



ВИСОКА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ђирила и Методија 1, 18400 Прокупље, www.vpps.edu.rs

БРОЈ: 2662/2

ДАТУМ: 17.12.2018.

ПРОКУПЉЕ

ПРОГРАМ РАДА

ВИСОКЕ ПОЉОПРИВРЕДНО ПРЕХРАМБЕНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ
СТУДИЈА У ПРОКУПЉУ

за школску 2018/2019. годину

На основу члана 56. и 63. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 и 73/18) и члана 39. Статута Високе пољопривредно-прехрамбене школе струковних студија у Прокупљу, Савет Школе на седници одржаној 17.12.2018. године донео је следећи

ПРОГРАМ РАДА

ВИСОКЕ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА
У ПРОКУПЉУ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

I УВОД

Програм рада школа доноси у циљу утврђивања одређених послова и задатака и њиховог ефикасног извршавања у школској 2018/19. години.

Задаци произилазе из делатности школе која је од посебног друштвеног интереса, која као васпитно-образовна установа, оспособљава студенте за обављање послова са сложеном технологијом рада и активно учешће у радним односима које захтева шира техничко-технолошка и друштвена знања а у складу са важећим нормативним актима школе и новим Законским прописима у овој области.

Делатност школе је остваривање високог образовања кроз:

- **основне струковне студије (студије I степена)** у оквиру акредитованих студијских програма: Воћарство и виноградарство, Ратарство и повртарство, Заштита биља, Сточарство, Прехрамбена технологија, Струковна ветерина.

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад, остварујући концепт кратког програма студија.

Школа обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати стручног, истраживачког и иновационог рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

На основу важећих наставних студијских програма на основним струковним студијама, школске 2018/19. године у школи ће се образовати кадрови:

1. струковни инжењер пољопривреде ;
2. струковни инжењер технологије ;
3. струковни ветеринар.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив који стиче лице је bachelor (appl.).

Поред основне, школа је регистрована и за обављање следећих делатности:

- Остваривање плана и програма посебних облика студија, (течајева, семинара и др.) ради стручног усавршавања, обнове знања и сталног образовања радника који раде на пословима у пољопривреди и прехрамбеној индустрији.

- Школа пружа истраживачко-развојне услуге у привредним и друштвеним делатностима пољопривредне услуге за биљну производњу и за сточарство, израђује техничку документацију (пројектовање осим грађевинске) економско организационо техничке услуге и др.

- Школа остварује сарадњу и пружа услуге предузећима из области пољопривредне производње, као и индивидуалним пољопривредним произвођачима.

- Школа пружа услуге у лабораторји за испитивање вина, јаких алкохолних пића и у акредитованој лабораторији за испитивање земљишта, како индивидуалним пољопривредним произвођачима тако и предузећима из области пољопривреде и прехранбене индустрије, ПСС службама и др.

- Посебна активност школе биће усмерена на акредитацију мастер струковних студија.

- У циљу остварења квалитета наставног процеса, неопходно је активно учешће свих запослених, посебно наставног кадра као и обезбеђење потребног наставног кадра.

- Школа ће учествовати на међународним пројектима у складу са својим могућностима и закљученим Уговорима.

II ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Акредитовани студијски програми реализоваће се кроз непосредно извођење наставе, вежби, консултација, испита, практичне обуке, стручне праксе и других облика рада.

Реализација акредитованих студијских програма обављаће се у просторијама школе и предузећима са којима школа има закључене споразуме о овом облику сарадње.

Просторије у сопственом објекту се налазе у две зграде у ул. Ћирила и Методија бр. 1. у Прокупљу, са укупном корисном површином у већем објекту од 2.101,00 m² и мањи објекат (кабинети) око 200 m². У већој згради су следеће просторије:

- 4 слушаонице
- 1 амфитеатар
- 5 лабораторија
- 1 кабинет за рачунаре
- 1 библиотека
- 1 читаоница
- 1 кабинет за пољопривредне машине
- 1 кабинет за сточарство
- 1 кабинет за ратарство
- 1 кабинет за воћарство и виноградарство
- 1 наставничка канцеларија
- 11 просторија различитих намена као и гаражу, магацин и
- Афитеатар и др.

Мања зграда има укупну површину од 200m² у којој су смештени кабинети наставника и студентски парламент.

