



ВИСОКА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Ћирила и Методија 1, 18400 Прокупље, www.vpps.edu.rs

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Прокупље, март 2019. године

Садржај

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ПРОКУПЉУ	5
1.1. Кратак историјат Школе	5
1.2. Рад Школе.....	6
1.3. Основни задатак и циљеви	7
1.4. Мисија Школе.....	8
1.5 Визија Школе.....	9
1.6. Посебне активности	9
1.7. Политика квалитета	10
1.8. Контрола квалитета рада	10
1.9. Политика обезбеђења квалитета.....	11
1.10. Стратешки циљ	11
1.11. Систем обезбеђења квалитета.....	12
2. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА У ВИСОКОЈ ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ПРОКУПЉУ	13
2.1. Напомене о SWOT анализи	13
3. СТАНДАРДИ	14
Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета	14
Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета	19
Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета	23
Стандард 4: Квалитет студијског програма.....	28
Стандард 5: Квалитет наставног процеса	35
Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада	39
Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника	44
Стандард 8: Квалитет студената	48
Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса	54
Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке.....	57
Стандард 11: Квалитет простора и опреме	61
Стандард 12: Финансирање.....	64
Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета.....	67
Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета.....	70

**ВИСОКА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА
ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ПРОКУПЉУ
Ћирила и Методија 1
18400 Прокупље**

Извештај о самовредновању Високе пољопривредно-прехрамбене школе струковних студија (ВППШСС) у Прокупљу, на основу одлуке бр. 71 од 21.01.2019. године, сачинила је Комисија за самовредновање у следећем саставу:

др Ивица Станчић, проф. (председник)

др Драган Величковић, проф.

др Виолета Ракић, проф.

Милош Илић, асистент

Славица Шуковић, секретар

Милош Стојановић, студент

Вукашин Вучић, студент

У поступку самовредновања процењена је испуњеност свих стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада високошколских установа, које је усвојио Национални савет за високо образовање. Извештај о самовредновању је написан према Упутству за припрему извештаја о самовредновању, које је дала Комисија за акредитацију високошколских установа, а обухвата претходне три школске године (2015/2016, 2016/2017, 2017/2018).

Извештај о самовредновању ВППШСС у Прокупљу састоји се од три дела:

- I. Историја и основни подаци о установи
- II. Анализа и процена испуњености стандарда квалитета у Високој пољопривредно-прехрамбеној школи струковних студија у Прокупљу. Извештај о самовредновању је структуриран у складу са стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (стандарди 1-14). У оквиру сваког стандарда посебно су обрађени следећи аспекти:

- Опис тренутне ситуације;
- Анализа и процена тренутне ситуације с обзиром на претходно дефинисане циљеве, захтеве и очекивања;
- Анализа слабости и повољних елемената (SWOT анализа);

- Предлози за побољшање и планиране мере;
- III. Прилози, који садрже документе, на основу којих је сачињен извештај о самовредновању и оцењивању квалитета у Високој пољопривредно-прехрамбеној школи струковних студија у Прокупљу.



**ВИСОКА ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНА
ШКОЛА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА**
Ћирила и Методија 1, 18400 Прокупље, www.vpps.edu.rs

БРОЈ: 579

ДАТУМ: 21.03.2019.

ПРОКУПЉЕ

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018) и члана 39. Статута Високе пољопривредно прехрамбене школе струковних студија у Прокупљу, Савет Школе на седници одржаној дана 21.03.2019. године донео је следећи

ОДЛУКУ

I

УСВАЈА СЕ Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Високе пољопривредно прехрамбене школе струковних студија у Прокупљу за претходне три школске године: 2015/16, 2016/17 и 2017/18. год.

II

Саставни део ове одлуке је текст Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада Високе пољопривредно прехрамбене школе струковних студија у Прокупљу за претходне три школске године: 2015/16, 2016/17 и 2017/18. год.

III

Одлуку објавити на сајту школе.



Председник Савета Школе

др Драган Величковић, проф.

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОЉОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ПРОКУПЉУ

1.1. Кратак историјат Школе

Висока пољопривредно-прехрамбена школа струковних студија (ВППШСС) у Прокупљу је самостална високошколска установа која обавља образовну и истраживачку делатност утемељену на традицији дугој 42 год. Школа је почела са радом 25. марта 1977. год. под називом „Виша школа за образовање радника у пољопривреди и прехрамбеној индустрији“ у Прокупљу. Иницијатива за оснивање Школе потекла је од Средње пољопривредне школе „Радош Јовановић-Сеља“ и предузећа из области пољопривреде и прехрамбене индустрије и других асоцијација нишког региона и ширег подручја Србије.

До школске 1986/87. год. Школа је сваке године на 4 одсека уписивала на I годину студија по 200 студената (100 на буџету Републике и 100 самофинансирајућих студената). Изменама система школства у нашем друштву, школске 1986/87. год. дошло је до трансформације назива „Виша школа за образовање радника у пољопривреди и прехрамбеној индустрији“ у назив „Виша пољопривредно-прехрамбена школа“, која је тада имала 3 одсека: Ратарство, Воћарство-виноградарство и Прехрамбена технологија.

Израдом нових Студијских планова и програма и преласком с двогодишњег на трогодишњи студијски програм, усвојен је садржај модерних западно-европских достигнућа у домену пољопривреде и прехрамбене технологије, ради што квалитетнијег образовања кадрова у функцији развоја пољопривреде и прехрамбене индустрије овог региона Србије. На путу имплементације Болоњског процеса, од школске 2004/05. год. Школа је увела трогодишње студије у оквиру 5 студијских програма: Воћарство и виноградарство, Ратарство и повртарство, Заштита биља, Сточарство, Прехрамбена технологија.

Након акредитације од стране Комисије за акредитацију и проверу квалитета и добијања дозволе за рад од Министарства просвете Р. Србије бр. 612-00-1205/2006-04 од 30.04.2007. год., Школа је променила свој назив у „**Висока пољопривредно-прехрамбена школа струковних студија**“ са 5 студијских програма. Након накнадне акредитације студијских програма, у ВППШСС се на основним струковним студијама данас обавља настава на 6 студијска програма:

1. Ратарство и повртарство
2. Воћарство и виноградарство
3. Заштита биља
4. Сточарство
5. Струковна ветерина
6. Прехрамбена технологија
7. Воћарство и виноградарство – Високошколска јединица ван седишта установе, Рековац

као и на специјалистичким струковним студијама на 3 студијска програма:

1. Органска пољопривреда
2. Заштита биља
3. Прехрамбена технологија

Студијски програми су резултат испитивања савремених кретања у друштву и привреди, развоја савремених технологија, промена у систему образовања, како код нас тако и у свету и захтева Болоњске декларације.

Студијски програми покривају поље техничко-технолошких наука у области пољопривредно-prehrambenе производње и поље медицинских наука у области ветеринарске медицине.

Школа је у досадашњем раду посебну пажњу поклањала избору кадрова за извођење наставе. Сада за обављање наставе Школа има 33 наставника у радном односу са пуним радним временом. Од тога броја, 24 наставника има научни степен доктора наука, 8 наставника са академским степеном магистра и 1 наставника страног језика. Поред наставника у радном односу са пуним и непуним радним временом (2 наставника), Школа ангажује и наставнике по уговору са других високошколских установа.

Школа, ствара услове за континуирано усавршавање наставног особља и опреме за извођење наставе и праћење савремених трендова у областима пољопривреде, прехрамбене индустрије и ветеринарске медицине. Наставници се баве научно-истраживачким и стручним радом. Објавили су велики број научних и стручних радова, више уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти. Ангажовани су у реализацији већег броја националних и међународних пројеката. Наставници учествују на научним скуповима у земљи и иностранству, као и на стручним саветовањима из области пољопривреде, ветеринарске медицине и прехрамбене индустрије. Школа, у својим просторијама, организује стручна саветовања о најактуелнијим питањима из области агрокомплекса.

1.2. Рад Школе

Организација рада, организациони делови и њихов делокруг утврђени су у складу са Статутом и другим општим актима Школе, према потребама и плановима рада и развоја. Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Орган управљања школе је Савет Школе, чији је делокруг рада утврђен законом и Статутом Школе. Орган пословођења Школе је директор. Директор се бира из реда професора струковних студија, који је у радном односу у Школи са пуним радним временом, на неодређено време. Стручни орган Школе је Наставно-стручно веће кога чине наставници који су запослени у Школи са пуним радним временом и

представници студената Школе. Студентски парламент је орган који се организује у Школи у циљу остваривања права и заштите интереса студената. Студентски парламент сачињавају по три представника сваког студијског програма, са сваке године студија по 1 представник, и 1 представник истуреног одељења у Рековцу. Колегијум Школе је консултативно тело директора кога чине Руководиоци студијских програма, помоћник директора и директор Школе. Секретаријат Школе обавља правне, кадровске, рачуноводственокњиговодствене, стручно-административне послове везане за извођење студија, техничке, опште и помоћне послове нужне за успешан рад Школе.

1.3. Основни задатак и циљеви

Основни задатак Школе је преношење најновијих научних и стручних знања и вештина из области пољопривреде, ветеринарске медицине и прехранбене технологије.

Основни циљеви Школе су:

- усмеравање студија ка стицању знања и вештина потребних за профитабилну производњу искоришћавањем обновљивих природних ресурса уз заштиту околине, очувања руралних подручја и културног наслеђа
- пружање могућности за стицање разноврсних практичних знања из свих области пољопривредно-прехранбене производње, као што су производња и прерада ратарских, повртарских, воћарских и виноградарских производа и гађења животиња, као и производња и прерада прехранбених производа
- даљи развој концепта образовања који нуди комплетног стручњака спремног за све изазове у пољопривредној и прехранбеној производњи новог времена, уз истовремено стварање услова за стицање уско специјалистичких знања, каква су потребна за конкурентну производњу
- модификација образовног система у складу са Болоњским процесом, односно постепено омогућавање укључивања студената у европски високошколски образовни простор
- стицање знања из области пољопривреде и прехранбене технологије, на основу којих ће свршени студенти бити оспособљени за самосталан рад на пољопривредним имањима, фармама, са усмерењем на одрживу производњу квалитетне здравствено безбедне хране у различитим видовима предузећа, као и за прераду и промет пољопривредних производа
- омогућавање студентима да прошире своја знања по сопственом избору и да се на тај начин уже специјализују
- стручно оспособљавање студената да активно учествују у новим еколошки одрживим технологијама у производњи здравствено безбедне хране
- непрекидан и систематски рад на унапређењу квалитета студијских програма

ВППШСС у Прокупљу редовно планира и вреднује резултате својих студијских програма са задатком да стално развија, унапређује и преиспитује садржаје својих

студијских програма, сагласно новим научним достигнућима и практичним потребама савремене пољопривредне производње и нових производно-технолошких процеса.

Школа периодично прати остваривање планираних активности, постављених задатака и циљева, уз објективно сагледавање резултата, њихову анализу и корективне мере евентуалних недостатака.

1.4. Мисија Школе

ВППШСС у Прокупљу је високообразовна државна институција чија се мисија, до извесне мере, рефлектује кроз њен Статут заснован на Закону о високом образовању, а сагледана је кроз кључне функције: наставно-образовни рад, истраживачки рад (или научни и стручни рад) и издавачка делатност, са снажном оријентацијом ка сарадњи са локалном самоуправом. Такође ће поспешивати и регионалну и европскију сарадњу са сродним институцијама.

Мисија Школе је дашири, унапређује и промовише знање и учење, да представља интелектуални изазов, мотивише креативност и подржи жељу за усавршавањем и стицањем знања у циљу конкретног и мерљивог друштвено-економског развоја и повећања укупног фонда знања у најширем контексту. Такође, мисија Школе се састоји и у изради структуре и садржаја студијских програма у складу са Болоњским процесом, њихово непрекидно осавремењавање и упоредивост са курикулумима иностраних високошколских установа.

Мисија Школе се састоји и у непрекидном и систематском раду на унапређењу свих области обезбеђења квалитета рада (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања), подизање ефикасности у образовном процесу, повезивању образовне, истраживачке и стручне делатности, изградњи и унапређењу унутрашње организације.

У циљу остварења своје мисије Школа:

- негује и константно унапређује рад са студентима које сматра привременим члановима колектива, тако што им омогућава да у школи на користан, занимљив и незабораван начин проведу наставно и слободно време
- подстиче стално усавршавање наставника, поред осталог кроз научно - истраживачки рад и издавачку делатност, а такође се подстиче и усавршавање ненаставног особља
- подстиче интердисциплинарне, примењене научне, развојне и стручне пројекте у сарадњи са различитим државним институцијама, приватним и цивилним сектором у земљи и региону, у циљу давања доприноса укупном одрживом друштвено-економском развоју Републике и региона.
- одржава висок ниво и флексибилност основних и специјалистичких студија по међународним стандардима, које ће пратити европске трендове и иницијативе и промовисати интер и мултидисциплинарност.

Мисија обавезује сваког запосленог да своје речи и поступке усклади са њом.

1.5 Визија Школе

Висока пољопривредно-преграмбена школа струковних студија ће настојати да свим својим активностима, програмима и концепцијом буде препознатљива на регионалном и међународном плану као високообразовна, стручна и истраживачка институција. Визија Школе је да постане водећа установа у високом струковном образовању у области пољопривредне производње и прехранбене технологије. У циљу остварења ове визије Школа ће:

- неговати култ знања,
- пробудити студентима трајну жељу за учењем и усавршавањем,
- подржавати истраживачки и испитивачки дух студената, наставника и сарадника,
- афирмисати отвореност и разноликост и учити из ње.

1.6. Посебне активности

Посебна активност ВППШСС су послови из области примарне пољопривредне производње и нових производно-технолошких процеса, како у примарној, тако и у прерађивачкој индустрији. За извођење експерименталних огледа и обуку студената Школа има на располагању земљиште површине 116,39 ha. Школа има уговоре о пословно-техничкој сарадњи, као и земљиште индивидуалних пољопривредних произвођача. Школа сваке године у сарадњи са Институтима из наше земље поставља микро-, макро- и демонстрационе огледе са најновијим сортама и хибридима пшенице и кукуруза, као и других ратарских и повртарских култура.

Обзиром да се убрзано развијају велики специјализовани погони и фарме, а бављење пољопривредом све више постаје професија, отвара се нужна потреба за високим степеном професионализације послова у пољопривреди. У том контексту нужна је убрзана примена техничко-технолошких решења, познатих у напредним пољопривредним земљама и њихово прилагођавање нашим условима.

Поред редовне активности на едукацији студената, кроз рад у школским лабораторијама врше се услуге према трећим лицима, посебно заинтересованим пољопривредницима. Акредитационо тело Србије је издало сертификат о акредитацији лабораторије за испитивање са скраћеним обимом акредитације:

- За физичка, хемијска и сензорска испитивања вина, шире и алкохолних пића
- За физичка и хемијска испитивања земљишта
- За узорковање вина, шире и алкохолних пића

1.7. Политика квалитета

ВППШСС је утврдила и усвојила стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета свог рада. Квалитет рада Школе изложен је сталном праћењу, вредновању и самовредновању, као и критици од стране стручних тела и корисника услуга (студената), оснивача (државе), органа управе, државних инспекција и медија.

Политика квалитета представља основу за рад и развој Школе и трајно уређивање односа унутар ње, као и са њеним окружењем. Основе политike квалитета условљене су:

- образовним трендовима,
- захтевима студената, запослених и корисника услуга,
- захтевима развоја земље и региона,
- резултатима развоја науке, са тежиштем на развој пољопривредно-прахамбене производње, као што су производња и прерада ратарских, повртарских, воћарских и виноградарских производа и гађења животиња, као и производња и прерада прахамбених производа.

У политици квалитета Школа се определила да обезбеди:

- висок квалитет наставе,
- висок квалитет наставног и ненаставног особља,
- висок квалитет научно-истраживачког и стручног рада,
- висок квалитет опреме,
- испуњење захтева студената и корисника производа и услуга,
- задовољење захтева друштва.

