са важећим законским прописима.

Члан 20.

У обезбеђивању заштите на раду запослени има право:

- на оспособљавање из материје безбедности и здравља на раду;
- на контролу здравственог стања;

- на услове рада који обезбеђују његов физички интегритет, здравље и личну сигурност на раду;
- да користи средства рада која су у складу са прописаним мерама и стандардима;
- да користи исправна средства личне заштите;
- да предлаже спровођење контроле услова рада и стања безбедности и здравља на раду;
- да стално употпуњава и усвршава своја знања из области безбедности и здравља на раду;
- да одбије да ради на апаратима и другој опреми на којима нису примењене прописане мере безбедности и здравља на раду.

Члан 21.

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад спроводи се на више начина путем:
 семинара
 курсева
 самообрзовањем и на други начин.

IV Права, обавезе и одговорности у обезбеђивању и спровођењу мера безбедности на раду

Члан 22.

Школа је дужна да предузима одговарајуће мере заштите здравља и безбедности запослених и студената као и да спречава настанак професионалних обољења и то:

- да организује послове заштите на раду;
- да смањује ризике у процесу рада од механичког повређивања, опасног дејства електричне струје, штетних материја, пожара и слично;
- да прилагођава рад запослених и студената у погледу коришћења опреме и средстава за рад.
- да спроводи мере превенције у организацији рада и радним условима;
- да даје одговарајућа упутства запосленима и студентима;
- да на одговарајући начин процени здравствено стање запослених и њихову безбедност на раду;
- да обучава запослене за безбедан рад;

V Обавезе и одговорности Савета Школе

Члан 23.

Савет Школе у складу са својим правима и обавезама утврђеним Статутом,

стара се о спровођењу и унапређивању безбедности и здравља на раду и у том циљу:

- доноси програм мера заштите на раду и стара се о његовом спровођењу;
- одобрава финансијска средства за извршење плана и програма мера безбедности и здравља на раду;
- разматра извештаје које подноси надлежни орган инспекције рада и други орагани о стању заштите на раду и доноси одлуке у складу са захтевима и препорукама тих органа;
- на првој седници после насталог смртог удеса на раду или тешке повреде разматра узроке несреће и предузима одговарајуће мере ради отклањања истих.

VI Обавезе и одговорности директора Школе

Члан 24.

Директор је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Директор се не ослобађа обавезе из ст.1 овог члана одређивањем другог лица или преношењем својих обавеза и одговорности на друго лице.

За повреде на раду због непредвидивих околности или због несавесности и непажње у раду запослених и студената и изузетних догађаја који су изван контроле Директора, Директор није одговоран.

Члан 25.

Директор је дужан:

1. да прати рад запослених са посебним овлашћењима и одговорностима а посебно шефа хемијске и других лабораторија, као и шефова студијских програма који су задужени за праћење наставе и вежби где постоји опасност по безбедност и здравље на раду запослених и студената као и да прати рад наставника практичне наставе свих предмета;
2. да упути запослене на лекарски преглед за послове за које је он обавезан;
3. да наложи извршење потребних провера и испитивање апарата и опреме;
4. да покрене дисциплински поступак против радника због повреде радне обавезе у вези са безбедношћу и здрављем на раду као и против студената који онемогућавају безбедан рад у лабораторији, на економији и другим просторијама где је предвиђено поштовање мера безбедности и здравља на раду.

Директор је дужан да приликом организовања рада у Школи обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених и студената, као

и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

Превентивне мере Директор је дужан да обезбеди у складу са начелима предвиђеним Законом.

Члан 26.

Посебне дужности и обавезе Директора су да:

решењем одреди лице за безбедност и здравље на раду;

1. запосленог распореди на послове на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
2. да донесе одговарајућа упутства за безбедан рад приликом набавке нових средстава за рад и опреме;
3. обезбеди оспособљавање запослених и студената за безбедан рад;
4. обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;
5. обезбеди одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању;
6. ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и испитивања опреме за рад као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
7. обезбеди потребне лекарске прегледе запослених;
8. обезбеди пружање прве помоћи као и да оспособи одређени број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;
9. заустави сваку врсту рада која представља непосредну опасност за живот или здравље запослених и студената;
10. донесе акт о процени ризика за сва радна места у Школи и да утврди начин и мере за њихово отклањање.

Члан 27.

Директор посебним решењем одређује одговорна лица и то: шефа хемијске и других лабораторија, руководиоца економије и студијских програма. Ова одговорна лица су дужна да у процесу рада наставе обезбеде примену прописаних мера безбедности и здравља на раду како за запослене тако и за студенте Школе.