Поред сопственог простора школа користи и просторије у објектима предузећа и пољопривредним организацијама са којима је закључила Уговоре и то:

- Средња пољопривредна школа „Радос Јовановић-Селја“ у Прокупљу,
- Окружни затвор Прокупље, који поседује економију у Доњој Трнави,
- Млекара „Лазар“ - Блаце
- Пионир „Hissar“,огранак у Прокупљу
- Вино Жупа у Александровцу
- „Даком“ - Мрамор
- Млин „Тимотијевић“, Блаце – Кашевар
- Акционарско друштво „Нишка млекара“ а.д. Ниш
- „Житопек“ доо Ниш
- Пољопривредна саветодавна стручна служба у Нишу
- Ветеринарска станица у Житорађи
- Ветеринарска станица у Мерошини
- Ветеринарска амбуланта у Нишу (Медијана)
- Ветеринарска станица Стева-вет
- Ветеринарска клиника у Пироту

Уговори су закључени на неодређено време.

III ОПРЕМА И НАСТАВНА СРЕДСТВА

Школа располаже потребном опремом опште намене за извођење наставе, вежби и испита у I, II и III години основних струковних студија у циљу реализације акредитованих студијских програма.

Све наставне просторије опремљене су потребним бројем столова, клупа, школском таблом као и одговарајућом инсталацијом у слушаоницама и лабораторијама. Школа набавља потребну опрему према материјалним могућностима у циљу стварања потребних услова за несметано одвијање наставе.

Опрема у сопственим објектима - слушаоницама састоји се од потребног броја радних столова, столица, школских табли, чивилука и ормара.

Школи је дато на коришћење 10 ha земљишта за извођење практичне наставе са студентима студијског програма Ратарство и повртарство, Заштита биља и Воћарство и виноградарство. Школа ће у наредној години постављати демонстративне огледе из области ратарства тј. засејавати површине са новим сортама пшенице и кукуруза и одржавати производњу јабуке и вишње.

Такође је значајно рећи да се у предузећима и пољопривредним организацијама са којима ће школа закључити споразуме и у којима ће се реализовати део наставе за ову сврху користити и сва расположива наставна средства (машине, апарати, уређаји и др.).

Највеће активности школе, у овој школској години, биће усмерене на осавремењавању постојећих засада, подизању нових засада и постављању огледа на економији школе, где ће студенти обављати практичну обуку и стручну праксу.

Школа ће у наредном периоду набављати потребну опрему према својим материјалним могућностима, у циљу стварања што повољнијих услова за успешно одвијање наставе, као и потребан лабораторијски материјал за извођење вежби са студентима.

Битнија опрема са којом школа располаже, приказана је у табели:

Редни број	Назив и тип	Намена	Број
1.	Дигестор са вентилационим системом	Одвођење токсичних испарења која настају приликом извођења лабораторијских вежби и испитивања у технолошкој и агрохемијској лабораторији	2
2.	Апарат за дестилацију воде - „Сутјеска“	Дестилација воде	1
3.	Апарат за дестилацију воде - „GFL“, тип 2004	Дестилација воде	1
4.	Ротациона мућкалица - „Сутјеска“	Хомогенизација узорака	1
5.	Млин за млевење земље - „BECO“	Млевење (уситњавање) узорака земље	1
6.	Пламени фотометар - „FLAPHO 4“	Одређивање концентрације алкалних метала	1
7.	Бактериолошки термостат - „Сутјеска“	Инкубација микроорганизама	3
8.	Спектрофотометар UV-VIS - „SECOMAM“	Одређивање концентрације различитих једињења	1
9.	Аналитичка вага - „Chyo“	Мерење масе	1
10.	Аналитичка вага - „Kern“	Мерење масе	1
11.	Техничка вага - „Philip Haris“	Мерење масе	2
12.	Техничка вага - „Ohaus“	Мерење масе	1
13.	Инкубатор за хлађење - „EVER“ medci 230	Чување раствора и материјала на сниженој температури	1
14.	Расхладна комора - „LIBHER“	Чување раствора и материјала на сниженој температури	1
15.	Фрижидер са замрзивачем - „ARDO“	Чување раствора и материјала на сниженој температури или у замрзнутом стању	1
16.	Пећ за жарење - „LAC“	Минерализација материјала	
17.	Лабораторијска сушница - „BINDER“	Сушење материјала	1
18.	Лабораторијска сушница - „Raypa“	Сушење материјала	1
19.	UV лампа - „VL-4LC“	Хроматографија	1
20.	Бинокларни микроскоп - „NIKON“ Eclipse 50i	Микроскопирање микроорганизама	1
21.	Монокларни микроскоп - „Ломо Биолам“	Микроскопирање микроорганизама	10
22.	Монокларни микроскоп - „С. Baker“	Микроскопирање микроорганизама	1
23.	Монокларни микроскоп - „Reichert“	Микроскопирање микроорганизама	1
24.	Кондуктометар - „ECOSCAN“ CON6 EUTECH	Одређивање проводљивости различитих раствора	1
25.	Инструмент за одређивање хлора - „LOVIBOND“ 147010	Одређивање садржаја хлора у води	1
26.	Ручни рН-метар - „EUTECH“ Холандија	Одређивање реалног ацидитета	1
27.	Ручни рефрактометар - „Зрак Сарајево“	Одређивање садржаја СМ%	4
28.	Апарат за одређивање тврдоће воде - „LOVIBOND“	Одређивање тврдоће воде	1
29.	Ебулиоскоп - DUJARDIN - SALERON	Одређивање садржаја алкохола у вину	1