Политика квалитета, као и мисија обавезујућа је за све запослене у Школи. За спровођење Политике квалитета одговоран је Директор, а за њено преиспитивање Савет Школе. Контрола квалитета пружа помоћ органима управљања Школе да имају потпуну контролу у најважнијим сегментима пословања, а истовремено потпуним дефинисањем свих процедура рада прописује се и олакшава свакодневни посао свих запослених.

Посебан предмет рада је обезбеђивање система квалитета, дефинисање садржаја, поступака, одлука, одговорности и докумената при извођењу активности који су дати у оквиру Закона о високом образовању и прописаних стандарда.

1.8. Контрола квалитета рада

У контроли квалитета рада Школе предвиђена је:

1. Интерна (унутрашња) контрола - самоевалуација
2. Екстерна (спољашња) контрола - евалуација
3. Екстерна контрола (акредитација)

Контрола квалитета и акредитација Школе се врши као контрола:

1. Институције као целине
2. Студијских програма

Циљ контроле квалитета рада Школе је унапређење квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

1.9. Политика обезбеђења квалитета

Политика обезбеђивања квалитета Школе се огледа кроз:

1. Увођење квалитетног струковног програма према захтевима Закона о високом образовању који ће задовољавати потребе пољопривреде и прехранбене индустрије и друштвене заједнице у целини
2. Редовно прибављање повратних информација од послодаваца, у области пољопривреде и прехранбене индустрије, представника Националне службе за запошљавање и локалне самоуправе о квалитету студија и студијских програма
3. Обезбеђивање учешћа студентима у оцењивању и осигурувању квалитета студијских програма
4. Редовну и систематску проверу циљева, структуре и садржаја студијских програма и њихову усклађеност са основним задацима и циљевима Школе
5. Редовну и систематску проверу успешности исхода и стручности студената и могућности запошљавања и даљег школовања
6. Увођење савремених интерактивних метода наставе/учења за подстицање студената на стваралачки начин размишљања и тимског рада
7. Обезбеђивање квалитета активним праћењем, прегледом и побољшањем свих активности у наставном процесу
8. Дефинисаност и доступност јавности услова и поступака који су неопходни за завршавање студија и добијање дипломе

1.10. Стратешки циљ

Стратешки циљ ВППШСС је опредељење да се:

1. Непрекидно и систематски ради на унапређењу свих области и обезбеђивању квалитета (студијски програми, настава, истраживање, вредновање студената, уџбеници и литература, ресурси, ненаставна подршка, процес управљања)
2. Подигне ниво ефикасности у образовном процесу
3. Повежу образовне, истраживачке и стручне делатности
4. Изгради и унапреди унутрашња организација

Стратешки циљ Школе је постепено и одрживо повећање нивоа и система квалитета делатности у области образовања, као и у функцији развоја пољопривредних и прехранбених делатности релевантних за остваривање функционалног знања и одговарајућих компетенција студената.

Школа се опредељује за израду структуре и садржаја студијских програма у складу са Болоњским процесом, њихово непрекидно осавремењавање и упоредивост са курикулумима иностраних високошколских установа.

1.11. Систем обезбеђења квалитета

ВППШСС у Прокупљу постепено и систематски изграђује организациону структуру за обезбеђивање квалитета у складу са принципима који су дати у Политики квалитета која је одобрена од стране наставног већа и комисије за оцену и спровођење квалитета.

Школа је Статутом утврдила послове и задатке наставника, сарадника, студената, стручних органа и комисије за обезбеђивање квалитета у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступка за обезбеђивање квалитета.

Школа је посебним мерама обезбедила учешће студената у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда, поступка и културе обезбеђења квалитета.

Школа је формирала Комисију за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада, као и Комисију за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, из реда наставника и студената. У процесима вредновања и стандардима којима се осигурува квалитет у Школи, дошло се до јасне слике о квалитету студијских програма, ефикасности студирања у образовном процесу, квалитету наставног и научног процеса, организацији и ресурсима.

2. АНАЛИЗА И ПРОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА КВАЛИТЕТА У ВИСОКОЈ ПОЊОПРИВРЕДНО-ПРЕХРАМБЕНОЈ ШКОЛИ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У ПРОКУПЉУ

2.1. Напомене о SWOT анализи

Анализа слабости и повољних елемената треба да буде обављена методом SWOT анализе.

Категорије процене код SWOT анализе су:

- S - Strength → Предности
- W - Weakness → Слабости
- O - Opportunities → Могућности
- T - Threats → Опасности

Квантификација процене претходних категорија за сваки стандард треба да буде дефинисана на следећи начин:

- +++ → високо значајно
- ++ → средње значајно
- + → мало значајно
- 0 → без значаја

3. СТАНДАРДИ

Стандард 1: Стратегија обезбеђења квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 1

Примарни циљ Стратегије обезбеђења квалитета ВППШСС у Прокупљу јесте непрекидно и систематско унапређење укупних активности и деловања.

Школа је наставна и стручна установа из области пољопривреде, прехрамбене технологије и ветеринарске медицине, која се развија у модерну, европску високошколску установу, признату по својим наставним, научним и стручним достигнућима. Основни задатак Школе је да систематски унапређује и промовише знање, да представља интелектуални изазов, мотивише креативност и подиже жељу за усавршавањем и стицањем знања.

Стратегија обезбеђења квалитета служи као основ за даље планирање у области унапређења квалитета и израду општих и прецизираних циљева квалитета који су специфични, мерљиви, изводљиви, релевантни и временски одређени (SMART). На овај начин врши се операционализација стратегије до нивоа задатака, чиме се практично омогућава спровођење, остварење и контрола постављених основних задатака и циљева Школе. Стратегија обезбеђења квалитета је трајан документ Школе, који се периодично испитује и мења, тј. допуњава и служи као основ за израду акционог плана у области обезбеђења квалитета.

Школа је утврдила **Стратегију обезбеђења квалитета** ([Прилог 1.1](#)), која је доступна на сајту Школе. Стратегија обезбеђења квалитета садржи опредељење Школе да непрекидно и систематски ради на унапређењу квалитета основних и специјалистичких струковних студијских програма. У својој стратегији дефинисала је **Мере и субјекте обезбеђења квалитета** ([Прилог 1.2](#)), као и области на које се тај квалитет односи. Овај стратешки документ изграђује и дугорочно опредељује функционалну и ефикасну организацију културе квалитета.

Имајући у виду значај примене процеса управљања квалитетом у области високог образовања, Школа је одлучила да развије и имплементира сопствену стратегију управљања квалитетом са циљем унапређења перформанси у свим својим активностима. У пракси, Школа је формирала Комисије за самовредновање и оцењивање квалитета.

Школа ради на постизању високог нивоа основних и специјалистичких струковних студија по највишим стандардима, промовише мултидисциплинарност, повезује образовне и стручне делатности и негује и константно унапређује и истраживачки рад. Основни принципи на којима се заснива стратегија обезбеђења квалитета су:

- квалитет наставно-образовног процеса, стручног деловања и испуњавање свих захтева стандарда за оцењивање квалитета високошколских и научноистраживачких установа;
- стално побољшање стручног рада и образовног процеса у циљу добијања комплетног стручњака спремног за све изазове у пољопривредној и прехрамбеној производњи новог времена, уз истовремено стварање услова за

стицање уско специјалистичких знања, каква су потребна за конкурентну производњу

- систематско и доследно задовољавање успостављених критеријума квалитета;
- усаглашавање са стандардима усвојеним од стране Националног савета за високо образовање као и са процесима европске интеграције високошколског образовања;
- потпуна документованост укупних активности;
- обезбеђеност наставних и истраживачких процеса одговарајућом инфраструктуром, лабораторијском и теренском опремом, уџбеницима, литературом, библиотечким и информатичким ресурсима;
- системско праћење, периодична интерна и екстерна провера квалитета и самовредновање;
- рационално, ефикасно и ефективно обављање свих послова и задатака;
- обезбеђење јавности у раду.

Интернационализација образовања представља један од кључних циљева реформе високог образовања. Школа је веома заинтересована да се укључи у међународне програме било путем размене студената или наставника, било путем научно-истраживачких и европрограмских пројеката и програма, или на неки други начин. Школа је схватила значај Болоњског процеса, примене европског система трансфера кредита, као и скраћивања додипломских студија у комбинацији са различитим специјалистичким програмима.

Сарадња са другим високошколским установама у земљи и иностранству чини приоритет у стратегији повезивања. Првенствено се мисли на Пољопривредни факултет Универзитета у Београду, као и на друге пољопривредне факултете у земљи (Пољопривредни факултет у Новом саду, Агрономски факултет у Чачку и Пољопривредни факултет у Приштини - привремено седиште у Лешку).

Сарадња у Еврорегиону је добра, и то са Земљоделским факултетом Универзитета „Св. Ђириј и Методиј“ у Скопљу, Биотехничким факултетом Универзитета „Св. Климент Охридски“ у Битољу и Шумарско-техничким Универзитетом у Софији, а у оквиру Еврорегије Ниш-Софija-Скопље.

У плану је и сарадња са другим истородним и сличним високим школама и факултетима у окружењу, Европи и свету.

Услове за остваривање квалитета Школа непрекидно изграђује на свим пољима свога рада одговарајућим мерама путем **Акционог плана за спровођење стратегије и унапређење политике квалитета** ([Прилог 1.3](#)), укључујући интересне групе и поступке успостављања, вредновања и побољшања свих аспеката усаглашених струковних циљева Школе, наставног и ненаставног особља и студената. Кроз наставу, научне и стручне активности и континуираном едукацијом, сви запослени у Школи активно раде на одржавању и унапређењу квалитета наставног и истраживачког процеса, примени научних резултата у пракси, повећању сопствених компетентности, знања и искустава, и са пуном личном одговорношћу према очувању и унапређењу животне средине на локалном и глобалном плану. Наставници и сарадници публикују резултате свог рада чиме доприносе јачању научног и стручног

престижа Школе.

Анализирајући резултате анкета спроведених са студентима Школе везане за квалитет наставног процеса, студијског програма, наставника и стручних служби долази се до закључка да су студенти задовољни квалитетом студијских програма, наставног процеса, литературе, радним условима (техничка опремљеност, хигијена, грејање) и радом студентске службе. Просечна оцена у свим анализираним сегментима је задовољавајућа што је изузетно стимулативно за даље усавршавање и унапређење квалитета. Оваква оцена говори да и ненаставно особље прати квалитет рада наставног особља, које је по свим анкетама прилагодило свој план и програм предзнању студената и сходно томе реализује наставу без икаквих потешкоћа.

6) SWOT анализа

У оквиру стандарда 1 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.1).

Табела 2.1. - Анализа стандарда 1 SWOT методом

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Опредељење Школе за унапређење квалитета	W	Студијски програми усклађени са Законом о високом образовању	+++
		Усвојен Програм рада Школе	+++
	O	Отпор одређеног броја наставника према променама	+
		Недовољна сарадње са високошколским институцијама у земљи и иностранству и привредом	++
	T	Промена схватања улоге Школе у друштву и привреди	++
		Ефикаснији рад руководства Школе на примени поступака за унапређење квалитета	++
	S	Отежана примена неких мера обезбеђења квалитета проузрокована деловањем спољних субјеката	++
		Сарадња руководства Школе са Министарством и привредом	++
Мере за обезбеђење квалитета		Екстерна контрола од стране Националног савета за високо образовање и КАПК	+++
W	Недовољно често преиспитивање стратегије обезбеђења квалитета	+	
	Недовољно учешће студената у побољшању квалитета наставног процеса	+++	

Субјекти обезбеђења квалитета	O	Ефикаснији рад Комисије за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада	++
		Обавеза вођења записа о свим активностима	+++
	T	Делимичан отпор према усвојеним мерама и контроли наставе и услова рада	++
		Недостатак међународне сарадње на свим нивоима	++
	S	Стручност наставника, сарадника, аистената и одлична припремљеност за наставу	+++
		Задовољство студената квалитетом наставног процеса	++
	W	Функционисање система и повезаност субјекта: Директор – Помоћник директора – Савет Школе	++
		Преклапање курикулума поједињих предмета	++
	O	Избор других субјекта у циљу постизања квалитета	+++
		Сарадња Школе са другим сродним установама у региону, усавршавање наставника	+
Области обезбеђења квалитета	T	Смањење броја будућих студената	++
		Лош материјални положај студената онемогућава редовно присуство настави	++
	S	Области обезбеђења квалитета дефинисане су у допуни Стратегије обезбеђења квалитета	+++
	W	Области обезбеђења квалитета нису адекватно схваћене од стране наставника, сарадника и студената	++
	O	Подизање свести наставника, сарадника и студената о значају обезбеђења квалитета	+++
Повезаност образовне, научно-истраживачке и стручне делатности	T	Недевољна заинтересованост свих субјекта у процесу обезбеђења квалитета	++
		Усклађеност наставе и научног рада	++
	S	Посећеност научно-стручним скуповима	++
		Резултати научно-истраживачког рада немају утицај на избор у звање	+
	W	Компетенције наставника за избор у звање	+
		Повезивање са привредом кроз реализацију стручне праксе	++

		Повезивање са привредом и решавање конкретних проблема	++
T		Немогућност укључивања високих школа на научно-истраживачке пројекте Министарства	++

Стратегију обезбеђења квалитета доноси Савет Школе. У спровођењу политику квалитета Школа остварује сарадњу са другим школама, као и са корисницима наставног, научног и стручног рада Школе. Доследно спровођење политике квалитета условљено је радном дисциплином и добрым међуљудским односима.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1

Доношењем Стратегије обезбеђења квалитета Школе испуњен је Стандард 1. Потребно је:

- Непрекидно пратити, анализирати и допуњавати Стратегију обезбеђења квалитета Школе
- Стриктно примењивати акциони план за спровођење Стратегије обезбеђивања квалитета и контролисати његову имплементацију уз укључивање свих субјеката у Школи
- Да сви запослени ће у свом раду покушају да уведу неке иновације које ће олакшати и унапредити њихов рад, а у исто време повећати ефикасност и ефективност.
- Развијати међународну и међуинституционалну сарадњу
- Израдити планове предавања за сваки наставни предмет и осталу документацију
- Интензивирати контролу редовности одржавања наставе и увести чешће контроле рада студенатске службе и спровести едукацију запослених о управљању квалитетом
- Редовно вршити контролу квалитета наставе и услова рада, и предлагати корективне мере
- Обезбедити мини-погоне (пекара, сушара ...)
- Ојачати сарадњу са привредом кроз стручну праксу и решавање конкретних проблема у привреди
- До следећег Извештаја о самовредновању испитати ваљаност и применљивост Стратегије обезбеђења квалитета и након тога извршити потребне корекције Стратегије.

г) Показатељи и прилози са стандард 1

[Прилог 1.1](#): Стратегија обезбеђења квалитета

[Прилог 1.2](#): Мере и субјекти обезбеђења квалитета

[Прилог 1.3](#): Акциони план за спровођење стратегије квалитета и одлуке о његовом усвајању

Стандард 2: Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

a) Опис стања, анализа и процена стандарда 2

Стандарди који чине одреднице за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета у Школи су дефинисани следећим документима, законским актима и онима које је донео Национални савет за високо образовање:

1. Законом о високом образовању (Службени гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018)
2. Болоњском декларацијом, коју је наша земља ратификовала 2003. год.
3. Лисабонском конвенцијом о признавању квалификацији/диплома у високом образовању, коју је ратификовала наша земља 2003. год.
4. Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (Службени гласник РС, број 106/2006)
5. Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе (Службени гласник РС, број 106/2006)
6. Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, број 106/2006)
7. Статутом ВППШСС у Прокупљу

Школа је утврдила све неопходне **Стандарде и поступке за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе** ([Прилог 2.1](#)), који су доступни јавности у штампаној и електронској форми. Поступци за обезбеђење квалитета утврђују се посебно за сваку област и то:

1. студијске програме
2. наставу
3. оцењивање студената
4. уџбеничке литературе
5. ненаставну подршку
6. процес управљања

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада, уређен је институционални систем управљања квалитетом у свим областима рада Школе. Утврђена су подручја обезбеђења квалитета, стандарди за обезбеђење квалитета, тј. минимални ниво квалитета рада и уређени поступци за обезбеђење квалитета, што укључује регулисање састава, надлежности, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену, унапређивање и развој квалитета. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада је доступан јавности објављивањем на Интернет страници Школе (www.vpps.edu.rs).

