



## ВИСОКА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ђирила и Методија 1, 18400 Прокупље, [www.vpps.edu.rs](http://www.vpps.edu.rs)

БРОЈ:999

ДАТУМ: 26.04.2016.

ПРОКУПЉЕ

На основу члана 35. Статута Високе пољопривредно прехранбене школе струковних студија у Прокупљу, Савет школе на седници одржаној 26.04.2016.год. , донео је

### ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СОПСТВЕНОГ АУТОМОБИЛА У СЛУЖБЕНЕ СВРХЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником дефинишу се услови и начин коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе у земљи.

#### Члан 2.

Сопствени аутомобил у службене сврхе могу да користе искључиво запослени у Школи (у даљем тексту: Корисник) и то по одобрењу директора Школе.

#### Члан 3.

Корисник има право да користи сопствени аутомобил у службене сврхе само у случају обављања службеног пута и уз отворен путни налог.

#### Члан 4.

Корисник има право коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе уз надокнаду трошкова у висини од 10% од тренутне цене горива по пређеном километру.

#### Члан 5.

Корисник може да користи само један аутомобил и обавезан је да Школи достави фотокопију саобраћајне дозволе аутомобила који има важећу регистрацију на име корисника или члана његовог породичног домаћинства.

Просечну потрошњу горива, приватног аутомобила који се користи у службене сврхе, одређује служба рачуноводства на основу каталогом одређене просечне потрошње .

О корисницима и аутомобилима који се користе у службене сврхе се води евиденција у рачуноводству школе.

#### Члан 6.

Остваривање права коришћења сопственог аутомобила у службене сврхе остварује се отварањем путног налога. Уз путни налог потребно је попунити и посебан налог за коришћење путничког аутомобила у службене сврхе.

Члан 7.

У случају коришћења сопственог аутомобила од стране Директора Школе путни налог потписује председник Савета школе на основу Одлуке Савета школе.

Члан 8.

Путни налог за службено путовање Корисника потписује Директор школе. Накнада за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе за одређени службени пут се обрачунава на основу попуњеног посебног налога за коришћење путничког аутомобила у службене сврхе и унетих пређених километара.

Код обрачуна трошкова горива неопходно је да Корисник приложи рачун за гориво који гласи на послодавца и у којем број литара не може бити нижи од броја литара према обрачуну.

Члан 9.

Код обрачуна накнаде за коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе, полази се од неопорезивог износа који се утврђује на почетку сваке године од стране Министарства финансија Републике Србије, а у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Члан 10.

Амортизација износи 30% просечне потрошње горива за пређени број километара помножен са ценом горива.

Кончан обрачун по путном налогу се врши на основу објављене процедуре Министарства финансија.

Члан 11.

Трошкови плаћања квара на аутомобилу не могу се наплатити од школе, већ исти падају на терет Корисника. Запослени коме је одобрено коришћење сопственог аутомобила у службене сврхе има право на надокнаду путарине и паркинга, уз подношење рачуна.

Трошкови саобраћајних прекршаја, падају на терет Корисника који користи сопствени аутомобил у службене сврхе.

Члан 12.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о коришћењу аутомобила у службене сврхе бр.2162/2 од 02.11.2010. године.

Члан 13.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на сајту Школе.

Председник Савета  
Д. Оровић  
мр Драгац Оровић