30.	Сахарометар по Balling-у – „TLOS“, Загреб	Одређивање садржаја шећера у шири (на основу тежинског процента шећера у воденом раствору)	6
31.	Широмер – „Učila“, Загреб	Одређивање садржаја шећера у шири	1
32.	Алкохолметар – „INTOS“, Загреб	Одрђивање садржаја алкохола	4
33.	Лактодензиметар – „TLOS“, Загреб	Аерометар за одређивање специфичне тежине млека	3
34.	Турбидиметар – „EUTECH INSTRUMENTS“	Одређивање турбидитета (мутноће)	1
35.	Дигитални рН-метар – „EUTECH“ 510 Cyber Scan	Мерење реалног ацидитета течности	2
36.	Дигитални рН-метар – „SENTRON“	Мерење реалног ацидитета течности	1
37.	Ручни рН-метар – „Milwaukee“	Мерење реалног ацидитета течности	1
38.	Вакуум пумпа – „EU instruments.com“	Стварање вакуума	1
39.	Јединица за брзо разарање – „GERHARDT TURBOSOG TUR“	Разарање материјала за одређивање азота	1
40.	Полуаутоматски дестилациони систем – „GERHARDT“ Vepodest	Одређивање азота	1
41.	Ротациони вакуум упаривач – „IKA-Werke HB4“	Упаравање термонестабилних течности при сниженом притиску	1
42.	Лабораторијска грејна облога – „FALC instruments“ KLH4	Загревање балона приликом екстракције етарских уља	1
43.	Влагомер – „KERN“	Одређивање садржаја влаге у материјалу	1
44.	Магнетна мешалица – „ARE-VELP“	Хомогенизација узорака, припрема раствора	1
45.	Термостат течни – MLŠ	Одржававање константне температуре	1
46.	Лабораторијска грејна облога – „Heads 21“	Загревање балона приликом екстракције етарских уља	1
47.	Барометар TESTO 511 – „TESTO“, Немачка	Мерење атмосферског притиска	1
48.	Дигитални термометар са екстерном сондом TESTO – „TESTO“, Немачка	Мерење температуре, контролни термометар	2
49.	Scheiblerov калциметар – „TLOS“, Загреб	Одређивање калцијума у узорцима земљишта	1
50.	Апарат за дестилацију воде – „Сутјеска“ Бр. 534.113	Дестилација воде	1
51.	Водено купатило – „INKO“, Загреб	Одржававање одређене температуре	1
52.	Водено купатило – „BATHS“	Одржававање одређене температуре	1
53.	Центрифуга за млеко – „GERBER“	Центрифугирање млека приликом одређивања масноће	1
54.	Лабораторијска сушница – „Сутјеска“	Сушење узорака	1
55.	Пећ за жарење – „Instrumentaria“, Загреб	Минерализација узорака	1
56.	Пећ за жарење – „Vimas Electric“	Минерализација узорака	1
57.	Термостат течни – „Veb Mlw Pruf“	Одржававање константне	1