Наставници и студенти од самог почетка су укључени у разраду постулата на којима ће почивати квалитет у Школи и упознати су са квалитативно-квантитативним својствима процеса који у Школи доводе и доводиће до остваривости квалитета. Школа се неће задовољавати само минимално прихватљивим или прописаним

условима, већ ће тежити трајном квалитету својих ресурса, стручног рада, наставног процеса, наставних инструмената, напредовања студената, итд.

На предлог Комисије за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, Наставно-стручно веће Школе доноси Стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, као и **План рада** ([Прилог 2.2](#)) и **Годишњи извештај о раду** ([Прилог 2.3](#)). Школа сваке године преиспитује и унапређује стандарде и поступке за обезбеђење квалитета.

Комисија за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, у својству тела одговорног за квалитет у Школи, периодично и синхронизовано са осталим органима процењује ниво остваривања и поштовања донетих параметара обезбеђења квалитета, имајући обавезу и мотив да на основу виђеног предлаже не само корективне, већ инвентивне и иновативне приступе унапређењу квалитета.

6) SWOT анализа

У оквиру стандарда 2 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.2).

Табела 2.2 - Анализа стандарда 2 SWOT методом

Елемент анализа	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Стандарди за унапређење квалитета установе	S	Стратегија усвојена од стране Савета Школе	+++
		Стандарди за унапређење квалитета институције су доступни	+++
	W	Недовољно често преиспитивање Акционог плана	++
		Недовољна ангажованост поједињих субјеката у унапређењу квалитета	++
	O	Стално унапређење стратегије	++
		Сарадња са високошколским институцијама у региону и ЕУ	++
	T	Неједнакост у третману струковних и академских студија	+++
		Честе промене прописа у области високог образовања	+
Стандарди за унапређење квалитета студијских програма	S	Стандарди за унапређење квалитета студијских програма	+++
	W	Измена студијских програма у складу са потребама привреде	++
		Недовољно често преиспитивање и унапређење квалитета	++
	O	Прикупљање информација о квалитету студијских програма	++

Поступци обезбеђења квалитета		Сарадња Комисије за обезбеђење квалитета са Студентским парламентом	+++
	T	Недовољна комуникација са привредним друштвима, Министарством, НСЗ-ом	+++
		Смањење интересовања за постојеће студијске програме	+
	S	Евалуација квалитета студијских програма, педагошког рада наставника и квалитета рада управе Школе	++
	W	Заинтересованост запослених и руководства Школе	++
		Недостатак система обезбеђивања повратних информација	++
	O	Јасно дефинисана политика обезбеђења квалитета и њено поштовање	++
		Коришћење искустава других високошколских установа у земљи и региону	++
	T	Недостатак контролних механизама за санкције	+

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2

Усвајаним Правилником о обезбеђењу, контроли и унапређењу квалитета, као и Стратегијом обезбеђења квалитета обезбеђује се и контролише квалитет у свим сегментима делокруга рада Школе. Потребно је:

- Усвајање неопходних правилника и анализа већ усвојених правилника
- Прецизирање интерних стандарда у процесу самовредновања
- Инсистирање на контроли и унапређењу квалитета Школе
- Дефинисати чврсте механизме који би обавезали све субјекте у Школи да у свим процесима рада стриктно примењују усвојена нормативна акта, што је најбољи начин за обезбеђење и унапређење квалитета.
- Промовисати и периодично преиспитивати Стандарде и поступке за обезбеђивање квалитета.
- Посебно обратити пажњу на интегрисање студената у све мере и поступке за контролу студијских програма, њихово извођење и могуће унапређење.
- Контактирање Министарства просвете, науке и технолошког развоја за препознавање стручвних звања путем конкретних предлога
- Потребно је континуирано пратити развој курикулума на појединим студијским програмима.

г) Показатељи и прилози за стандард 2

Прилог 2.1: Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.2: План рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе

Прилог 2.3: Годишњи извештаји о раду успостављеног тела (комисије, одбора, центара) за унутрашње осигурање квалитета високошколске установе

Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 3

Висока пољопривредно-прехрамбена школа струковних студија својим досадашњим радом показује узлазну путању квалитета наставе. У складу са Болоњским процесом континуирано се ради на подизању нивоа квалитета свих школских активности: наставе, система оцењивања базираног на увођењу Европског система за акумулацију и пренос кредита - ЕСПБ, истраживачке делатности, специјалистичких студија, система вредновања квалитета наставе од стране студената, квалитета уџбеника и литературе, издавачке делатности, опреме, избора наставника и сарадника, ненаставне подршке, процеса управљања и перманентног образовања. У примени система обезбеђења квалитета ВППШСС је пошла од постојања плана за имплементацију система квалитета прописаног од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Р. Србије, као и позитивних искустава акредитованих Универзитета и факултета у окружењу (Земљоделски факултет Универзитета „Св. Ђириј и Методиј“ у Скопљу, Биотехнички факултет Универзитета „Св. Климент Охридски“ у Битољу, Шумарско-технички Универзитет у Софији).

У остваривању политike обезбеђења квалитета Школа је уочила одређене слабости, као што је нездовољавајућа и недовољна координација и сарадња између Школе и предузећа и фирмама у региону централне Србије у погледу трансфера знања као суштинског инструмента економског прогреса региона и развоја и побољшања стратешког управљања и управљања квалитетом у агрокомплексу.

Школа је Статутом дефинисала послове и задатке наставника, сарадника, студената и ненаставног особља и Комисије за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступке за обезбеђење квалитета. Наставно-стручно веће Школе је именовало Комисију за самовредновање квалитета студијских програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада, као и Комисију за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада ([Прилог 3.1](#)) од 8 (осам) чланова из реда наставника, ненаставног особља и студената Школе.

Школа у оквиру општих и друштвених промена у Србији жели да преузме водећу улогу у мењању себе саме, али и средине у којој ради и делује. У том смислу, Школа мора да користи све своје потенцијале и све прилике које јој се указују за елиминисање слабости, како би се потенцијалне опасности и отпор променама свели на најмању могућу меру. Начела дефинисана у политици система обезбеђења квалитета биће полазна основа за све активности у том правцу.

Студенти су укључени у рад Комисије и имају активну улогу, како у процесу самовредновања, тако и у процесу дефинисања политике квалитета у Школи. Студенти су уједно разлог и најважнији корисници резултата Школе који произлазе из настојања свих запослених да перманентно примењују све сегменте управљања тоталним квалитетом који воде ка ефикаснијим студијама.

Извори и начини прикупљања података одређени су правилницима, а у том смислу основни инструменти самовредновања су анонимни писани упитници тј. **Анкете**

([Прилог 3.2](#)), као и Анализа резултата анкета ([Прилог 3.3](#)).

Комисија за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као највиши орган задужен за квалитет, анализира појединачне извештаје радних тела и доноси извештај о квалитету рада и услова рада у Школи. Комисија спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада у интервалима од највише три године у складу са стандардима које доноси Национални савет. Систем обезбеђења квалитета представљен је адекватном организационом структуром Комисије, чији су основни циљеви: обезбеђење, унапређење и развој квалитета студијског програма, наставе и истраживачког рада. Комисија дефинише послове и задатке наставника, сарадника, студената и чланова комисије у доношењу и спровођењу стратегије, стандарда и поступака за обезбеђење квалитета. Број чланова Комисије, њен састав и структура, делокруг рада, права, обавезе и одговорности ближе су утврђени Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма наставе и услова рада.

Школа настоји да створи окружење у коме ће студенти, наставници и сарадници моћи да остваре своја професионална интересовања и да унапреде своје знање, при чему ће сваки рад на обезбеђењу квалитета рада Школе бити препознат, признат и вреднован. Школа је посвећена циљевима који подразумевају ширење образовних и струковних искустава са посебним нагласком на даљи развој знања и стицање вештина које су активним и информисаним члановима друштва неопходне за интелектуално и технолошко прилагођавање захтевима средине која је у процесу промена. У наредном периоду тежња ВППШСС биће да постане део интегрисаног европског простора образовања и да буде једна од добро организованих Школа југоисточне Европе.

Као јавна образовна институција, Школа се мора придржавати следећих начела:

1. да преузме одговорност за развој свих школских ресурса;
2. да студентима пружа стручна знања која одговарају новим захтевима локалне, националне и интернационалне заједнице;
3. да приhvата интернационалне стандарде школовањем кадрова који ће се успешно уклапати у глобално друштво и обезбеђивањем мобилности наставног кадра и студената;
4. да у потпуности примењује нове образовне технологије и подстиче сазнајне процесе;
5. да у свим областима свог деловања развија систем осигурања квалитета следећи принципе сталног унапређивања и имплементације савремених достигнућа;
6. да тежи изврсности у свим облицима рада, укључујући и мултидисциплинарне области, како би допринела очувању и унапређивању знања.

Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма, наставе и услова рада утврђује се начин и поступак самовредновања. Статутом Школе и другим општим актима је дефинисано да су сви запослени одговорни за развој и унапређење квалитета рада и да пружају максималан допринос политици квалитета Школе одговарајућим личним, научним и стручним развојем, као и доприносом у раду и унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у свим пословним процесима Школе.

6) SWOT анализа

У оквиру стандарда 3 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.3).

Табела 2.3 - Анализа стандарда 3 SWOT методом

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Постојање и надлежности тела за унапређење квалитета	S	Постојање Комисије за оцењивање квалитета	+++
		Надлежности су јасно дефинисане	+++
	W	Неадекватно реаговање руководства Школе на акције Комисије	++
		Некоординиран рад појединих субјеката система обезбеђења квалитета	++
	O	Активирање Колегијума Школе	++
		Коришћење искуства других сродних институција	++
	T	Неразумевање значаја система обезбеђења квалитета у области високог образовања	++
Надлежности органа управљања у систему обезбеђења квалитета	S	Избор чланова Савета из реда наставника врши Наставно-стручно веће, из реда ненаставног особља Секретаријат, из реда студената Студентски парламент	+++
	W	Неспремност на брзу реакцију, нарочито Помоћнику директора и руководиоца студијских програма	++
	O	Чешћи састанци Колегијума Школе и спровођење донетих закључака	++
	T	Неусаглашеност у доношењу одлука између органа пословођења и управљања са стручним органима	++
Надлежности органа пословођења	S	Директор обавља послове у оквиру законом дефинисаних надлежности	++
	W	Непоштовање процедуре и поступака дефинисаних правилницима школе	+
	O	Адекватно тумачење правилника и већи утицај стручних органа	++
	T	Субјективност у прихватању сугестија од стране органа пословођења	++
Надлежности стручних органа	S	Школа има формиране стручне органе: Наставно-стручно веће и Колегијум школе	+++
	W	Недовољан утицај стручних органа на органе пословођења и управљања	++

е коректив них и превенти вних	Надлежности наставника и сарадника Надлежности студената Организација и функционисање система обезбеђења квалитета	O	Усаглашавање ставова између стручних органа и органа пословођења и управљања	++
		T	Нарушени међуљудски односи	+
		S	Дефинисана процедура за избор	+++
			Непотпуна спремност за промене	++
		W	Непостојање стимулативних мера за учешће у активностима у вези са квалитетом	++
			O	Стална едукација спроведена од стране надлежних институција које се баве системом обезбеђења квалитета
		T	Пасивност већине наставника	++
			Недостатак довољног броја наставника определених за обезбеђење квалитета	++
		S	Законом и нормативним актима дата могућност студентима да активно учествују у оцени квалитета наставе	+++
		W	Скептичност студената да могу реално утицати на процесе у Школи	+++
			Непостојање стимулативних мера за учешће у активностима у вези са квалитетом	++
		O	Већа организованост и информисање студената о смислу свих усвојених Аката из области квалитета	++
			Боља комуникација руководства Школе и Студентског парламента	++
		T	Мало интерсовање студената за укључивање у област квалитета	++
		S	Нормативна акта јасно дефинисана	+++
		W	Неспремност за промене	++
			Непостојање дефинисаних политика санкција за неиспупњавање стандарда за обезбеђење квалитета	++
		O	Инсистирање Министарства просвете, науке и технолошког развоја на унапређењу квалитета	++
		T	Одустајање од борбе за квалитет	+
			Непостојање финансијских средстава	+
		S	Дефинисано Стратегијом обезбеђења квалитета	++
		W	Непотпуна реализација предвиђених корективних и превентивних мера	+++

	O	Континуирана едукација наставног и ненаставног особља	+++
	T	Недовољна заинтересованост свих субјеката у реализацији стратегије обезбеђења квалитета	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3

Стандард 3 је испуњен на нивоу реформе процеса високог образовања на Високим школама. Оквир система обезбеђења квалитета је дефинисан и уобличен. Потребно је:

- Прецизирање интерних стандарда у процесу самовредновања
- Едукација наставног и ненаставног особља
- Чешћи састанци Колегијума Школе
- Састанак Руководиоца студијских програма и наставника на смеровима
- Чешћа комуникација руководства Школе и Студентског парламента
- Израженија улога студената
- Одговарајућим мерама унапредити институционалну подршку наставном и ненаставном особљу ради повећања њихових стручних компетенција, укључујући и одговарајућу едукацију у циљу унапређења знања, способности и вештина за разумевање идеје квалитета, начина функционисања система обезбеђења квалитета.
- Потребно је радити на већој заинтересованости студената и дела наставника за стварно учешће у оцени квалитета и предлагање мера за унапређење квалитета.
- Савет Школе треба да буде значајније повезан са системом обезбеђења квалитета.
- У наредном периоду потребно је да Директор Школе, у складу са одредбама Правилника о обезбеђењу квалитета, има активнију улогу у иницирању и обезбеђивању функционисања свих елемената дефинисаних у складу са Акционим планом.

г) Показатељи и прилози са стандард 3

Прилог 3.1: Одлука о именовању Комисије за самовредновање квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Прилог 3.2: Списак свих анкета

Прилог 3.3: Анализа резултата анкета

Стандард 4: Квалитет студијског програма

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 4

Одлуке о акредитацији студијскеих програма свих нивоа који су акредитовани као и број студенат:

- 1.Уверење о акредитацији високошколске установе бр. 612-00-00083/2012-04 од 27.04.2012.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије.
- 2.Уверење о акредитацији студијског програма Заштита биља основних струковних студија бр. 612-00-00083/2012-04 од 27.04.2012. године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 40 студената.
- 3.Уверење о акредитацији студијског програма Воћарство и виноградарство основних струковних студија бр. 612-00-00083/2012-04 од 27.04.2012.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 30 студената.
- 4.Уверење о акредитацији студијског програма Сточарство основних струковних студија бр. 612-00-00083/2012-04 од 27.04.2012.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 40 студената.
- 5.Уверење о акредитацији студијског програма Ратарство и повртарство основних струковних студија бр. 612-00-00083/2012-04 од 27.04.2012.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 30 студената.
- 6.Уверење о акредитацији студијског програма Прехранбена технологија основних струковних студија бр. 612-00-00083/2012-04 од 27.04.2012.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 80 студената.
- 7.Уверење о акредитацији студијског програма специјалистичке струковне студије - Прехранбена технологија бр. 612-00-00135/2013-04 од 08.03.2013.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 32 студената.
- 8.Уверење о акредитацији студијског програма специјалистичке струковне студије – Органска пољопривреда бр. 612-00-00135/2013-04 од 08.03.2013.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 32 студената.
- 9.Уверење о акредитацији студијског програма специјалистичке струковне студије – Заштита биља бр. 612-00-00135/2013-04 од 08.03.2013.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 32 студената.
- 10.Допуна уверења о акредитацији студијског програма основних струковних студија за извођење у Високошколској јединици у Рековцу бр. 612-00-00721/2013-04 од 19.04.2013. године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 60 студената.
- 11.Прехрамбена технологија (три године, 6 семестара, 180 ЕСПБ, , Техничко-технолошке науке, уверење број 612-00-00153/2015-04 од 20.02.2015.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 80 студената.
- 12.Уверење о акредитацији високошколске установе бр. 612-00-03398/2016-06 од 09.02.2018.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије,
- 13.Уверење о акредитацији студијског програма Струковна ветерина бр. 612-0001768/2015-06 од 08.04.2016.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 28 студената.