Члан 28.

Одговорна лица из претходног члана овог Правилника посебно су одговорна за:

- примену прописаних мера о безбедности и здрављу на раду од стране запослених и студената;

- давање предлога Директору ради обезбеђивања периодичних преледа и испитивања постојеће опреме и апарата у просторијама у којима се обавља процес наставе а коју користе у свом раду;
- да се стучно усавршавају и оспособљавају у складу са прописима из области безбедности и здравља на раду у циљу преношења истих на запослене и студенте са којима учествују у процесу рада;
- да предлажу Директору мере у циљу отклањања ризика и побољшања услова рада;
- обавесте Директора и покрену поступак ради утврђивања повреде радних обавеза од стране запослених и студената који су својим неодговорним понашањем угрозили или могли да угрозе здравље и живот запослених и студената у својој околини.

Члан 29.

Поред овлашћених и именованих лица са посебном одговорношћу одговоран је и наставник практичне наставе или други наставник који води студенте на економију или неку просторију ван Школе а у оквиру редовне наставе.

Наставник практичне наставе је дужан да организује рад са студентима тако да је у току наставе осигурана њихова безбедност и здравље за време извођења практичне наставе.

Члан 30.

Наставници а посебно наставници практичне наставе су дужни:

- да упознају све студенте са опасностима и могућим ризицима који могу да се догоде за време одвијања процеса наставе у лабораторијама, на економији или другој наставној просторији;
- да студенте упознају са основним прописима из области безбедности и здравља на раду и да у току наставног процеса провери њихово знање из ове области;
- да упозоре студенте на коришћење заштитних средстава и контролишу њихово извршење;
- да поједине теже и опасније операције у раду повере оспособљеним студентима као и да буду стално присутни у току процеса рада у лабораторији и другој ризичној просторији;
- да у сарадњи са шефом лабораторије контролишу исправност средстава, опреме, машина и апарата и личних средстава заштите на раду и предузимају одговарајуће мере да се евентуални недостаци и кварови отклоне пре почетка рада тј. извођења практичне наставе и обављања вежби у лабораторији;
- да контролишу постојање опреме за пружање прве помоћи и да се на време осигура и изврши допуна потребног санитарског материјала;

- да у случају повреде студената за време процеса наставе поднесу писмени извештај директору Школе и предузму све мере да се повређенима пружи одговарајућа медицинска помоћ;
- предузимају и друге мере по налогу директора и одговорних лица предвиђених прописима о безбедности и здрављу на раду.

VII Примена претходних мера заштите на раду

Члан 31.

Примена претходних мера безбедности и здравља на раду у Школи обезбеђује се при:

изради и реализацији инвестиционо-техничке документације за радне и помоћне просторије;
набавци и реконструкцији апарата, машина и опреме (у даљем тексту оруђе за рад), набавци опасних материја и
набавци средстава и опреме личне заштите.

Члан 32.

У оквиру претходних мера заштите на раду Школа је нарочито дужна:

- да обезбеди израду и реализацију инвестиционо-техничке документације у складу са Законом и техничким прописима;
- да врши набавку само оних оруђа за рад, опасних материја и средстава личне заштите на раду на којима је примена мера заштите на раду на прописан начин потврђена;
- да у поступку квалитативног пријема нових оруђа за рад обезбеди преглед са аспекта заштите на раду.

Спровођење претходних мера безбедности и здравља на раду из става 1. овог члана обезбеђује одговорно лице безбедности и здравља на раду.

VIII Превентивне мере

Члан 33.

Школа је дужна да донесе акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини, којим ће утврдити могуће врсте опасности и штетности на радном месту у радној околини, на основу којих ће се извршити процена ризика од настанка повреда и оштећења здравља запосленог.

У случају појаве сваке нове опасности и промене нивоа ризика у процесу рада, Школа је дужна да измени акт о процени ризика.

Члан 34.

Школа је дужна да обезбеди пружање прве помоћи као и да оспособи

одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности.

Члан 35.

Школа је дужна да у пословним просторијама истакне на видном месту знак забране пушења у складу са Законом.

Члан 36.

Школа је дужна да на видном и лако приступачном месту у радним просторијама постави ормариће са прописаним санитарским средствима за пружање прве помоћи. Одговорно лице за безбедност и здравље на раду стара се о набавци и руковању санитарским материјалом.

Члан 37.

Када због увођења нове технологије нису прописане мере безбедности и здравља на раду, Школа до доношења одговарајућих прописа, примењује опште признате мера којима се осигурава безбедност и здравље запослених.