	Gerade" u8 serijski broj 4579	температуре	
58.	Мање грејне облоге – „Heads“	Загревање балона приликом екстракције етарских уља	2
59.	Вибрациона мешалица – „VELP“	Хомогенизација материјала	1
60.	Апарат по Klavenger-у	Издајање етарских уља	1
61.	Када за хроматографију	Развијање хроматограма	1
62.	Маказе за сечење лима – „Erdi Bessey“	Сечење лима	1
63.	Микрометар 0-25mm – „Womax“ Немачка	Мерење дебљине амбалажних материјала	1
64.	Дубиномер – „Orion HAHN + KOLB Gruppe“ 31240 015 278/8	Мерење висине амбалажних материјала	1
65.	Subler – ромично мерило 150mm „Womax“ Немачка	Мерење дебљине металних амбалажних материјала	1
66.	Сталак за димензиону анализу стакленки и боца – „Orion“ 34160 010	Димензионална анализа стакленки и боца	1
67.	Казан за дестилацију ракије	Дестилација ракије у лабораторијским условима	1
68.	Колориметар – „Iskra/MA“ 9507	Одређивање концентрације	1
69.	Пољска лабораторија за узорковање и испитивање земљишта – „La Motte“	Узорковање и испитивање земљишта	1
70.	Стони рефрактометар по Abbe-у – „Carl Zeiss“ 752587	Одређивање индекса рефракције и %СМ	1
71.	Бројач колонија – „FUNKE GERBER“	Одређивање броја микроорганизама	1
72.	Центрифуга – „Техтница“, Југославија	Центрифугирање течних материјала са циљем убрзане седиментације	1
73.	Сушница – „HERAEUS“	Сушење материјала	1
74.	Аутоклав, запремине 60l – „Сутјеска“	Стерилизација врелом воденом паром под притиском	1
75.	Шоперова вага за одређивање хектолитарске масе – „Mehanika“, Трбовље	Одређивање хектолитарске масе житарица	1
76.	Замрзивач – „OBOD“	Чување материјала у замрзнутом стању	1

Детаљан приказ опреме којом школа располаже дат је на основу пописних листи из предходне године, и саставни је део овог програма.

Школска библиотека – располаже са следећим фондом књига:

- Различитих наслова књига у укупном броју од 5.898.
- Различитих наслова часописа у укупном броју од 2.870.

Ова литература представља стручни део материјала који помаже студентима у изучавању оних предмета у току студија за које не постоје стандарни уџбеници. За набавку потребне литературе, школа ће и ове године издвојити одређена финансијска средства према материјалним могућностима.

IV СТУДЕНТИ

Одлуком Владе Републике Србије, школи је одобрено да упише на I годину студија у школској 2018/2019. години 198 студената од којих из буџета 176 студената и 22 самофинансирајућих студената по студијским програмима:

Ред бр	Основни студијски програм	Студенти који се фин. из буџета Републике		Студенти који плаћају школарину	
		Одобрено	Уписано	Одобрено	Уписано
1.	Прехрамбена технологија	56	41	4	/
2.	Ратарство и повртарство	20	8	2	1
3.	Воћарство и виноградарство	22	15	4	/
4.	Заштита биља	32	31	8	3
5.	Сточарство	20	16	2	/
6.	Струковна ветерина	26	11	2	/

Школа је, у току 2018/2019. године, расписала конкурс за упис студената у I годину студија и на основу истог уписала следећи број студената: 122 који се финансирају из буџета, 4 студента који сами плаћају школарину, 3 је обновило I годину.

У школској 2018/2019. години, на II годину студија, уписано је: 98 студента који се финансирају из буџета РС, 12 студента који сами плаћају школарину и 5 студената је обновило II годину.

У школској 2018/2019. години, на III годину студија, уписано је: 113 студента који се финансирају из буџета РС и 10 студената који сами плаћају школарину.

Број уписаних студената по студијским програмима и по годинама студирања

Студијски програм	Година студија			
	I	II	III	
			1. пут	2. и 3. пут
Прехрамбена технологија	42	28	33	22
Ратарство и повртарство	10	6	7	5
Воћарство и виноградарство	15	9	18	26
Заштита биља	35	45	45	46
Сточарство	16	14	7	9
Струковна ветерина	11	13	10	9
Укупно:	129	115	120	117

У школској 2018/2019. години, има 117 студената који су по други пут или по трећи пут уписали трећу годину и 2 студента има статус по програму више школе.