14.Уверење о акредитацији студијског програма Прехрамбена технологија бр. 612-00-03398/2016-06 од 05.05.2017.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 60 студената.

15.Уверење о акредитацији студијског програма Заштита биља бр. 612-00-03398/2016-06 од 02.06.2017.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије. - 40 студената.

16.Уверење о акредитацији студијског програма Сточарство бр. 612-00-03398/2016-06 од 05.05.2017.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 22 студената.

17.Уверење о акредитацији студијског програма Ратарство и повртарство основних струковних студија бр. 612-00-03398/2016-06 од 09.02.2018.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 22 студената.

18.Уверење о акредитацији студијског програма Воћарство и виноградарство основних струковних студија бр. 612-00-03398/2016-06 од 09.02.2018.године, Комисија за акредитацију и проверу квалитета Републике Србије - 26 студената.

Квалитет студијског програма обезбеђује се кроз праћење и проверу циљева, структуре, радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од привредних субјеката из окружења.

Задатак Школе је да студентима пружи могућност стицања знања, вештина и способности аналитичког размишљања и решавања стручних проблема у раду по највишим светским стандардима. На путу имплементације Болоњског процеса, ВППШСС је од школске 2007/08. године увела трогодишње студије и обавља своју делатност у оквиру 6 студијских програма и то: Ратарство и повртарство, Воћарство и виноградарство, Заштита биља, Сточарство, Струковна ветерина и Прехрамбена технологија. Израдом нових студијских планова и програма усвојен је садржај модерних западно-европских достигнућа у домуену пољопривреде, ветеринарске медицине и прехрамбене технологије, ради што квалитетнијег образовања кадрова у наведеним областима овог региона Србије.

Школа обезбеђује квалитет студијског програма кроз праћење и проверу образовних циљева, структуре радног оптерећења студената, као и кроз осавремењивање садржаја и прикупљање информација од послодавца, Националне службе за запошљавање и других одговарајућих привредних субјеката.

Да би обезбедила потребан квалитет, Школа периодично проверава и по потреби изнова одређује:

- структуру и садржај студијског програма у погледу односа опште-образовних, стручних и стручно-апликативних предмета
- радно оптерећење студената мерено ЕСПБ бодовима
- исход и стручност који добијају студенти када заврше студије и могућности запошљавања и даљег школовања
- учешће студената у оцењивању квалитета студијског програма путем анкете и својих представника у Савету Школе и Комисији за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Основни струковни студијски програми Ратарство и повртарство, Воћарство и виноградарство, Заштита биља, Сточарство, Струковна ветерина и Прехранбена технологија, прилагођени су савременим европским искуствима у образовању ових профиле. У структури ових студијских програма предмети су подељени на општеобразовне, стручне и стручно-апликативне, укључујући и изборне предмете. У првој години преовладавају опште-образовни предмети који дају полазну основу будућим студентима ових курикулума (60 ЕСПБ). Друга година садржи стручне и делом стручно-апликативне предмете, чиме се студентима омогућавају сазнања из ужег стручних области основних струковних студијских програма (60 ЕСПБ). У трећој години студија, стручно-апликативним и изборним предметима, студентима је омогућено да сами креирају своју диплому, тј. да добијена знања, вештине и стечена искуства одмах могу применити у пракси (60 ЕСПБ). После треће године студија предвиђена је одбрана Завршног рада, као и укупно остварен ниво од 180 ЕСПБ. То омогућава инжењерима струковних студија упис специјалистичких струковних студија у трајању од годину дана (60 ЕСПБ).

Садржаји студијских програма су рађени према Закону о високом образовању, а структура и остали елементи према стандардима за акредитацију, које је донео Национални савет за високо образовање.

У праћењу квалитета студијских програма значајну улогу имају студенти. Правилником о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма наставе и услова рада предвиђено је да основни метод студентског вредновања буде анкетирање. Анкете се спроводе на крају наставе у сваком семестру. Образац анкетног упитника је конципиран тако да садржи питања (тврђење) са понуђеним одговорима и отворена питања без понуђених одговора, која студентима пружају могућност да изнесу своје коментаре, запажања и предлоге. На основу спроведеног анкетирања врши се **Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената** ([Прилог 4.1.1](#), [Прилог 4.1.2](#)) који разматра и усваја Комисија за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

Веома корисне информације о квалитету студијских програма могу се добити и на основу **Анализе резултата анкета о задовољству послодаваца** ([Прилог 4.2](#)).

6) SWOT анализа

У оквиру стандарда 4 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.4).

Табела 2.4 - Анализа стандарда 4 SWOT методом

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Студијско програма и њихова усклађеност са	S	Јасно дефинисани циљеви усклађени са исходима на свим студијским програмима	+++
		Могућност наставка школовања на	+++

Улаганост тест оптерећења са активностима учења потребним за достизање очекиваних исхода	Методе наставе оријентисане ка учењу исхода учења		специјалистичким студијама	
		W	Недовољна сарадња са привредом	++
			Неактивност одређеног броја наставника	++
		O	Унапређење праксе и практичног рада током реализације студијског програма	++
			Усклађеност циљева студијских програма и исхода учења са захтевима тржишта рада	++
		T	Присутност система приватног високошколског образовања	+++
			Присутност истурених одељења високошколских установа из других средина	++
		S	Књига предмета дефинише садржај и начин извођења предавања, вежби, практичне обуке и стручне праксе	+++
			Активна настава на све већем броју предмета	++
		W	Недовољне могућности за квалитетно извођење вежби, практичне обуке и стручне праксе	++
		O	Повезивање са привредним субјектима из окружења	++
		T	Висока стопа незапослености	++
			Неповољно привредно окружење	++
			Систем оцењивања је уједначен и јасан са унапред дефинисаним критеријумома оцењивања	+++
		W	Систематско праћење исхода учења обухвата мали број метода	++
			Дефинисање нових параметара у систему оцењивања	++
		T	Отпор наставника за променама у систему оцењивања	++
		S	Циљеви студијског програма, исходи учења, знања и вештине које се њиховим савладавањем стичу, јасно су дефинисани	+++
		W	Неусаглашеност између активности студената и ЕСПБ бодова	++
		O	Измена ЕСПБ бодова на основу реалног стања	+++

Повратне информације из практисе о свршеним студентима и њиховим компетенцијама	Поступци праћења квалитета студијских програма	Способност функционалне интеграције знања и вештина	T	Неусаглашеност ЕСПБ бодова и очекиваних исхода учења	++
			S	Циљеви студијског програма, исход учења, знања и вештине које се њиховим савладавањем стичу, јасно су дефинисани	+++
			W	Мале могућности за извођење практичне наставе у привреди	+++
			O	Подизање квалитета стручне праксе	+++
		Издавачка способност	T	Недовољна свест педагошких наставника о значају исхода учења за запошљавање свршених студената	+
			S	Јасно дефинисан теоријски и практичан део у оквиру предмета	++
			W	Недовољна могућност за реализацију практичног дела	++
			O	Набавка одговарајуће опреме и повезивање са привредним субјектима	++
			T	Недостатак материјалних средстава и недовољна повезаност са привредним субјектима	+++
			S	Дефинисани поступци праћења квалитета студијских програма	+++
		Извештајни рад		Студентско вредновање кроз анонимне анкете	+++
		Извештајни рад	W	Недовољна заинтересованост наставника и студената	++
			O	Анализа резултата анкета и предузимање одговарајућих мера	+
				Измена анкетног упитника	+
		Прибављање повратних информација	T	Снижавање критеријума за упис на факултете	++
				Отпор наставника контроли њиховог рада	+
			S	План за прибављање повратне информације од послодавца, НСЗ о квалитету студија, студијских програма и компетенције студената	+
		Прибављање повратних информација	W	Недостатак релевантних повратних информација од стране послодавца, НСЗ о квалитету студија, студијских програма и компетенције студената	+++
			O	Формирање плана за прибављање	+++

Континуирано освремењивање студијских програма	T	повратних информација	
	S	Слаба могућност запослења након завршене школе	+++
	W	У претходном периоду студијски програми су ажурирани и унапређени	++
	O	Недовољна усглашеност између студијских програма	+
	T	Осавремењивање студијских програма у складу са специфичним потребама привреде	+
Доступност информација о дипломском раду и стручној пракси	T	Лоша економска ситуација у региону	++
		Непоштовање нормативних аката	+
	S	Завршни рад је јавни документ, доступан у библиотеци Школе	+++
	W	Завршни рад није доступан на сајту Школе	+++
Доступност информација о студијским програмима и исходима учења	O	Могућност прегледа завршног рада на сајту Школе	+++
	T	Недовољно ангажовање наставника током реализације дипломског рада	+++
	S	Информације су доступне преко Информатора и сајта Школе	+++
		Недовољна информисаност студената о реформама у високом образовању	+
Доступност информација о студијским програмима и исходима учења	O	Презентација Школе путем локалних медија	++
	T	Недовољна мотивисаност будућих студената	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4

Студијски програми на свим нивоима усклађени су са Законом о високом образовању и Стандардима за акредитацију. Стандард 4 је испуњен на основу увида у процес доношења студијских програма. Кроз праћење и проверу њихових циљева, структуре, радног оптерећења студената и кроз стално осавремењавање садржаја током времена ствара се потпунија слика о нивоу квалитета. Резултати анкетирања су један од индикатора шта треба кориговати у наредном периоду. Потребно је:

- Континуирано праћење реализације студијског програма
- Израда стратегије краткорочног и дугорочног развоја свих студијских програма
- Интензивнија сарадња Школе са привредним субјектима и институцијама из окружења
- Стално праћење и осавремењивање наставних садржаја, као и унапређење студијских програма у сарадњи са сродним акредитованим студијским програмима стручних студија на другим високошколским установама у земљи и свету

- Достављање плана лабораторијских и практичних вежби руководиоцу студијског програма од стране наставника
- Допуна Упитника за студенте питањем о значају лабораторијских и практичних вежби
- Детаљна анализа резултата анкетирања студената у циљу решавања проблема
- Корекција структуре предмета и усаглашавање са савременим трендовима
- Добијање повратне информације о квалитету студијског програма од дипломираних студената, послодавца и Националне службе за запошљавање
- Континуирано ажурирање интернет странице школе (сајта) са репрезентативним и потребним информацијама о студијским програмима

г) Показатељи и прилози са стандард 4

Табела 4.1: Листа свих студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената на свим годинама студија у текућој и претходне 2 школске године

Табела 4.2: Број и проценат дипломираних студената (у односу на број уписаних) у претходне 3 школске године у оквиру акредитованих студијских програма

Табела 4.3: Просечно трајање студија у претходне 3 школске године

Прилог 4.1.1: Анализа резултата анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Прилог 4.1.2: Анализа резултата анкете о мишљењу дипломираних студената о квалитету студијског програма и постигнутим исходима учења

Прилог 4.2: Анализа резултата анкете о задовољству послодавца стеченим квалификацијама дипломаца

Стандард 5: Квалитет наставног процеса

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 5

Квалитет наставног процеса обезбеђује се путем интерактивне наставе, укључивањем примера у наставу, професионалним радом наставника и сарадника, доношењем и поштовањем планова рада по предметима као и праћењем квалитета наставе и предузимањем потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Школа је определена да стално унапређује квалитет наставног процеса, оцењујући да је квалитет наставе од кључне важности за остваривање темељних циљева оспособљавања студената за укључивање у радни процес.

Стандард 5 се спроводи кроз реализацију студијских програма који су акредитовани, планом рада за текућу школску годину, распоредом испита, распоредом часова, оптерећењем наставника и сарадника, реализацијом стручне праксе, стручним екскурзијама и посетама привредним субјектима, контролом и праћењем плана наставе. Наставници су дужни да се током реализације наставних активности и делатности у настави придржавају Закона о високом образовању, Правилника о раду, Кодекса о академском интегритету, важећих Правилника и Статута Школе.

Студијски програми основних струковних студија обухватају опште-образовне, стручне и стручно-апликативне садржаје. Програми се остварују преко предавања, лабораторијских и рачунских вежби, семинара, практичног рада, стручне праксе итд. Настава се изводи на српском језику. Основне студије трају 3 године, а настава се организује у 2 семестра годишње.

Дидактички приступ на свим нивоима студија одговара природи предмета који се изучавају, као и техничкој опремљености Школе. Настава се већим делом реализује на традиционалан начин *ex-katedra* за велике групе студената. Код друге и треће године студија курсеви се организују и кроз наставни дијалог, учењу на примерима и другим облицима наставе који подразумевају ближу комуникацију између наставника и студената (интерактивни облик наставе).

Раније је било изузетно тешко обезбедити интерактивност између наставних планова и окружења, тако да постоји значајна некомпабилност између наставних планова и конкретних друштвених потреба. Школа је делимично успела да обезбеди материјална средстава за увођење нових наставних система и нових метода учења, који формирају студенте модерног профила у складу са захтевима тржишта рада.

Из тог разлога Школа је усвојила препоруке за промену наставних планова и обезбедила контролу квалитета наставног процеса којом настоји да оствари:

1. Стандарде квалитета наставе
2. Процедуре контроле квалитета наставе

Такође, извршене су промене студијских програма тако да је већа оријентација ка настави базираној на решавању проблема, посебно у завршним годинама студија. Увођење испитних питања са вишеструким избором, поред стандардних испитних метода, доприноси подизању квалитета и праведности испита.

Студијски програми су компатibilni са студијским програмима истородног профила,

како у земљи, тако и са студијским програмима неких европских високошколских институција. Школа врши Анализу резултата анкета студената о квалитету наставног процеса ([Прилог 5.1](#)).

Руководиоци студијских програма интезивно прате да ли се наставни планови студијских програма доследно спроводе, и чине корективне потезе уколико се процени да је неопходно. Поред извођења редовне наставе сваки наставник има истакнут термин појединачних консултација за студенте. Преко анкета се проверава и утврђује да ли наставници и сарадници имају коректан и професионалан однос према студентима. План и распоред одржавања предавања и вежби истакнути су пре почетка одговарајућег семестра на огласној табли и на сајту Школе ([Прилог 5.2](#)).

Саставни део наставног процеса је и преношење искуства, са бројних пројеката и теренског и практичног рада, наставног особља Школе директно студентима; пракса која је наишла на веома добар одјек међу студентима, јер тиме студенти сагледавају проблеме реалног света у коме ће након дипломирања радити.

Рад наставника прати се путем анкета које се обављају на крају сваког семестра и које обухватају све студијске програме и све предмете, као и праћењем пролазности по предметима.

Статутом Школе је предвиђено, између остalog, да студент има право на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање; на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије; на подједнако квалитетне услове студија за све студенте. У случају повреде ових права студента утврђено је његово право жалбе Наставно-стручном већу Школе. У Школи до сада није било притужби о томе да су студенти били ускраћени за поједина права из домена плана извођења наставе, као што су: почетак и завршетак школске године, временски распоред извођења наставе, облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, списак литературе, вредновање предиспитних обавеза, начин полагања испита, мерила за оцењивање и сл.), Распоред полагања испита и остale пратеће активности.

Правилником о студентском вредновању квалитета студија прописан је образац Анкетног упитника за вредновање педагошког квалитета наставника и сарадника, у циљу прикупљања мишљења студената о свим аспектима наставног процеса, укључујући и степен професионалног односа наставника и сарадника према студентима.

Наставно-стручно веће Школе донело је Правилник о основним струковним студијама и Правилник о специјалистичким струковним студијама. Уз овај правилник примењује се Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту, Правилник о пријави, изради и одбрани завршног рада, Правилник о награђивању, као и Правилник о избору у звање наставника ([Прилог 7.1](#)) којим се дефинишу активности за компетенцију наставника.

6) SWOT анализа

У оквиру стандарда 5 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.5).