Опште познатом мером у смислу става 1. овог члана сматра се мера којом се може отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог, у мери у којој је то разумно изводљиво.

IX Посебна заштита жена, омладине и инвалида

Члан 38.

Жене и омладина испод 18 година старости и инвалиди у радном односу у Школи приликом рада уживају посебну заштиту на раду у складу са законским прописима и подзаконским актима.

Члан 39.

За време трудноће жене не могу радити на пословима на којима се рад врши у принудном положају тела или се послови обављају дуже време стојећи као и на пословима који захтевају тешке физичке напоре или друга већа физичка напрезања у току рада, као ни дуже од пуног радног времена.

Члан 40.

Лица која су млађа од 18 година не могу се запошљавати и распоређивати на радна места са посебним условима рада као и на рад ноћу.

Запослени са смањеном радном способношћу-инвалиди рада могу се распоредити на све оне послове на којима могу радити без професионалне рехабилитације и без опасности за смањење преостале радне способности. Инвалиди рада могу се распоређивати само на оне послове који неће умањити

њихову преосталу радну способност.

X Одржавање средстава рада

Члан 41.

Под средствима за рад у смислу овог Правилника подразумевају се:

објекти намењени за рад са припадајућим радним просторијама, електро и другим инсталацијама, опремом и уређајима, помоћним просторијама и њиховим инсталацијама, помоћни објекти који се привремено користе за рад и кретање запослених и апарати и опрема за рад

У школи се користе средства рада из става 1. овог члана, само ако су у складу са одговарајућим прописима заштите на раду, стандардима и техничким нормативима иако се редовно одржавају у исправном стању односно у таквом стању које неће представљати опасност по живот и штетност по здравље запослених.

Члан 42.

У циљу благовременог уочавања недостатака на средствима рада Школа обезбеђује повремене прегледе.

Преглед уређаја, апарата и опрема за рад, електро и других инсталација врши се у току коришћења на начин и у роковима дефинисаним Законом и прописима.

Члан 43.

Све радне и помоћне просторије у Школи морају бити, према врсти послова, довољно осветљене природном и вештачком светлошћу према одређеним стандардима и периодично испитане у законом предвиђеним роковима.

Члан 44.

Зидови, преграде, таванице и други конструктивни елементи радних просторија морају бити обојени светлим бојама.

Члан 45.

Подови радних просторија морају бити чврсти, равни, израђени од таквог материјала да се могу лако чистити и по потреби опрати.

У радним просторијама где се ради са водом и где се вода разлива, подови морају бити од непропустљивог материјала.

Члан 46.

Температура, влажност и кретање ваздуха у радним просторијама морају бити усаглашени са прописаним вредностима за радне просторије и периодично испитивани у законом предвиђеним роковима.

Члан 47.

У радним просторијама мора се обезбедити природна или вештачка вентилација, према важећим прописима. Ове просторије се морају периодично испитивати уколико се у њима јављају гасови, пара, прашина и друге штетности.

За сва радна места на којима се користи опрема за рад са екраном потешно је извршити процену ризика. Запосленима који користе опрему за рад са екраном потешно је обезбедити преглед очију и вида и пружити информације у циљу остваривања безбедних и здравих услова за рад.

XI Коришћење и одржавање средстава личне заштите запослених

Члан 48.

Сва лична заштитна средства и опрема коју користе запослени Школе морају у свему да одговарају важећим прописима и стандардима заштите на раду.

Под личним заштитним средствима подразумевају се средства која служе за заштиту запослених од повреда на раду тј. за остварење њихове безбедности и здравља на раду.

У средства за личну заштиту спадају предмети, одећа и обућа које запослени морају користити за време рада ако та средства служе за обезбеђење безбедности и здравља на раду.

Примена личних заштитних средстава и опреме за поједина радна места одређују се на основу извршене анализе извора опасности а у циљу спровођења превентивних мера.

Члан 49.

Запосленом се непосредно издају на употребу средства за личну заштиту на раду преко реверса, уз напомену рока трајања издатих средстава.

У реверс се уноси датум издавања, подаци о средству и истеку рока трајања.

Није дозвољена употреба средстава личне заштите и личне опреме на раду која услед дотрајалости или оштећења не обезбеђује правилну заштиту од ризика којима је изложен. Оваква средства и ако им рок трајања није истекао замењују се исправним уз повраћај оштећених средстава

По пријави оштећења, непосредни руководиоца обавезно сачињава записник о узроцима оштећења.

Члан 50.