По други пут у прву годину специјалистичких струковних студија уписано је 16 студената.

V ОСТВАРИВАЊЕ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

На основу акредитованих основних струковних студијских програма и школа ће организовати предавања и вежбе и друге активности рада према утврђеном распореду одржавања наставе и испита, непрестано водећи рачуна да се исти у потпуности спроводе. Распоредом је предвиђен број часова, место и време извођења предавања и вежби у просторијама школе или у предузећима са којим је школа закључила Уговоре о овом облику сарадње.

Настава ће се реализовати у два семестра (зимски и летњи) који трају од 01.10.2018. до 15.01.2019. (зимски) и од 15.02.2019. до 31.05.2019. (летњи) на основним струковним студијским програмима:

- Ратарство и повртарство,
- Воћарство и виноградарство,
- Прехрамбена технологија,
- Заштита биља,
- Сточарство,
- Струковна ветерина.

Поред предавања и вежби изводиће се и стручна пракса од 180 часова. Стручна пракса ће се обављати и на фармама, у предузећима одговарајућих струка и других организација из области пољопривреде и прехрамбене индустрије, и на сопственој економији.

Обављаће се консултације са студентима из свих наставних предмета по два часа недељно. Вршиће се и други облици рада (завршни радови, специјалистички радови, семинарски радови и др.).

Настава ће се изводити у зимском и летњем семестру на свим годинама студија са 30 радних, одн. наставних недеља, или семестрално 15 недеља континуираних наставних активности.

У складу са Уредбом о припадности школе одговарајућој нормативној групи, односно прописаним нормативима, предавања ће се изводити у једној групи за све студијске програме и за све наставне предмете, док ће се вежбе обављати у прописаним одговарајућим групама.

Што се тиче студијских програма, школа стално ради на њиховом усавршавању и осавремењавању у циљу праћења најновијих достигнућа савремене науке и технике, што дипломираним студентима школе треба да омогући лакше обављене послова и задатака за које се припремају. У циљу сталног праћења контроле квалитета наставе студијских програма и услова рада именована је Комисија са задатком израде годишњег извештаја.

На почетку школске године (семестра), сви предметни наставници су обавезни да упознају студенте са програмом рада у коме су прецизно дефинисане и вредноване све активности током семестра, односно да студентима доставе недељне ПЛАНОВЕ РАДА за своје предмете где су веома прецизно дефинисане и извредноване све предиспитне обавезе.

Испуњењем предиспитних обавеза, према Закону о високом образовању, студент може остваривати најмање 30 бодова а највише 70 бодова. Максималан број бодова по предмету износи 100 бодова, а да би положио испит студент мора остварити минимум 55 бодова.

Овакав приступ реализацији студијског програма и плана рада захтева знатно веће ангажовање и наставника и студената, али и даје значајне резултате (осетно је повећана пролазност на испитима), што је и основни циљ студија.

Испити у школској 2018/19. години ће се обављати у 8 испитних рокова.

Испитни рокови су:јануарски, мартовски, априлски, мајски, јунски, августовски, септембарски и октобарски.

Испитни рокови трају и одржавају се у складу са терминима предвиђеним Статутом школе, и завршиће се до 10. октобра 2018. године.

Испит могу полагати студенти који су испунили све прописане обавезе, утврђене Наставним планом за одређени предмет, према распореду полагања испита усвојеном од стране Наставно-стручног већа и објављеном на огласној табли и сајту Школе.

ПРИЛОГ: Распоред одржавања наставе за школску 2018/2019. годину.

ПРИЛОГ: Распореди испита за школску 2018/2019. годину

VI НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

У циљу обављања наставе, школа има 30 наставника у радном односу са пуним радним временом, 2 наставника са непуним радним временом, 3 сарадника, 3 наставника ангажованих са других високошколских установа до 30 % радног времена и 15 ненаставних радника:

НАСТАВНО ОСОБЉЕ СА ПУНИМ РАДНИМ ВРЕМЕНОМ

Ред. број	Матични број	Име, средње слово, презиме	Звање	Датум избора	Област за коју је биран
1.	2108968731311	др Саша Д. Петровић	проф.	06.04.2010.	- Повртарство - Физиологија биљака
2.	3105962731314	др Ивица Н. Станчић	проф.	24.09.2010.	- Семенарство - Генетика
3.	0210970740052	др Драган Т. Величковић	проф.	03.09.2010.	- Контрола квалитета - Технолошке операције
4.	0503973913044	др Никола Т. Столић	проф.	16.04.2010.	- Исхрана домаћих животиња
5.	0108961730037	др Љубиша С. Јовановић	проф.	19.06.2000.	- Хемија
6.	1603968731319	др Драган Мишић	проф.	21.02.2014.	- Ратарство -Семенарство
7.	2208964745037	др Татјана В. Стојановић	проф.	19.09.2002.	- Технологија жита и брашна - Микрологија
8.	3012969738529	др Сања Р. Перић	проф.	29.02.2008.	- Фитопатологија
9.	1009972928012	др Драгана М. Станисављевић	проф.	29.05.2014.	- Технологија конзервисања
10.	1402976785619	др Александра С. Јевтић	проф.	16.04.2010.	- Биотехнологија у сточарству - Рибарство
11.	1212965795015	др Слађана С. Голубовић	проф.	16.04.2010.	- Агрохемија - Педологија
12.	2505963794548	др Милић М. Војиновић	проф.	04.06.2010.	- Фитофармација
13.	1203961733512	др Новица Љ. Илић	проф.	16.05.2011.	- Ентомологија
14.	1106965787638	др Јелица Д. Живић	проф.	21.06.2011.	- Интегрална заштита - Хербологија
15.	0208970730036	др Дејан Н. Давидовић	проф.	31.01.2011.	- Технологија жита и брашна - Технологија конзервисања
16.	1509960740029	др Мома Д. Денић	проф.	29.03.2012.	- Познавање сировина - Технологија вода
17.	1606979732529	др Небојша Б. Златковић	проф.	13.03.2015.	- Сточарство -Тех.сточне хране
18.	0311974737316	др Виолета П. Ракић	проф.	26.05.2015.	- Хемија
19.	2207969740029	др Братислав Пешић	проф.	13.03.2015.	-Зоотехника
20.	1305966732112	др Звонко В. Златановић	проф.	04.03.2016.	- Зоохигијена и ветеринарство

21	2607963730038	др Небојша П. Милосављевић	проф.	09.11.2015.	- Микробиологија
22	0502955741213	мр Небојша М. Стојановић	предав.	31.05.2013.	- Математика
23	1603968733524	мр Небојша М. Цветковић	предав.	04.09.2014.	-Физичка хемија
24	1207976737315	мр Тања Жугић Петровић	предав.	19.03.2014	- Хигијена и тех.намерница -Микробиологија
25	1501964741215	др Југослав С. Трајковић	проф.	27.12.2016.	- Воћарство
26	0609966734218	мр Горан Стојановић	пред.	23.10.2015.	- Клиничка дијагностика, патологија и терапија животиња
27	2303963733518	др Драган Г. Оровић	предав.	11.09.2015.	- Маркетинг
28	2201981738511	мр Ивана Д. Златковић	предав.	04.09.2014.	- Биологија
29	0808974738519	мр Добрила Г. Ранђеловић	предав.	11.09.2015.	- Технолошке операције
30	0701981715002	Марија М. Јовић	настав.	11.09.2015.	- Енглески језик
Наставници са непуним радним временом					
31.	0108967741227	спец.Стеван Митковић	пред.	23.10.2015.	-Епизоотиологија и заразне и паразитске болести животиња и болести пчела
32.	0703966732521	спец.Мирољуб Јовановић	пред.	23.10.2015.	-Епизоотиологија и заразне и паразитске болести животиња и болести пчела

НАСТАВНИЦИ АНГАЖОВАНИ ПО УГОВОРУ

Р.Б	Матични број	Име и презиме	Звање	Датум избора	Број уговора	Сагласности број	Област за коју је биран
1.	3003966923016	др Саша Бараћ	ред. проф.	25.02.2009.	1772 02.10.2017	373 03.07.2017. Пољopr. фак. Универзитет у Приштини	Механизација
2.	2304954710285	др Мића Младеновић	ред. проф.	26.02.2004.	1775 02.10.2017	33/1-7.3-2 25.10.2017. Пољopr. фак. Земун	Пчеларство
3.	2107975733528	Др Братислав Ћирковић	Ван. проф.	30.10.2013.	2271/3 15.11.2018.	373 03.07.2017. Пољopr. фак. Универзитет у Приштини	Виноградарство