Табела 2.5 - Анализа стандарда 5 SWOT методом

Елемент анализа	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Доступност компетентности наставника и сарадника	S	Професионалан и коректан однос наставника и студената	+++
	W	Недовољан број референци одређеног броја наставника и сарадника	+++
	O	Инертност одређеног броја наставника и сарадника у погледу стручног усавршавања	++
	T	Учествовање на пројектима, сарадња са другим високошколским установама	+
Доступност информација о теминима и плановима реализације наставе	S	Неспремност појединих наставника да прихватају реалност новог времена	+++
	W	Распоред наставе и испитних рокова благовремено објављен на сајту и огласној табли Школе	+++
	O	Измене у распореду током реализације од стране наставника	+
	T	Редовно ажурирање промена	++
Доступност података о студијским програмима, плану и распореду наставе	S	Неблаговремено информисање студената о насталим променама	+
	W	Примена наставних метода за интерактивно учешће студената у наставном процесу	+++
	O	Недовољна мотивисаност студената	++
	T	Стицање искуства студената кроз међународну сарадњу и обављање стручне праксе	+++
којим а се пости же	S	Неспремност наставника да промене своје навике у методу реализације наставе и испита	+
	W	Информације о студијским програмима, распореду наставе, полагања испита и консултација доступне су на сајту и огласној табли Школе	+++
	O	Неуслаженост између наставних планова и програма појединих предмета	++
	T	Постављање предавања у електронском облику на сајт Школе	++
S	T	Процедура о доступности података није дефинисана	+++
	S	Дефинисан у Књизи предмета и Плану рада кроз опис радних недеља по наставним јединицама	+++

Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	W	Промене настале услед утицаја различитих фактора	
	O	Могућност додатног осавремењавања начина извођења наставе	++
	T	Недовољна активност наставника и студената на изналажењу савременијих метода наставе	++
	S	Студентске евалуације и анализа успеха	+++
	W	Недостатак повратне спрете евалуација - унапређење квалитета наставе	+
	O	Јавно објављивање резултата вредновања и начина реализације наставе на појединим предметима	+++
	T	Недовољна заинтересованост студената да јавно говоре о квалитету наставе	+++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5

Стандард је испуњен у потпуности, са становишта почетних услова. Реализација студијских програма и анализа наставних процеса дају праву оцену. Настава се редовно изводи по плану и распореду одржавања предавања и вежби, води се евиденција одржаних предавања. Потребно је:

- Больје организовати лабораторијске вежбе
- Повећати број сарадника
- Детаљније анализирати мишљења студената о свим аспектима наставног процеса
- Награђивање студената
- При изради распореда наставе и полагања испита узети у обзир празнике и испитне рокове

г) Показатељи и прилози са стандард 5

[Прилог 5.1:](#) Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

[Прилог 5.2:](#) Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе

[Прилог 5.3:](#) Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника

Стандард 6: Квалитет научно-истраживачког, уметничког и стручног рада

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 6

ВППШСС непрекидно ради на подстицању, обезбеђењу услова, праћењу и провери резултата истраживачког и стручног рада и њиховом укључивању у наставни процес. Стратешки циљеви Школе опредељују садржај и резултате истраживачког и стручног рада наставника и сарадника. Знања до којих се долази спровођењем одређених истраживачких и стручних активности перманентно се укључују у наставни процес. Стратегија обезбеђења квалитета обезбеђује и осигураба повезаност наставног процеса, истраживачке и стручне делатности. Дугорочни циљеви у том смислу су:

- континуирани рад на интегрисању теоријских и стручних знања и вештина у систем непосредног практичног рада
- унапређивање теорије и праксе истраживачким ангажовањем наставника и сарадника
- обезбеђивање услова за бављење наставника и сарадника Школе истраживачким радом
- научна сарадња са сродним високошколским установама

Истраживачки и стручни рад представља једну од значајних активности и функција Школе. Индивидуални и тимски истраживачки пројекти реализују се у оквиру програма које финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Владе Р. Србије, путем уговора са наручиоцима, или директном сарадњом са привредним и другим пољопривредним предузећима.

У условима осиромашене економије, научно-истраживачки и стручни рад је постао отежан услед недостатка финансијских средстава, нарочито у области прехранбено-технолошких истраживања. Средства која се издвајају за стимулисање руралног подручја кроз пројекте прихваћене од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде су веома мала. На другој страни, индустријска и друга пољопривредна предузећа још увек не делују у условима јединственог тржишта, те се ретко одлучују да инвестирају у истраживања које нуди Школа.

Школа чини напоре да у сопственим оквирима ојача стручни и научно-истраживачки рад. Школа систематски прати и оцењује обим и квалитет истраживачког рада наставника и сарадника и подстиче своје запослене да се активно баве истраживачким и стручним радом и да публикују резултате свога рада. У периоду од 2016-2018 год. од стране наставника и сарадника објављен је одређени број радова у научним и стручним часописима или саопштен у земљи и иностранству ([Табела 6.3.](#) и [Табела 6.4.](#)).

Научно-стручни и образовни програм који нуди Школа могу значајно да олакшају развој локалних предузећа, агрокомплекса и руралног подручја. На тај начин, Школа се укључује у решавање нагомиланих проблема транзиције у пољопривреди, са повећањем нивоа знања земљорадника и фармера, повећањем интензивности и специјализације производње. То омогућује, да уз примену нових технологија и

сазнања, већу продуктивност и биолошку ефикасност, а самим тим и економску добит, како за појединце, тако и за друштво у целини.

Стручни органи и Наставно-стручно веће Школе подстичу све наставнике и сараднике да учествују у што већем броју научних и истраживачких пројекта и студија, како оних у којима је укључена Школа, тако и на пројектима других академских и стручних институција у земљи и у иностранству и да објављују резултате свога рада.

Кључни аспект рада и константног унапређења укупне структуре Школе јесте формирање будућих стручњака, од којих ће највише користи имати управо домаћи и инострани привредни субјекти.

6) SWOT анализа

У оквиру стандарда 6 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.6).

Табела 2.6 - Анализа стандарда 6 SWOT методом

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Усаглашеност образовног, научно-истраживачког, уметничког и стручног рада	S	Тежња једног дела наставног кадра да се искуства из научно-истраживачког и стручног рада примене у настави	+++
		Међународне публикације	+++
		Увођење стручног рада у структуру предмета	+++
	W	Запостављање научно-истраживачког рада од стране појединачних наставника	+++
		Слаба координација наставника како из различитих студијских програма, тако и са истих студијских програма	++
	O	Укључивање Школе у научне пројекте	+++
		Развој сопствених пројекта	+++
		Повезивање са привредним субјектима	+++
	T	Незаинтересованост наставника за учешће на пројектима	+++
		Неразвијена привреда	+++
		Подвојен став Министарства у погледу вредновања струковних и академских студија	+++

Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес	садржаја научноистраживачког уметничког и стручног рада са стратешким определењем земље и европским	Перманентност научног истраживања и међународне сарадње		
		S	Научно-истраживачки рад преко завршних радова студената	
		W	Искљученост струковних школа из научно-истраживачког рада и пројекта Министарства	
		O	Укључивање у научно-истраживачке пројекте	
			Акредитовање струковних мастер студија	
		T	Инертност државних институција у имплементацији мастер струковних студија	
			Непрепознавање значаја струковног образовања у систему високог образовања	
Праћење и оцењивање квалитета научно-истраживачког рада наставника и сарадника		S	Опредељеност установе ка научно-стручном развоју наставника и сарадника	
		W	Финансијска ограничења су препрека бржем научно-стручном развоју наставника и сарадника	
		O	Интердисциплинарно повезивање студијских програма ствара боље услове за истраживање и публиковање резултата	
		T	Инертност и неинформисаност о свим могућностима укључивања у пројекте	
		S	Учешће наставника у националним и међународним пројектима	
		W	Недовољан број наставника у реализацији пројекта	
		O	Аплицирање за нове пројекте	
		T	Недовољна мотивисаност наставника	
Установитељство		S	Резултата истраживања се користе у наставном процесу	
		W	Мали број резултата је презентован кроз наставни процес	
		O	Мотивација наставника за веће ангажовање у истраживачки рад	
		T	Незаинтересованост наставника за	

		истраживачки рад	
Подстичање наставника и сарадника на публиковање резултата истраживања; издавачку делатност	S	Подршка наставницима за стручно усавршавање и публиковање резултата истраживачког рада	+
	W	Непостојање тимског истраживачког рада	++
		Немотивисаност наставника за истраживачки рад	++
	O	Веће финансијско улагање у научно-истраживачки рад	+++
Брига о научно-истраживачком подмлатку	T	Неповољна економска ситуација у привредном окружењу	+++
	S	Повољна старосна структура наставника који се могу бавити научно-истраживачким радом	+++
		Интересовање група студената за научно-истраживачки рад и наставак школовања	+++
	W	Недовољно укључивање појединих наставника у научно-истраживачки рад	+++
		Мањак финансијских средстава за научно-истраживачки рад	+++
	O	Подршка мобилности наставног особља и студената за постизање больших резултата научно-стручног рада	++
	T	Затвореност у сопствене оквире, без разумевања могућности за мултидисциплинарна истраживања	++

У циљу презентовања резултата истраживачког и стручног рада и квалитетнијег извођења образовног процеса наставно-стручно веће Школе усвојило је иницијативу о покретању научно-стручног часописа, чији би издавач била Школа.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6

Стандард 6 је испуњен јер Школа обједињује, подстиче и помаже научно-истраживачке активности. Један број наставника и сарадника Школе ангажован је на реализацији пројектата у оквиру Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Р. Србије, као и на реализацији међународних пројектата. Потребно је:

- Конкурисање, ангажовање и реализација на пројектима Министарство

пољопривреде, шумарства и водопривреде Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р. Србије

- Конкурисање, ангажовање и реализација на домаћим и међународним научно-истраживачким пројектима
- Континуирано праћење квалитета научно-истраживачког и стручног рада
- Промоција и повећање видљивости остварених резултата на подручју научно-истраживачког рада
- Стварање дугорочне стратегије развоја истраживачког рада у Школи

г) Показатељи и прилози са стандард 6

Табела 6.2: Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим домаћим и међународним пројектима

Табела 6.3: Збирни преглед научно-истраживачких и уметничких резултата у установи у претходној календарској години према критеријумима Министарства

Табела 6.4: Списак SCI/CCCI-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период

Табела 6.6. Списак стручних пројеката који се тренутно реализују у установи чији су руководиоци наставници стално запослени у високошколској установи

Прилог 6.2: Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Прилог 6.3: Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Стандард 7: Квалитет наставника и сарадника

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 7

Квалитет наставника и сарадника обезбеђује се пажљивим планирањем и избором на основу јавног конкурса, стварањем услова за перманентну едукацију и развој наставника и сарадника и провером квалитета њиховог рада у настави. Избор наставника и сарадника је у надлежности Наставно-стручног већа, а у складу са Законом о високом образовању, и одвија се процедуралним поступком утврђеним Статутом Школе.

Број наставника и сарадника који су ангажовани одговара потребама студијских програма које Школа реализује. Укупан број наставника је довољан да покрије укупан број часова наставе на студијским програмима, које установа реализује, тако да наставник остварује просечно 180 часова активне наставе годишње (предавања, консултације, вежбе, практичан рад и теренски рад), односно најмање 6 часова недељно.

Такође, Школа има потребан број наставника са стеченим научним називом доктора наука на свим студијским програмима.

Школа ангажује одређени број сарадника који учествују у остваривању студијских програма. Квалификације свих наставника и сарадника одговарају образовно-научном пољу и нивоу њихових задужења.

Школа обезбеђује наставницима и сарадницима услове за научно и професионално напредовање и развој, као и услове за научни и истраживачки рад, учешће на домаћим и међународним научним скуповима, набавку потребне литературе, планирање и извођење истраживања. Школа је утврдила јасне услове за избор у звања наставника и сарадника, доступне јавности и у складу са Законом о високом образовању и Статутом Школе. Поступак и услови за избор наставника и сарадника у Школи утврђени су Правилником о избору наставника и сарадника ([Прилог 7.1](#)).

При избору се, поред остварених резултата и компетенције, вреднују педагошке и научне активности и способности наставника и сарадника, као и повезаност њиховог наставног и научног рада. Наставно особље у Школи бирало је тако да представља спој наставно-научних радника, који су своје квалификације стицали не само кроз академско образовање и наставну каријеру, већ и радом у научним институцијама, пољопривредним организацијама, производним фирмама, државној управи и на факултетима.

Мишљење студената о педагошком раду наставника и сарадника обавезан је прилог при избору наставника и сарадника и при томе се узимају у обзир и резултати анкета студената. Квалитет наставног кадра проверава се и кроз писане упитнике које попуњавају студенти.

б) SWOT анализа

У оквиру стандарда 7 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.7).

Табела 2.7 - Анализа стандарда 7 SWOT методом

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Обезбеђење перманентне едукације и усавршавања	Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника	поступак избора са предлогом критеријума Националног савета за високој школу	Јавност поступка и услова за избор наставника
поступка избора са предлогом критеријума Националног савета за високој школу	S	Поступак је транспарентан а реферат се излаже на увид јавности	+++
		Дефинисани минимални критеријуми за избор у наставничко звање	+++
	W	Незаинтересованост за увид у референце наставника	++
		Непостојање санкција за неправилан рад Комисије за избор у звање	++
	O	Могућност успостављања сарадње са факултетима у циљу побољшања квалитета наставног особља	++
Систематско праћење и подстицање педагошких истраживачких и стручних активности наставника и сарадника	T	Нетачно приказивање референци и фаворизовање кандидата	++
		Немогућност наставника струковних школа да буду изабрани у звања доцент, ван. проф и ред. проф, иако испуњавају критеријуме	+++
	S	Процедура избора је јасно дефинисана	+++
	W	Неспремност да се на неусаглашеност реагује због незамерања	++
	O	Непоштовање процедуре од једног дела наставника	+
Незаинтересованост наставника и сарадника	T	Неспремност директора да спречи неусаглашеност	++
	S	Системски се прати и стимулише стручно оспособљавање и усавршавање наставника и сарадника	+
	W	Неадекватно вредновање посебних достигнућа	++
	O	Вредновања стручног рада, сарадње са привредом, примене науке и знања у пракси и других недовољно вреднованих аспекта рада	++
	T	Незаинтересованост наставника и сарадника	++
Обезбеђење материјалне могућности за едукацију и усавршавање	S	Обезбеђене материјалне могућности за едукацију и усавршавање	+++
	W	Мали број заинтересованих наставника	++
	O	Дефинисање процедура	+++
	T	Недовољна материјална средства	++

Уважавање мишљења студената о педагошком раду наставника	Вредновање педагошких способности	S	Постојање уговора о пословно-техничкој сарадњи	++
		W	Мали број заинтересованих наставника	++
		O	Додатно стимулисање наставника	++
		T	Недовољна материјална средства и мотивисаност наставника	++
	Вредновање педагошких способности	S	Усвојена процедура о вредновању педагошких способности	+++
		W	Необјективност студената	++
		O	Подизање свести студената о значају оцењивања наставника	++
		T	Страх, субјективност, неодговорност студената	++
	Образовног рада са истраживањем на пројекту и радом у	S	Правилник о вредновању педагошког рада од стране студената, анонимно	+++
			Спровођење студентске анкете	+++
		W	Необјективност процене од стране студената	++
			Студенти нису у потпуности свесни важности њиховог мишљења у поступку вредновања	++
			Непостојање механизма анкетирања бивших и запослених студената	++
	О	O	Учешче студената у дискусијама о квалитету појединих предавања	++
			Боља веза руководства Школе са члановима Студентског парламента у циљу даље информисаности студената	++
	Т	T	Формално прихватање резултата студентског вредновања	++
			Нерепрезентативна група студената за анкетирање	++

Висока польопривредно-прехрамбена школа струковних студија прати, оцењује и подстиче научну, истраживачку и педагошку активност наставника и сарадника. Школа спроводи дугорочну политику усавршавања кадрова. Школа обезбеђује својим наставницима и сарадницима перманентну едукацију и усавршавање и учешћа на научним и стручним скуповима.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7

Стандард 7 је испуњен јер се избор наставника Школе врши у складу са Законом о високом образовању, Статутом Школе, Правилником о избору у звање наставника и сарадника. О степену испуњености овог стандарда сведоче многобројни наведени

елементи, којима се вреднује квалитет наставника. Увидом у анкету студената може се закључити да су оцене наставника на задовољавајућем нивоу. Потребно је:

- Допуна правилника додатним захтевима (референце) и пребацање одговорности на Комисију за писање реферата за избор наставника и сарадника
- Усавршавати анкету о вредновању педагошког рада наставника и сарадника
- Допуна Правилника о пријави, изради и одбрани завршног рада са мин. бројем менторства
- Перманентно стручно усавршавање запослених кроз учешће на научним и стручним скуповима, као и контакти и размена искустава и информација са другим домаћим и међународним институцијама
- Организовање едукације студената у вези са сврхом, поступком и улогом оценивања педагошког рада наставника и сарадника

г) Показатељи и прилози са стандард 7

Табела 7.1: Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2: Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Прилог 7.1: Правилник о избору наставника и сарадника

Прилог 7.2: Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

Стандард 8: Квалитет студената

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 8

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста.