На коришћење се могу дати само она средства и опрема личне заштите која одговарају прописима заштите на раду, стандардима или техничким нормативима и која се редовно одржавају у исправном стању. О одржавању средстава личне заштите, њиховој замени и набавци, стара се одговорно лице за послове безбедности и здравља на раду и сами запослени који су задужени са тим средствима и опремом.

Члан 51.

Уколико пре истека рока односно века трајања дође до таквог оштећења личне заштитне опреме или средства да се више не може наменски користити и употребљавати, запосленом ће се и пре истека века трајања дати ново средство и опрема.

Члан 52.

Средства личне заштите и личне опреме користе се само у за то одређене сврхе у току радног времена и на пословима за које су предвиђена у Школи. Ова средства забрањено је користити у приватне сврхе.

Право на набавку средстава личне заштите имају:

Послови и задаци	Средства заштите (количина)	Рок трајања (у годинама)
лаборанти	радни мантили (2) боросане или кломпе заштитне наочаре, маске или рукавице	3
запослени у лабораторији	радни мантили (2) чизме гумене и рукавице	3
радници на терену	радни мантили (2) чизме гумене и рукавице	3
ложач	радни мантили (2) чизме гумене и рукавице	3

Запослени који по било ком основу престане да ради у Школи обавезан је да врати средства личне заштите или да према књиговодственом стању накнади њихову противредност.

XII Прегледи и испитивања оруђа за рад, електроинсталација, постројења и радне средине

Члан 53.

У оквиру повремених прегледа и испитивања средстава рада Школа обезбеђује по потреби периодичне прегледе и испитивања прописаних

средстава за рад, електроинсталација и услова радне средине, који се врше од стране овлашћеног предузећа у циљу утврђивања испуњености прописаних мера безбедности и здравља на раду.

Члан 54.

Прегледи и испитивања средстава за рад врше се:

за нову опрему, пре прве употребе односно пре њиховог пуштања у рад, ако иста од произвођача или продавца нису обезбеђени докази о безбедности и исправности оруђа;

после премештања на другу локацију а пре коришћења, у случају хаварије са тежим последицама, реконструкције;

Члан 55.

Рачунари, машине, уређаји, алати и друга средства рада морају бити распоређени према важећим прописима, тако да се при руковању са њима обезбеђује потпуна сигурност.

Средства за рад могу се користити само наменски и од стране лица која су за то обучена.

Одржавање средстава за рад, опреме и заштитних уређаја могу да врше само за то оспособљени и стручни запослени.

Члан 56.

Средства рада (машине, уређаји, рачунари, алати и др.) морају се обезбедити и бити у таквом стању да не представљају опасност за повреде на раду и професионално обољење.

Заштитни уређаји на средствима рада морају бити тако уграђени да обезбеђују сигурност запослених на раду.

Члан 57.

Електричне инсталације се прегладају, испитују и одржавају на начин утврђен стандардима и техничким прописима за одржавање, преглед и испитивање електроинсталација.

Члан 58.

Преглед и испитивање стања примењених мера заштите од електричног удара предвиђен стандардима, врши се:

пре пуштања у рад постојења, инсталација и оруђа за рад;

након реконструкције;

периодично у складу са прописима и стандардима.

Члан 59.

Све електроинсталације морају бити изведене, одржаване и коришћене у складу са техничким прописима.

Сва опрема за рад и уређаји морају бити уземљени и заштићени од случајног додира електричног напона.

Електрични водови и друга опасна места морају бити видно обележени ознакама „Опасно по живот“.

Члан 60.

У време када се врше оправке машина и уређаја и других апарата за рад на електрични погон, пре него што се приступи оправкама мора се довод електричне енергије искључити на месту прикључка на разводној мрежи.

XIV Испитивање услова радне средине

Члан 61.

У оквиру испитивања услова радне средине Школа обезбеђује и по потреби периодична испитивања:

- физичке штетности (бука),
- осветљености;
- микроклиме (влажност и брзина струјања ваздуха);
- хемијских штетности и прашине.

Периодична испитивања се врше по потреби и у роковима дефинисаним прописима за радну средину за коју је неопходно потребно вршити испитивања.

Наведена испитивања врше се преко овлашћених предузећа за вршење послова из области безбедности и здравља на раду.

XV Утврђивање повреда радних обавеза и других повреда радне дисциплине

Члан 62.

Непридржавање утврђених мера заштите на раду и прописаних обавеза у смислу овог Правилника представља тежу повреду радне обавезе.

XVI Предузимање мера у случају повреде на раду запослених

Члан 63.