САРАДНИЦИ У РАДНОМ ОДНОСУ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

Ред. Бр.	Матични број	Име и презиме	Звање	Радни однос	Област за коју је биран
1.	1501984738520	Светлана Богдановић	асистент	Уговор о раду бр. 504/2016 (22.02.2016-22.02.2019)	Микробиологија
2.	2604979796026	Душица Ћирковић	асистент	Уговор о раду бр.1752/2017. (01.10.2017.-30.09.2020.)	Виноградарство
3.	1110989733528	Милош Илић	асистент	Уговор о раду бр.535/2017. (08.03.2017.-08.03.2020.)	Информатика

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ред. број	Име, средње слово, презиме	Радно место	Радни однос	Стручна спрема
1.	Славица В. Шуковић	секретар	03.10.1977.	висока
2.	Весна В. Стевановић	реф. за студентска питања	01.10.1997.	висока
3.	Олгица Д. Андрејић	шеф рачуноводства	04.10.2016.	висока
4.	Љубиша П. Милић	виши технички сарадник	01.11.1991.	виша
5.	Вукадин Маринковић	ложач	07.07.2017.-07.07.2018.	КВ радник
6.	Љиљана Д. Цветковић	хигијеничар	02.12.1987.	осмог. школа
7.	Марија М. Миликић	реф. за студентска питања	23.12.2005.	висока
8.	Саша М. Милосвљевић	библиотекар	10.03.2018.	висока
9.	Светлана Ћеранић	хигијеничар	21.06.2017.-21.06.2018.	осмог. школа
10.	Предраг В. Радивојевић	виши технички сарадник	15.11.2008.	виша
11.	Гордана М. Стефановић	техн. референт – статистичар	01.04.2009.	виша
12.	Биљана Д. Јанковић	стручни сарадник	09.01.2006.	висока
13.	Мирјана Стојановић	контиста - благајник	04.10.2016.-17.08.2020.	средња школа
14.	мр Бојан Х. Марковић	самостално стручно-технички сарадник	27.09.2017.	висока
15.	мр Светлана Х. Лакићевић	самостално стручно-технички сарадник	27.09.2017.	висока

VII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Издавачка делатност школе огледаће се, пре свега, у функцији образовног процеса и стварању могућности за издавање уџбеничке литературе: књиге, збирке задатака, практикума, скрипти, разних приручника, и слично. Ове публикације намењене су првенствено студентима школе са циљем да им се олакша припрема испита, колоквијума израда семинарских радова, пројектних задатака, и израда дипломских радова. Школа не располаже сопственим средствима којима би финансирала ову делатност.

Посебне активности школа ће предузети за набавку уџбеника из свих наставних дисциплина за потребе студената који ће се налазити у библиотеци.

VIII РАЗВОЈНО ИСТРАЖИВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Посебан облик сарадње школа ће остварити са организацијама и предузећима преко своје акредитоване лабораторије. До сада су постигнути значајни резултати у оквиру послова испитивење плодности земљишта вршењем анализа и супер анализа као и вршењем анализа јаких алкохолних пића и вина, што ће се и у наредном периоду наставити.

Већи број наставника школе, зависно од струке активно ће учествовати у раду лабораторије, обављајући стручне послове из области своје уже стручне оспособљености.

Школа ће у наредном периоду, вршити анализе плодности земљишта ради давања препоруке произвођачима о начину исхране пољопривредних култура. Пружаће и услуге корисницима у делу производње хране, алкохолних и безалкохолних пића и вина и др..

Школа ће наставити да остварује сарадњу са појединим међународним институцијама из области пољопривреде у циљу добијања разних пројеката.

У овом периоду реализоваће се пројекат „LANDS“, за који је школа потписала Уговор.

Највеће активности школе биће усмерене на подизању Економије школе, на којој ће се поред плантаже воћака (јабука и вишња) гајити и друге културе .

IX ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ СТУДЕНАТА

Школа ће настојати да у складу са својим финансијским могућностима организује стручне посете пољопривредним институцијама и посете сајмовима из области пољопривредне и прехранбене индустрије.

X РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Органи управљања школе су Директор и Савет школе, а стручни орган је Наставно-стручно веће школе, њихове надлежности су предвиђене Статутом школе и они ће исте обављати у наредном периоду.