Обезбеђење квалитета студената регулише се:

- селекцијом студената при упису
- континуираним оцењивањем рада студената у настави
- провером и праћењем резултата оцењивања;
- праћењем успешности и пролазности студената;
- предузимањем одговарајућих мера у циљу побољшања квалитета.

Свим потенцијалним кандидатима и уписаним студентима доступне су све релевантне информације и подаци о студијама у Школи путем јавно публикације Информатора који се објављује и на званичној интернет страници Школе.

ВППШСС нуди традиционалне образовне опције. До сада у Школи нису заживеле алтернативне студијске опције, као што је учење на даљину, перманентно учење или образовање одраслих. Студенти могу имати статус студената који се финансирају из буџета Републике и статус студента који се сам финансира.

Упис студената се обавља према Правилнику о основним струковним студијама и Правилнику о специјалистичким струковним студијама, који обухватају услове, начин и поступак уписа на студије првог и другог степена струковних студија ([Прилог 8.1](#)).

Мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину студија регулисана су одредбама заједничког конкурса на нивоу Р. Србије. Школа штампа флајере за сваки студијски програм у циљу информисања потенцијалних студената, врши видео презентацију студијских програма, објављује конкурс на свом сајту, огласним таблама, а поред тога организује часове припремне наставе за полагање пријемног испита.

Број студената који Школа уписује усклађен је са кадровским, просторним и техничко-технолошким могућностима. Постоје два механизма за селекцију студената: приликом уписа на студије и током студија (на испитима). Даља селекција студената базира се на провери њиховог напредовања на испитима из појединачних предмета током читавих студија.

Број студената за упис у прву годину студија одеђује Влада Р. Србије на бази квота које су утврђене акредитацијом. Селекција кандидата за упис базира се на два кумулативна критеријума: општем успеху кандидата постигнутом у средњем образовању и резултатима постигнутим на испиту за проверу знања који се полаже из 2 предмета од значаја за похађање жељеног студијског програма. Кандидат по основу општег успеха у претходном школовању може остварити најмање 16 а највише 40 бодова, а на испиту за проверу знања највише 60 бодова. Једнакост и равноправност студената по свим основама су загарантовани. Једини критеријум при упису су општи

успех у претходном школовању и резултати на испиту за проверу знања.

Школа расписује Конкурс, који је јавно доступан на сајту Школе и у штампаном облику као информатор за упис на студије. Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Студентима се на почетку наставе у семестру од стране предметних наставника презентују планови рада на предмету са критеријумима оцењивања студената, бројем поена на предиспитним обавезама и завршном испиту. На основу извештаја о статистичким подацима успеха студената, Школа систематски анализира, оцењује и унапређује методе и критеријуме оцењивања студената, перманентно се вреднује и прати рад студената током наставе као и број стечених поена на предиспитним обавезама и испиту. При томе се води рачуна о:

- прилагодљивости метода оцењивања садржају предмета
- континуираном процесу оцењивања
- самосталном раду студената
- способности студената да усвоје знање

Успешност студента у савлађивању појединог предмета се непрекидно прати и вреднује током извођења наставе. Укупна оцена студента на једном предмету се састоји од оцене коју је студент добио за предиспитне обавезе и за показано знање на испиту. Минимално учешће оцене коју студент добија током наставе у укупној оцени је 30%, а максимално 70%.

Запослени у Школи су свесни одговорности коју имају према студентима. Као људи који им преносе стручна и животна знања и искуства, они на сваком кораку промовишу једнакост и равноправност свих студената. Дискриминација студената по било ком основу је елиминисана и актима Школе и односом наставног и ненаставног особља према студентима.

Методе оцењивања студената и знања која су стекли у току наставног процеса усклађени су са циљевима, садржајем и исходима студијског програма. Приликом оцењивања студената наставници су дужни да се придржавају следећих стандарда: оцењивање мора бити објективно, оцењивање мора бити континуирано и тако организовано да подстиче рад студената, наставник се током оцењивања мора придржавати јасних и унапред познатих критеријума који су садржани у програму рада на наставном предмету. Критеријуми за оцењивање предиспитних обавеза студената, односно завршног испита морају бити уједначени, провере знања студената током наставе и на завршном испиту морају се реализовати у унапред одређеним терминима, садржаним у програму рада на наставном предмету. Студенти имају право на увид у резултате писмених облика провере знања, студенти имају право на образложење испитног резултата, наставник не сме вршити дискриминацију приликом оцењивања ни по једном основу.

Наставно-стручно веће периодично анализира критеријуме оцењивања студената по

предметима и у случају одступања од усвојених метода објективног и коректног вредновања рада студената или у случају осталих неправилности предузима благовремене корективне мере. Наведене поступке дефинише Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту ([Прилог 8.2](#)).

Школа омогућава студентима организовање и деловање путем Студентског парламента. Студенти су заступљени и одлучују у стручним органима и радним телима Школе: Савету, Наставно-стручном већу и Комисији за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада.

6) SWOT анализа

У оквиру стандарда 8 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.8).

Табела 2.8 - Анализа стандарда 8 SWOT методом

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене	
Рад на планирању и развоју каријере студената	Процедура пријема студената	S	Процедура пријема студената јасно дефинисана и у складу са Конкурсом	+++
		W	Добра организованост свих запослених, ефикасност стручних служби и Комисије за пријем студената	+++
		T	Разлика у нивоу знања студената из различитих школа	+
		O	Необавештеност студената приликом пријаве и непознавање процедуре уписа	++
	Једнакост и равноправност студената, укључујући и студенте са посебним потребама	S	Благовремена припрема и организација презентације ВППШСС	++
		W	Незаинтересованост и незнање потенцијалних студената о процедуре пријема	++
		O	Сви студенти су равноправни	+++
		T	Студенти са посебним потребама немају задовољавајуће услове	++
	Сарадња са привредним и непривредним субјектима	S	Стварање услова за студенте са посебним потребама	+
		W	Недовољна средства за боље услове студирања	++
		O	Праћење потреба привреде	++
		T	Лоша привредна структура у окружењу	++
	Интересовање успешнијих студената за	S	Сарадња са привредним и непривредним субјектима	+++
		W	Интересовање успешнијих студената за	++

		мастер струковне студије	
		Смањена могућност запошљавања	++
Доступност информација о студијама	S	Информације су доступне у писаној форми и на сајту Школе	+++
	W	Промене које нису на време ажуриране	+
	O	Квалитетније и експедитивније ажурирање сајта са свим значајнијим информацијама	++
	T	Мала заинтересованост студената	+
Доступност процедура и критеријума оцењивања	S	Дефинисано за сваки предмет посебно	+++
		Јавна доступност свих релевантних информација везаних за правила, процедуру и критеријум оцењивања	+++
	W	Непоштовање правила од стране наставника	++
	O	Усклађивање критеријума са процедурима кроз студентско вредновање	++
	T	Неспремност наставника на промену свог рада	+
		Лоша материјална ситуација одређеног броја студената не пружа могућност поседовања рачунара и приступ Интернету	++
Усклађеност метода и критеријума оцењивања по предметима, програмима, годинама, уз корективне мере	S	Процедуре и критеријуми оцењивања унапред су познати	+++
	W	Неусаглашеност критеријума оцењивања по предметима	++
	O	Појачати сарадњу између представника Студентског парламента и осталих служби у Школи	++
	T	Писмена провера знања понекад није реално мерило знања	+
		Пад критеријума ради повећања пролазности	++
Усклађеност метода оцењивања са исходима студијског програма	S	Методе оцењивања усклађене су са исходима студијских програма	+++
	W	Недовољан број одличних студената и слабо предзнање из базичних предмета	++

Објективност и принципијелност наставника у процесу оцењивања	O	Повећање удела практичног рада у формирању коначне оцене	++
	T	Опште снижавање критеријума за пролазност студената	+++
	S	Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту	+++
	W	Прилагођавање групи студената	++
	O	Организовање додатних консултација	+
	T	Опште снижавање критеријума оцењивања	+++
Праћење пролазности студената	S	Анализа пролазности студената	++
	W	Опасност пада критеријума на неким предметима	++
	O	Упоређивање резултата са другим високошколским установама у земљи	+++
	T	Недостатак елемената за деловање на поједине наставнике	+
Студентско организовање и учешће у одлучивању	S	Законом и Статутом Школе регулисан је рад Студентског парламента	+++
	W	Недовољна заинтересованост студената за учешће у Студентском парламенту и одлучивању	++
	O	Активније учешће студената у раду Студентске конференције академије струковних студија	++
	T	Недовољна заинтересованост студената	++

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 8

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан начин за све степене студија, као и оцењивањем студената у току наставног процеса (предиспитне обавезе) и на испиту. Потребно је:

- Перманентно праћење и проверавање резултата оцењивања и пролазности студената на испитима
- Подизање и одржање критеријума целокупног рада са студентима
- Константно едуковати наставнике о неопходности упознавања студената са процедуром и критеријумима оцењивања
- Мотивисати што већи број средњошколаца, који су остварили бољи општи успех у школовању, да упишу основне струковне студије на ВППШСС, како би се обезбедио задовољавајући ниво претходних знања
- Мотивисати студенате за додатни рад и ангажовање како би унапредили своје знање
- Припремити посебан програм допунске наставе, намењен студентима који су апсолвирали током последњих пет година, а још увек нису дипломирали, како би их

мотивисали и помогли им да окончају студије

г) Показатељи и прилози са стандард 8

Табела 8.1: Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2: Стопа успешности студената

Табела 8.3: Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове

Прилог 8.1: Правилник о условима студирања

Прилог 8.2: Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

Стандард 9: Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 9

ВППШСС поседује специјализовану библиотеку и компјутерски центар. Библиотека Школе снабдевена је литературом која својим нивоом и обимом обезбеђује релативно добру подршку наставном процесу, стручном и истраживачком раду. Библиотека располаже неопходним бројем библиотечких јединица из области из које изводи наставни процес. Такође, континуирано се врши набавка стручне литературе и допуњава библиотечки фонд. Чланови библиотеке су сви запослени и студенти Школе. Школа је усвојила Правилник о издавању основних уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти ([Прилог 9.1](#)).

Школа има обавезу да студентима обезбеди уџбенике, приручнике и другу литературу неопходну за праћење наставе. Наставним програмима је предвиђена одговарајућа литература за сваки предмет студијског програма. Збирни преглед броја библиотечких јединица је дат у прилогу (Табела 9.1).

Школа располаже информационом опремом која је неопходна за студирање и истраживачки и стручни рад. Школа има једну рачунарску учионицу са 20 рачунара и са приступом интернету.

Школа поседује читаоницу са 45 места. Особље библиотеке пружа стручну помоћ у претрази за одговарајућим насловима и обезбеђује сарадњу са другим библиотекама у случају потребе.

Комисија за самовредновање периодично вреднује рад запослених у библиотеци, опреме и инструмената за рад, као и квалитет библиотечког фонда ([Прилог 9.2](#) и [Прилог 9.3](#)).

6) SWOT анализа

У оквиру стандарда 9 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.9).

Табела 2.9 - Анализа стандарда 9 SWOT методом

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
предмета уџбеницима и поступању по њему	S	Правилник о издавању основних уџбеника, помоћних уџбеника и скрипти	+++
		Рецензија уџбеника	+++
	W	Слаба продукција сопствених уџбеника	++
	O	Стимулисање наставника	++
	T	Незаинтересованост наставника	++
постојање општег акта о уџбеницима и поступању по њему	S	Богат библиотечки фонд, студијски програми су добро покривени уџбеницима и училима	+++

Структура и обим библиотечког фонда	W	Слаба продукција сопствених уџбеника	++	
	O	Продукција уџбеничке литературе чији су аутори наставници запослени у Школи	++	
	T	Незаинтересованост наставника за писање уџбеничке литературе	+	
	Постојање информатичких ресурса	S	Библиотечки фонд по структури и обиму одговара студијским програмима	++
		W	Немогућност проширења простора предвиђеног за читаоницу	++
		O	Појачати продукцију интерактивног образовног материјала	+
		T	Неусклађеност наставне литературе и градива	+
	спрема запослених у библиотеки и другим делевантним	S	Школа поседује савремену рачунарску опрему за обуку студената	+++
			У свакој учионици постоје рачунар и пројектор	+++
		W	Мали број наставника поставља садржај својих предавања и вежби на сајт Школе	++
			Недовољна обученост студената за коришћење информатичких ресурса	++
		O	Осавремењавање опреме и увећање стручности кроз обуку за коришћење	+++
		T	Незаинтересованост студената за коришћење информатичких ресурса	+
Адекватност услова за рад (простор, радно време)	S	Biblioteka ima upošljenike u skladu sa sistematisacijom	++	
		W	Dodatakno angajovanje zaposlenih na drugim poslovima	+++
		O	Odjava poslova bibliotekara od ostalih aktivnosti	++
		T	Nedostatak dovoljnog broja radnika	+
	W	S	Zadovoljavajući prostor u biblioteци	+++
		O	Ogranicen prostor za budući razvoj i uvećanje bibliotekе	+
		T	Iznalaženje mogućnosti za prodужење radnog vremena	+
	O	S	Nedostatak dodataknog osoblja	++
		W		

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 9

Усвајањем предложених уџбеника као основне литературе, уз сваки наставни предмет из студијског програма, направљен је први корак у домену квалитета уџбеника. Наставници и сарадници Школе континуирано раде на издавању уџбеника, књига и

скрипти који су неопходни за савладавање наставним програмом предвиђеног градива. Анализа квалитета ће се вршити у току реализације програма, на основу мишљења наставника, сарадника и студената. Потребно је:

- Обогатити библиотечки фонд у складу са потребама студената, наставника и сарадника
- Неопходно је прилагодити радно време Библиотеке студентима и наставницима
- Креирати базу података о Библиотеци на званичној интернет страници Школе, са свим осталим потребним подацима о раду Библиотеке
- Организовати обуку студената у циљу ефикаснијег коришћења података из библиотечке базе путем званичне интернет стране школе

г) Показатељи и прилози са стандард 9

[Табела 9.1](#): Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

[Табела 9.2](#): Попис информатичких ресурса

[Прилог 9.1](#): Општи акт о уџбеницима

[Прилог 9.2](#): Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи

[Прилог 9.3](#): Однос броја уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

Стандард 10: Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 10

Квалитет управљања и квалитет ненаставне подршке у ВППШСС обезбеђује се утврђивањем надлежности, одговорности и перманентним праћењем њиховог рада.

Надлежности и одговорности свих органа у организацији и управљању Школом утврђени су Статутом Школе. Орган управљања Школом је Савет Школе, а орган пословођења Директор ([Прилог 10.1](#)). Савет Школе је орган управљања који одлучује о најзначајнијим питањима рада Школе, укључујући планирање и развојну политику, коришћење средстава Школе, усвајање Статута Школе и усвајање завршног рачуна.

Директор је пословодни орган Школе који представља и заступа Школу у земљи и иностранству, непосредно руководи њеним радом, предлаже основе пословне политике и одговара за остваривање образовне и научно-стручне делатности Школе. Директор се именује из реда професора стално запослених у Школи. Директору у раду помаже помоћник из реда професора.

Највиши стручни орган Школе је Наставно-стручно веће које одлучује о најважнијим питањима наставе и истраживачко-стручног рада, укључујући доношење истраживачко-развојног програма, даје предлог за наставне планове и програме и доношење годишњег издавачког плана.

Студентски парламент Школе је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе.