Под повредом на раду, за коју Школа обезбеђује предузимање мера сматра

се сваки случај повреде дефинисан Законом о безбедности и здрављу на раду.

За сваки случај повреде на раду или изненадне болести Школа обезбеђује пружање прве помоћи и евакуацију запослених, пружање одговарајуће хитне медицинске неге, прописану евиденцију и обавештавање надлежних лица и органа инспекцијског надзора.

О пружању прве помоћи и спасавању повређеног запосленог стара се одговорно лице за безбедност и здравље на раду и непосредни руководиоци.

Члан 64.

Запослени који се повреди на раду дужан је да о томе одмах обавести непосредног руководиоца. Уколико због тежине повреде повређени заослени није у могућности да пријави повреду, дужан је да то учини запослени који се затекао најближе месту догађаја, односно који је први видео или сазнао за повреду.

Члан 65.

Повреде на раду морају се евидентирати у Школи. Непосредни руководиоца сачињава изворни записник и доставља га секретару Школе у року од 24 часа, рачунајући од момента настанка повреде.

Под несрећом на послу сматра се свака повреда на раду, дефинисана одговарајућим законским прописима.

Члан 66.

Школа је дужна да одмах, а најкасније у року од 24 часа од настанка повреде усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запосленог.

Члан 67.

Извештај о повреди на раду, професионалном обољењу и обољењу у вези са радом који се догоде на радном месту Школа доставља запосленом који је претрпео повреду, односно обољење и организацијама надлежним за здравствено, пензијско и инвалидско осигурање.

Школа је дужна да на захтев инспектора рада или представника запослених достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и спроведеним мерама.

XVII Евиденција из области безбедности и здравља на раду

Члан 68.

Школа је дужна да води и чува евиденцију о:

- радним местима са повећаним ризиком;
- запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на таква радна места;
- повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
- запосленима оспособљеним за безбедан рад;
- евентуалним опасним материјама које запослени користи у току рада;
- извршеним испитивањима радне околине;
- извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- пријавама евентуалних смртних, колективних или тешких повреда на раду као опасних појава које би могле да угрозе безбедност и здравље на раду.

Прописану евиденцију из члана 68. Правилника води одговорно лице за безбедност и здравље на раду.

XVIII Обавезе према инспекцији рада

Члан 69.

Отклањање недостатака наложених решењем инспекције рада у задатом року, обавеза је директора Школе као одговорног лица.

Извештавање инспекције рада о стању извршених мера у законском року, обавеза је одговорног лица за безбедност и здравље на раду.

Члан 70.

Извештавање надлежне инспекције рада у законском року за смртну, колективну или тешку повреду на раду и о појавама које би могле угрозити безбедност запослених, обавеза је лица одговорног за безбедност и здравље на раду.

XIX Случајеви и начин провере запослених под утицајем алкохола и других средстава зависности

Члан 71.

Запослени је дужан да се подвргне провери да ли је под утицајем алкохола или других средстава зависности у следећим случајевима:

- када својим понашањем видно оставља утисак да је под утицајем алкохола;
- када се затекне да на радном месту конзумира алкохол;
- у случају настанка повреде на раду, ради утврђивања узрока, ако се оправдано сумња да је запослени конзумирао алкохол или друга средства зависности;
- када на радном месту започне рад а видно оставља утисак да је под дејством алкохола.

Члан 72.

Проверу да ли је запослени под утицајем алкохола врши одговорно лице за безбедност и здравље на раду употребом алкотеста, на начин како је то утврђено прописима којима се регулише безбедност саобраћаја.

Члан 73.

Запослени за кога се утврди да је под дејством алкохола и других средстава зависности не може започети,односно наставити рад.

XX Прелазне и завршне одредбе

Члан 74.

Школа је у обавези да запослене осигура од повреда на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом, ради обезбеђивања накнаде штете.

Финансијска средства за осигурање из става 1. овог члана падају на терет Школе или запосленог а одређују се у зависности од нивоа ризика од повређивања, професионалног обољења или обољења у вези са радом на радном месту и у радној околини.

Члан 75.

На све што није регулисано овим Правилником примењиваће се одредбе Закона о безбедности и здрављу на раду и други прописи који регулишу ову област.

Члан 76.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Члан 77.

Доношењем овог Правилника престаје да важи Правилник о безбедности и здрављу на раду запослених и студената Више пољопривредно-прехрамбене Школе у Прокупљу бр. 487 од 30. 05. 2006. године.

У Прокупљу,



Председник Савета Школе,
др Ивица Станчић
др Ивица Станчић, проф.