Савет Школе:

1. доноси Статут школе на предлог наставног већа школе;
2. бира и разрешава директора школе;
3. доноси финансијски план на предлог наставног већа школе;
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог наставног већа школе;
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог наставног већа Школе;
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином школе;
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава у школи;
8. доноси одлуку о висини школарине на предлог наставног већа школе;
9. доноси годишњи програм рада школе и усваја извештај о раду.
10. подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње;
11. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената;
12. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања школе, и
13. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Предлоге из става 1. тач. 1, 3, 4, 5 и 8 овог члана, утврђује стручни орган – Наставно-стручно веће школе.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова, прописаних законом.

Директор школе одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма школе.

У вршењу пословођења директор ће вршити следеће послове:

- обезбеђује законитост рада у Школи
- планира, организује и прати остваривање студијских програма и свих активности Школе у складу са Законом
- спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унаређивању студијских програма
- израђује акциони план за унапређивање рада након спољашњег вредновања Школе
- планира, организује и контролише рад запослених у Школи
- одлучује о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом и планом јавних набавки
- предузима мере ради извршавања налога инспекцијских органа
- благовремено и тачно одржава ажурност базе података о Школи у оквиру Јединственог информационог система просвете
- стара се о доступности података о питањима од интереса за рад Школе, стручног органа и органа управљања
- сазива и руководи седницама Наставног већа

- образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа Школе
- подноси извештај о свом раду и раду Школе Савету школе најмање једном годишње
- доноси општи акт о организацији и систематизацији послова
- одлучује о правима, обавазима и одговорностима студената и запослених
- планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника и сардника
- одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом
- наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, самостално одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, Статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган
- организује и руководи процесом рада и води пословање Школе
- потписује дипломе, додатаке диплома и индексе
- извршава одлуке Савета Школе
- одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању плате, у складу са одговарајућим актом Школе и Законом
- одговоран је за израду планских докумената и спровођење мера из области одбране и рад у случају ратног и ванредног стања

У оквиру своје надлежности **Наставно-стручно веће:**

1. усваја студијске програме;
2. именује комисију од три члана за писање реферата за избор наставника и сарадника у настави;
3. врши избор у звања наставника и сарадника у настави;
4. одређује комисију за контролу квалитета наставног процеса;
5. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
6. утврђује број ЕСПБ бодова који се дају за сваки предмет;
7. доноси одлуке о признавању испита студентима са других високошколских установа;
8. одређује Комисије за одбрану завршних радова студената;
9. утврђује програме образовања током читавог живота;
10. предлаже Савету школе: нацрт Статута школе, кандидата за избор директора, финансијски план, извештај о пословању и годишњи обрачун, план коришћења средстава за инвестиције и одлуку о висини школарине; и
11. обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима школе.

Своје одлуке Наставно-стручно веће доноси већином гласова укупног броја чланова.

Наставно-стручно веће по потреби може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којима одлучује Наставно веће.

XI УСАВРШАВАЊЕ КАДРОВА

Усавршавање кадрова представља један од сталних и значајних задатака школе. Од стручности и залагања наставника у великој мери зависи ниво знања које ће стицати студенти у току студија.

Ово питање представља значајан развојни фактор школе и њене друштвене афирмације. У циљу усавршавања постојећих кадрова школа ће и ове године предузимати потребне мере како на усавршавању тако и на обезбеђивању новог потребног кадра. Очекује се да ће ове школске године докторирати већи број наставника који се налазе пред одбраном докторске дисертације.

Основни задатак школе је обезбеђење потребног наставног кадра за остваривање свих акредитованих студијских програма на основним и мастер струковним студијама.

XII ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ШКОЛЕ

Школа обезбеђује финансијска средства за редовно обављање своје основне делатности, исплата плата, покриће трошкова плата у свим облицима рада, амортизације средстава за рад, заједничку потрошњу радника, проширење материјалне основе рада, усавршавање кадрова, набавку књига за библиотеку као и потребне стручне опреме и др.

Постоје више извора прихода из којих школа обезбеђује финансијска средства за напред поменуте намене а то су:

- Средства из буџета Републике;
- Накнаде од студената;
- Средства која школа оствари пружањем услуга;
- Средства које школа остварује од Пројеката.

У Прокупљу,

дана: 17.12.2018 године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Висока пољопривредно-прехранбена школа
струковних студија у Прокупљу



др Драган Оровић