Школа је усвојила Пословник о раду Савета, као и Пословник о раду Наставног већа. Наведеним општим актима се обезбеђује квалитет рада органа Школе.

Секретаријат Школе обавља правне, кадровске, рачуноводствене, административне, техничке и друге послове, који су од заједничког интереса за обављање делатности Школе. Правилником о систематизацији радних места дефинисана су сва радна места у Школи и описан је делокруг дужности и одговорности за свако радно место, унутрашња организација, систематизација послова и задатака ненаставних радника. Ненаставно особље по квалификацијама и броју задовољава законом прописане стандарде.

Школа перманентно осавремењава процес рада у службама, увођењем нових информационих технологија и процедура, што захтева стално усавршавање и образовање управљачког и ненаставног особља. Школа, у оквиру својих финансијских могућности, обезбеђује услове за професионалну едукацију чланова органа пословођења, чланова органа управљања, као и запослених у стручној служби, у циљу подизања нивоа квалитета њиховог рада.

Рад и деловање органа управљања, органа пословођења и стручних служби, подлежу оцени наставног и ненаставног особља путем анкета.

Школа систематски прати и оцењује организациони квалитет и предузима одговарајуће мере за корекцију, уколико се за тим укаже потреба. Школа обезбеђује перманентно образовање и усавршавање управљачког и ненаставног особља на професионалном плану. Посебно се обраћа пажња на квалитет односа органа

управљања и пословођења и стручних служби ка студентима ([Прилог 10.2](#)).

6) SWOT анализа

У оквиру стандарда 10 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.10).

Табела 2.10 - Анализа стандарда 10 SWOT методом

Елемент анализа	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Дефинисаност надлежности органа управљања, пословођења и стручних органа	S	Надлежности су прецизно дефинисане Статутом и Правилницима	+++
	W	Непоштовање правних аката и непознавање надлежности	++
	O	Упознавање и правилна примена правних аката	++
	T	Несправовођење закључака донетих у процесу праћења квалитета	++
	S	Организациона структура јасно дефинисана Статутом Школе	+++
		Ингеренције свих органа су јасно дефинисане Статутом и Пословницима о раду	+++
		Дефинисан опис посла за свако радно место	+++
		Недовољна усклађеност рада органа пословођења и органа управљања	+
	W	Недовољно ангажовање секретара и шефова служби	++
		Стрикна примена усвојених нормативних аката	+++
	O	Дефинисати нивое и степене одговорности за сваког запосленог у Школи	+++
		Неспремност Директора да доноси одлуке из своје надлежности	+
	T	Незамерање Директора са помоћником, секретаром и шефовима служби	++
		Шанса кроз процес самовредновања	+++
Примена квалитета управљања установом, уз мере за унапређење	S	Танспарентност у управљању недовољна и страх од замерања	+
		Отварање дискусије о спровођењу усвојених докумената	+
	W	Незаинтересованост већине запослених	++
		Недовољна усклађеност рада органа пословођења и органа управљања	+

Премијерно усавршавање и образовање ненаставног особља	Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа	Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби и ненаставног особља уз мере за унапређење	S	за забивања у Школи	
			S	Компетентност и искуство ненаставног особља у обављању послова из свог домена	+++
			W	Редовно спровођење анкета о квалитету рада стручних служби и мерама унапређења рада	+++
			O	Органичне плате и низак стандард ове категорије запослених	++
			T	Повећање стручности запослених у службама	+
			S	Међуљудски односи	++
			W	Орган пословођења одлучује о напредовању ненаставног особља	+
			O	Недефинисани услови за напредовање ненаставног особља	++
			T	Дефинисање процедуре за усавршавање и образовање ненаставног особља	+++
			S	Недостатак финансијских средстава	+
Премијерно усавршавање и образовање ненаставног особља	Доступност релевантних информација о раду стручних служби и органа	Информације о раду стручних служби и органа управљања доступне су јавности	S	Информације о раду стручних служби и органа управљања доступне су јавности	+++
			W	Недовољно јасно организован сајт Школе	+
			O	Редизајнирање сајта Школе	++
			T	Инертност органапсловођења	++
			S	Висока мотивисаност ненаставног особља за унапређење квалитета свих сегмената рада	+++
			W	Добра старосна структура запослених	+++
			O	Недовољна транспарентност у раду финансиске службе	++
			T	Недовољно познавање документације од стране дела ненаставног особља Школе	++
			S	Увођење електронске комуникације у циљу експедитивнијег рада	+
			W	Активније читање и познавање документације и закона	++
			O	Незаинтересованост појединача за ефикасније функционисање укупног процеса рада	++
			T		

Школа анализира своја општа акта којима су регулисане основне надлежности органа,

студентског парламента и стручних служби, уз повремене измене и допуне или доношење нових општих аката за које процени да могу допринети унапређењу квалитета рада Школе.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 10

У складу за Законом о високом образовању конституисан је Савет Школе и изабран директор. Анкета запослених указује на делимично нездовољство својим статусом, информисаношћу, међуљудским односима, као и доношењем одлука на нивоу Школе. Потребно је:

- Перманентно праћење и евалуација поступака за обезбеђење квалитета управљања
- Побољшање услова рада ненаставних радника обезбеђивањем адекватног простора, набавком савремених средстава за рад и побољшањем техничких услова за рад
- Унапређивање професионалне компетенције наставног особља, стандарда професионалног понашања и мирног решавања сукоба
- Иницијативе и идеје запослених и изражавање мишљења наставног особља
- Перманентна еваулација рада стручних органа, органа управљања и стручних служби
- Предвидети мере које се предузимају у случају нездовољавајућих резултата рада
- Увођења механизма за ширу заинтересованост корисника за учешће у анкетама и предлагање мера и начина корекције рада у целини
- Омогућити запосленим из редова ненаставног особља, да се даље усавршавају
- Потребно је додатно усавршити и разрадити поступке и процедуре за проверу квалитета управљања високошколском установом и јединица за ненаставну подршку

г) Показатељи и прилози са стандард 10

Табела 10.1: Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Прилог 10.1: Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2: Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

Стандард 11: Квалитет простора и опреме

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 11

Квалитет простора и опреме се обезбеђује кроз њихов адекватан обим и структуру. ВППШСС поседује капацитете (амфитеатре, учионице, кабинете, лабораторије, библиотеку и сл.) за квалитетно обављање своје делатности у две смене, укупне површине 2301 м².

Школа поседује адекватну и савремену технику, лабораторијску и другу специфичну опрему која омогућује квалитетно извођење наставе како на основним струковним студијама тако и на специјалистичким струковним студијама. Простор је функционалан, модеран и у потпуности одговара захтевима за несметано извођење наставе.

Школа је обезбедила простор који испуњава одговарајуће техничке и хигијенске услове и то:

- просторије за извођење наставе (амфитеатре, учионице, лабараторије и кабинет за информатику)
- библиотечки простор са читаоницом
- одговарајући радни простор – кабинете за наставнике и стручне сараднике
- простор за административне послове и канцеларије за секретаријат и потребе студенчке службе
- просторије за рад студената, односно Студентског парламента

Школа усклађује своје просторне капацитете и опрему са потребама наставног процеса и бројем студената. Изграђен је амфитеатар са 212 места, чиме су обезбеђени услови за квалитетније обављање делатности.

Школа поседује рачунарску учионицу која је опремљена савременом рачунарском опремом са 20 рачунара и приступ интернету. Студентима и свим запосленима је обезбеђен несметан приступ свим врстама информација у електронском облику и информационим технологијама.

Све просторије за извођење наставе опремљене су видео пројекторима, рачунарима и осталом потребном техничком подршком ради савременог извођења наставе, у складу са природом студијских програма. Школа поред рачунарске учионице, за потребе студената и запослених поседује одговарајући број рачунара са интернет приклучцима, камере за снимање предавања и вежби, штампаче, скенере, фотокопир апарате, CD и DVD резаче, итд. Лабораторије за извођење вежби су опремљене одговарајућим инструментима за квалитетно извођење наставе и вежби.

Школа редовно и квалитетно одржава простор и опрему неопходну за несметано обављање своје делатности. ВПШСС, ради обезбеђења несметаног функционисања електронске и друге опреме, развија процедуре за њихово редовно одржавање и редовно сервисирање. Посебним поступцима Школа обезбеђује рационалну набавку и употребу потрошног материјала. Школа врши осавремењивање опреме према плановима набавке опреме, у складу са финансијским планом и реалним

могућностима. Расположиви простор и опрема обезбеђују квалитетно извођење наставе у складу са потребама студијског програма на студијама првог и другог степена.

Посебне уговоре о сарадњи Школа је потписала са одређеним организацијама, научним и академским установама и комерцијалним предузећима, обезбедивши тако додатни простор и опрему за практичан рад студената, наставника и сарадника.

Школа има уговор са средњом Пољопривредно ветеринарском школом у Рековцу, Слађана Лукића бб, о пословно-техничкој сарадњи којим је обезбедила коришћење простора од 722,02 м², опреме и земљишта.

6) SWOT анализа

У оквиру стандарда 11 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.11).

Табела 2.11 - Анализа стандарда 11 SWOT методом

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Усклађеност просторних капацитета са укупним бројем студената	S	Просторни капацитети у складу са захтевима студијских програма	+++
		Новоизграђени амфитеатар	+++
	W	Недостатак простора за мини-погон	+++
	O	Планирање и преуређивање простора, узимајући у обзир Финансијски план	++
Адекватност техничке, лабораторијске и остале опреме	T	Недовољна ангажованост руководства Школе	++
	S	Опрема задовољава потребе наставног процеса	+++
		Усклађеност техничке и лабораторијске опреме са здравственим и сигурносним стандардима	+++
		Лиценцирани софтвери и повећан број рачунара	+++
	W	Недостатак лабораторијске опреме и опреме за мини-погон	+++
Усклађеност капацитета опреме са бројем студената	O	Изналажење нових извора за опремање (пројекти, донације)	+++
	T	Инертност руководства Школе	+
	S	Капацитет опреме адекватан са акредитованим бројем студената	+++
	W	Застарелост једног дела постојеће опреме	++
С	O	Набавка нове савременије опреме	+++
	T	Недовољна средства за куповину опреме	++
V	S	Опремљеност савременим рачунарима и	+++

		потребним софтверима	
W	Просторна ограниченост		+++
O	Улагање у нову опрему и набавка лиценци за најчешће коришћене софтвере		++
T	Недостатак финансијских средстава за улагање у простор и опрему		++

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз њихов адекватан обим и структуру. ВПШСС поседује одговарајући простор у погледу обима и структуре, тако да задовољава стандарде за акредитацију високошколских установа, који важе у погледу простора. Школа ће наставити да перманентно побољшава квалитет простора и опреме.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 11

Школа располаже простором, лабораторијама и адекватном опремом потребном за квалитетно извођење наставног процеса. Доградњом амфитеатра са 212 места створени су услови за квалитетнији рад са студентима. Потребно је:

- Осавремењавање и опремање простора и лабораторија у циљу одржавања и побољшавања неопходних услова за праћење савремених достигнућа из области прехранбене технологије, контроле квалитета хране и пољопривредне производње (прераде)
- Донирање застареле опреме
- Стално праћење опремљености наставног простора потребним средствима за наставу
- Анкетирањем студената и запослених у Школи о квалитету простора и опреме два пута у току школске године и усмеравање даљег рада на отклањање евентуално уочених неправилности

г) Показатељи и прилози са стандард 11

Табела 11.1: Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објекта (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2: Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду

Табела 11.3: Наставно-научне и стручне базе

Стандард 12: Финансирање

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 12

Квалитет финансирања ВППШСС обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава што доводи до дугорочне финансијске стабилности.

Висока пољопривредно-прехрамбена школа струковних студија има дугорочно обезбеђена финансијска средства неопходна за реализацију свих активности чиме је обезбеђена финансијска стабилност. Школа остварује приходе из три извора. Највећи део прихода је из Републичког буџета - Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство пољопривреде и заштите животне средине Р. Србије. Остале средства су од школарина или спољних извора на бази различитих услуга које Школа пружа свом окружењу (истраживања, обука или решавање специфичних проблема и сл.).

Трошкови Школе су: обезбеђивање услова за извођење наставе и вежби, набавке све потребне опреме за извођење наставе и вежби, опремање лабораторија, обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе, научно и стручно усавршавање наставника, сарадника и других запослених, стицање вишег научног звања, студијске екскурзије, теренски и практични рад студената, библиотечки фонд, модернизовање рачунарске учионице, међународна сарадња, издавачка делатност, трошкови рада и развоја информационог система као подршке наставном процесу, рад Студентског парламента и удружења студената, трошкови текућег пословања, зараде запослених у складу са Законом и Правилником о основама и мерилима за исплату зарада, накнада и других примања запослених у Школи, инвестиције, други трошкови за намене у складу са Законом.

Школа редовно доноси Финансијски план ([Прилог 12.1](#)) који обухватају целокупно финансијско пословање. Из Извештаја о финансијском пословању ([Прилог 12.2](#)), може се видети да Школа води рачуна о финансијским средствима, којима располаже и рационално их троши.

Средства из буџета републике Србије наменски се уплаћују од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и њихова расподела подразумева исплату зарада свих запослених и измирење трошкова ПТТ, комуналних услуга, топлотне енергије, електричне енергије и других намена у складу са законом.

На основу остварених резултата Школа планира своје активности у наредном периоду на основу: остварених прихода, остварених расхода, броја уписаних студената и броја дипломираних студената. Планиране активности су усмерене на зараде запослених, материјалне трошкове и на унапређење наставног процеса на основу набавке рачунарске опреме, побољшање квалитета просторија и наставног процеса. Финансијско пословање Школе доступно је структурама управе, а финансијски извештај се усваја на Савету Школе.

б) SWOT анализа

У оквиру стандарда 12 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно

оценјује следеће елементе (табела 2.12).

Табела 2.12 - Анализа стандарда 12 SWOT методом

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Извори финансирања	S	Стабилни извори финансирања из буџета и сопствених извора	+++
		Низи трошкови студирања од конкурентских школа струковних студија сличног профиле образовања	+++
	W	Недовољни извори финансирања за реализацију већих пројекта и планова	++
		Неиспуњавање законских обавеза од стране оснивача	++
	O	Професионалније управљање финансијама, узимајући у обзир Финансијски план	+++
		Проналажење нових извора финансирања путем пројекта и сарадње са привредом и другим институцијама у окружењу	++
	T	Недовољна активност руководства и наставника о могућностима увећања финансијских извора	++
		Лош материјални положај студената и неразвијеност региона у којем је стационирана Школа	++
		Зависност финансирања од броја уписаных студената	++
Дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научно-истраживачки, уметнички и стручан рад	S	Постојање Финансијског плана за сваку годину	+++
	W	Средства определена у буџету Р. Србије за реализацију наставно-научног процеса су недовољна	++
	O	Могућност да накнадом за комерцијалне и друге услуге Школа обезбеди додатна финансијска средства	+++
	T	Школа ризикује да смањи квалитет наставног и научно-истраживачког рада у настојању да оствари	+++

		додатна финансијска средства	
Финансијско планирање и одлучивање	S	Обавеза дефинисана Статутом Школе	+++
	W	Планирање без обавезе за реализацију плана	++
	O	Професионализација управљања финансијском функцијом	++
	T	Недовољна средства за остваривање финансијског плана	++
Јавност начина употребе финансијских средстава	S	Финансијски план доступан нају Школе	+++
	W	Честа измена Финансијског плана	+++
	O	Боље и прецизније планирање финансијских средстава	++
	T	Недовољна транспарентност усвојених измена	++

Школа анализира своје финансијско стање, те на основу реалне процене прави предлог финансијског плана за наредну годину.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 12

Средства са којима учествује Р. Србија као оснивач, преко Министарства просвете, науке и технолошког развоја и делимично преко Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, посебно у финансирању текућих материјалних трошкова, нису довољна да обезбеде квалитетније функционисање. Захваљујући делу средстава која се остваре од пројеката и самофинансирајућих студената, Школа успева да обезбеди минималне услове за рад. Потребно је:

- Повећати изворе финансирања
- Повећати број уписаних студената преко осавремењавање постојећих студијских програма и унапређења маркетинга школе

г) Показатељи и прилози са стандард 12

[Прилог 12.1](#): Финансијски план

[Прилог 12.2](#): Финансијски извештај за претходну календарску годину

Стандард 13: Улога студената у самовредновању и провери квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 13

ВППШСС настоји да у систему свеопште реформе обезбеди студентима значајну улогу у процесу обезбеђења квалитета кроз рад студентског парламента, представника у Савету Школе, представника у Наставно-стручном већу и представника у Комисији за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада, као и анкетирањем.

Студенти дају своје мишљење и оцену о стратегији, стандардима, поступцима и документима којима се обезбеђује квалитет, укључујући и резултате самовредновања ([**Прилог 13.1**](#)).

Представници студената учествују у раду стручних органа при одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, унапређењу квалитета студијских програма, анализу и ефикасност студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова по предмету. Студенти учествују у раду Наставно-стручног већа и Савета школе, а такође и у телима које формира Наставно-стручно веће.

Учешћем представника студената у раду Наставног-стручног већа, по питањима унапређењу квалитета студијског програма, студентима је обезбеђен процес перманетног осмишљавања и унапређења квалитета у оквиру курикулума, као и развоја метода оцењивања.

Школа организује и спроведи анкету којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из свих области битних за процес образовања и њене разултате чини доступним јавности кроз оцену квалитета и Извештаја о самовредновању. Анкетирање се врши на крају сваког семестра, а на основу резултата анкетирања Комисија за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада сачињава извештај који је доступан јавности.

Правилником о студентском вредновању квалитета студија предвиђено је обавезно анкетирање студената на крају наставе у сваком семестру, при чему су прописане области вредновања: студијски програми, наставни процес, педагошки рад наставника и сарадника, уџбеници и литература, рад стручних служби, простор и опрема. Обавезним анкетама студената о овим питањима потпуно је задовољен услов да студенти имају примарну улогу у самовредновању.

6) SWOT анализа

У оквиру стандарда 13 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.13).

Табела 2.13 - Анализа стандарда 13 SWOT методом

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
атака у тел им за обе	S	Статутом је предвиђено учешће студената	+++

Студентска евалуација установе, студијских програма, наставе Учешће студената у самовредновању		Представници студената укључени су у рад Наставно-стручног већа и Савета Школе	+++
	W	Недовољна информисаност студената о значају квалитета од стране наставника и студената члanova Комисије за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада	++
		Мали број студената је упознат са значајем обезбеђења квалитета	++
	O	Едукација студената о значају обезбеђења квалитета	++
		Пажљивији избор представника студената	++
	T	Незаинтересованост за резултате вредновања	++
	S	Учешће студената у самовредновању дефинисано Статутом Школе и Правилником	+++
	W	Незаинтересованост велике групе студената да учествује у активностима везаним за квалитет наставног процеса	++
	O	Формирање анкета у којима ће се студенти изјаснити о другим за њих значајним аспектима	++
	T	Немотовисаност студената	++
	S	Студентско вредновање се спроводи на kraју сваког семестра сваке године	+++
	W	Недовољна озбиљност студената код попуњавања анкете	+++
	O	Детаљније упознавање студената са ефектима извршеног анкетирања	++
		Коришћење повратних информација од репрезентативне групе студената	++
	T	Недостатак видидљивих ефеката деловања спроведених анкета	++
		Неповољан утицај економске и друштвене кризе у земљи и окружењу	++

Учешћем студената у раду Наставно-стручног већа када се расправља о анализи и ефикасности студирања, по предметима, односно годинама студија, студенти су укључени у процес процене и унапређења квалитета. Оцена педагошког рада наставника и сарадника базира се искључиво на основу оцена добијених анкетирањем.

Одредбама Правилника о избору у звање наставника предвиђено је да при избору у звање наставника и сарадника оцена педагошког рада наставника или сарадника буде један од елемената приликом избора, уколико је кандидат у радном односу у Школи.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 13

Потребно је на основу почетних искустава, везаних за обим и садржину анкетних упитника вршити измене и допуне питања и вршити анализу мишљења и коментара студената. Повратне информације су драгоцене за потпунију анализу и оцену овог стандарда и за предлог корективних мера. Потребно је:

- Вршити измене анкетних упитника
- Вршити анализу мишљења и коментара студената
- Мотивисати студенте за објективно вредновање квалитета приликом анкетирања, повећати свест и знања студената о систему обезбеђења квалитета, као и потреби да својим предлогима и сугестијама допринесу даљем унапређивању
- Унапредити сам процес анкетирања студената
- Подстицати студенте на активно учешће у процесу анкетирања и објективно и непристрасно изјашњавање о питањима која су предмет анкетирања
- Анкетирање спроводити на почетку семестра за претходни семестар, када студенти нису оптерећени оцењивањем
- Упознавати студенте са предузетим корективним мерама, како би се стекло уверење да је анкетирање донело жељене резултате
- Едуковати студенате о значају њиховог учешћа у процесима самовредновања, као и оспособљавање студената за самосталну евалуацију наставног процеса и студијских програма

г) Показатељи и прилози са стандард 13

Прилог 13.1: Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

Стандард 14: Систематско праћење и периодична провера квалитета

а) Опис стања, анализа и процена стандарда 14

ВППШСС континуирано и систематски прикупља потребне информације о обезбеђењу квалитета и врши периодичне провере у свим областима обезбеђења квалитета.

У циљу остваривања основних задатака и циљева, Школа је прописала и усвојила процедуру краткорочног и дугорочног планирања својих активности. Планирање се врши на основу детаљне анализе релевантних унутрашњих и спољашњих чинилаца, а засновано је на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи. Резултати планирања су плански документи који су доступни јавности и примењују се у раду Школе. Висока пољопривредно-прехрамбена школа струковних студија, системом менаџмента квалитетом обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за оцењивање квалитета и обављање свих задатака које у том процесу имају субјекти у успостављеном систему обезбеђења квалитета. Процедура планирања укључује релевантне активности у обезбеђењу квалитета, развоја студијских програма, инвестицирања, реализације наставног процеса, издавачке делатности, одржавања заједничких средстава за рад, пријема нових лица у радни однос, израде научно-истраживачких пројеката, организовања научних и стручних скупова, као и уговарања са добављачима и подуговарачима.

План активности обухвата елементе који се односе на: упис студената на свим нивоима студија, инвестиције, научно-истраживачки рад, реализацију наставе, распоред наставе, издавачку делатност, јавне набавке, међународну сарадњу, одржавање средстава за рад, опрему, објекте и инсталације, хигијену и безбедност у раду, рада стручних служби и финансија.

Савет школе је усвојио Стартегију обезбеђења квалитета, која предвиђа области обезбеђења квалитета и мере за њихово остварење. О резултатима контроле обезбеђења квалитета сачињава се извештај који је доступан јавности. Школа редовно преиспитује делотворност спроведеног планирања и контроле и ради на њиховом унапређењу. Контрола се обавља поређењем планираних и остварених циљева и поређењем остварених резултата Школе са резултатима у претходном периоду и са резултатима сличних високошколских установа у земљи и свету. Школа редовно и систематично контролише испуњавање основних задатака, дајући приоритет остварењу образовних циљева. Јавност у раду обезбеђена је омогућавањем приступа документацији у вези планирања и контроле на сајту Школе.

Висока пољопривредно-прехрамбена школа струковних студија обезбеђује редовну повратну информацију од послодаваца, представника Националне службе за запошљавање, својих свршених (дипломираних) студената и других одговарајућих организација о компетенцијама дипломираних студената. Екстерна провера квалитета врши се анкетирањем и прибављањем статистичких података, што омогућава редовно праћење и прикупљање повратних информација.

Школа је обезбедила услове и инфраструктуру за редовно, систематско прикупљање и обраду података потребних за оцену квалитета у свим областима које су предмет

самовредновања. За сваку област обезбеђења квалитета утврђени су посебни методи и индикатори за праћење и вредновање квалитета, као и систем подстицајних и корективних мера за обезбеђење задовољавајућег нивоа квалитета.

Сви наставници, асистенти, сарадници у настави и ненаставно особље упознати су са успостављеним системом обезбеђења квалитета. Извештаји о резултатима анкетирања, извештаји о успеху студената у студирању и на испитима, као и информације о положају наших свршених студената на тржишту рада, предмет су разматрања на седницама Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета, и Наставно-стручног већа Школе.

Школа упознаје наставнике, сараднике, ненаставно особље, студенте и јавност са резултатима Извештаја о самовредновању ([Прилог 14.1](#)). Резултати самовредновања су полазна основа за преиспитивање стратегије квалитета и важно оруђе за достизање минималног циља (одрживост квалитета).

6) SWOT анализа

У оквиру стандарда 14 методом SWOT анализе установа анализира и квантитативно оцењује следеће елементе (табела 2.14).

Табела 2.14 - Анализа стандарда 14 SWOT методом

Елемент анализе	Категорије процене	Опис процене	Вредност процене
Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета	S	Усвојен Извештај о самовредновању	+++
	W	Резултати самовредновања до сада изведених активности нису пажљиво анализирани	++
	O	Неопходна је потпуна примена Акционог плана уз уважавање стечених искустава	++
	T	Занемаривање свега након предаје материјала за акредитацију	+++
Постојање инфраструктуре за систематско праћење и обезбеђење	S	Постојање Комисије за контролу квалитета	+++
	W	Незаинтересованост чланова Комисије	+++
	O	Едукација чланова Комисије и целокупног наставног особља	+++
	T	Недавање довољног значаја контроли квалитета	+++
Повратне информације о квалитету стечених компетенција дипломираних	S	Одржавање контаката са дипломираним студентима	+++
	W	Недостатак интересовања учесника за системско праћење и обезбеђење квалитета	++
		Недовољна прецизност повратних	++

		информација	
	O	Успостављање партнерског односа са послодавцима ради корекције наставних планова	+++
		Добијање прецизних повратних информација од послодавца и Националне службе за запошљавање	++
	T	Инертност послодавца и представника Националне службе за запошљавање	++
стратегијом унапређења квалитета других престижних високопреподавачких установа у земљи и	S	Сви студијски програми су усаглашени са програмима других установа у земљи и окружењу	+++
	W	Недостатак интензивније међународне сарадње	++
	O	Укидање визног режима и повећање мобилности наставника и студената	+
	T	Незаинтересованост наставника услед недостатка компетентности	++
	S	Процес самовредновања врши се по плану	+++
		Јавно објављивање резултата	+++
Јавност резултата процене квалитета процеса прикупљања података о квалитету	W	Мала заинтересованост наставног особља	++
	O	Детаљна анализа добијених резултата уз активно укључивање Наставно-стручног већа Школе	++
	T	Неспремност прихватања истине о себи	+
	S	Извештај о самовредновању доступан је на сајту Школе	++
	W	Непотпуно спровођење корективних мера	++
	O	Постојање адекватног информационог система као подршке за системско праћење и проверу квалитета	++
	T	Отпор запослених према јавној доступности резултата анкета	++

Основни принципи рада у поступку систематског праћења и периодичне провере квалитета утврђени су Статутом и Стратегијом обезбеђења квалитета усвојених од стране Савета школе, као и других општих аката школе. У складу са стратешким опредељењем школе, утврђеним Статутом и Стратегијом обезбеђења квалитета, именована је Комисија за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада од 8 чланова, од којих су 2 из реда студената.

в) Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 14

На основу усвојених докумената из области обезбеђења, контроле и унапређења квалитета, врши се провера квалитета рада у Школи и израђује Извештај о самовредновању. Потребно је:

- Перманентно праћење начина функционисања успостављеног система обезбеђења квалитета, уз увођење потребних иновација у погледу метода прикупљања и обраде података
- Наставити са контролом квалитета, дорадом процедура, као и са успостављањем нових стандарда и увођењем нових процедура за обезбеђење, контролу и унапређење квалитета
- Обучити запослене и студенте из области обезбеђења квалитета
- Детаљно анализирати анкетне упитнике
- Формирати базу података која ће обезбедити трајно чување прикупљених података и њихово упоређивање са подацима који ће се прикупити током спровођења наредног анкетирања
- Перманентно унапређивати инфраструктуру како би се обезбедило редовно и систематско прикупљање и обрада података потребних за оцену квалитета

г) Показатељи и прилози са стандард 14

Прилог 14.1: Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе

Општа оцена испуњености стандарда квалитета високошколске установе:

Сви стандарди за самовредновање се међусобно допуњују, укрштају и пружају, тако да је приликом вредновања појединачних сегмената високообразовне установе немогуће одвојити појединачне поступке, процедуре и механизме, којима се обезбеђује квалитет. На основу самовредновања Школе, а везано за трогодишњи период, може се са сигурношћу закључити да су сви стандарди испуњени, са неким јасно уоченим недостатима, али и са предвиђеним мерама за њихово отклањање. Сличне евалуације које имају за циљ уочавање недостатака и њихово превазилажење, периодично ће се понављати. Извештај о самовредновању ВППШСС у Прокупљу служи као основа за промене и унапређење наставног процеса.

Процес реформе високог образовања, квалитет као примарна карактеристика тог процеса, улога студената у наставном процесу и пратећим активностима биће главни садржаји активности свих органа Школе. Перманентан задатак је промоција и ширење културе квалитета, као основе за перспективну, високовредновану Школу.

др Ивица Станчић, професор (председник)

др Драган Величковић, професор

др Виолета Ракић, професор

Милош Илић, асистент

Славица Шуковић, секретар

Милош Стојановић, студент

Вукашин Вучин, студент

III део: Прилози уз Извештај о самовредновању

Списак прилога коришћених у поступку самовредновања

Прилог 1.1: Стратегија обезбеђења квалитета ВППШСС у Прокупљу

Прилог 1.2: Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Прилог 1.3: Акциони план за спровођење квалитета

Прилог 2.1: Стандарди и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета

високошколске установе

Прилог 2.2: План рада

Прилог 2.3: Годишњи извештај о раду

Прилог 3.1: Одлука о именовању Комисије за самовредновање квалитета студијских

програма, наставе, рада наставника, служби и услова рада и Одлука о именовању

Комисије за оцењивање квалитета студијских програма, наставе и услова рада

Прилог 3.2: Анкете

Прилог 3.3: Анализа резултата

Прилог 4.1.1: Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената о.с.с.

Прилог 4.1.2: Анализа резултата анкета о мишљењу дипломираних студената с.с.с.

Прилог 4.2: Анализа резултата анкета о задовољству послодаваца

Прилог 5.1: Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2: План и распоред одржавања предавања и вежби

Прилог 5.3: Активности за компетенцију наставника

Прилог 6.2: Однос броја наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на
укупан број наставника и сарадника на високошколској установи

Прилог 6.3: Однос броја SCI индексираних радова

Прилог 7.1: Правилник о избору у звање наставника

Прилог 7.2: Однос укупног броја студената и броја запослених наставника на нивоу
установе

Прилог 8.1: Правилник о условима студирања

Прилог 8.2: Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту

Прилог 9.1: Општи акт о уџбеницима

Прилог 9.2: Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на
високошколској установи

Прилог 9.3: Однос броја уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени
на установи са бројем наставника на установи

Прилог 10.1: Шематска организациона структура

Прилог 10.2: Анализа резултата анкете студената о квалитету рада органа управљања и
рада стручних служби

Прилог 12.1: Финансијски план

Прилог 12.2: Финансијски извештај за претходну календарску годину

Прилог 13.1: Одлука са седнице Студентског парламента

Прилог 14.1: Информације презентоване на сајту

Списак табела коришћених у поступку самовредновања

Табела 4.1: Листа студијских програма

Табела 4.2: Број и проценат дипломираних студената

Табела 4.3: Просечно трајање студија

Табела 6.2: Списак наставника и сарадника

Табела 6.3: Збирни преглед научно-истраживачких резултата

Табела 6.4: Списак SCI радова

Табела 7.1: Преглед броја наставника по звањима и статус наставника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 7.2: Преглед броја сарадника и статус сарадника у високошколској установи (радни однос са пуним и непуним радним временом, ангажовање по уговору)

Табела 8.1: Преглед броја студената по нивоима, студијским програмима и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2: Стопа успешности студената

Табела 8.3: Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ

Табела 9.1: Број и врста библиотечких јединица

Табела 9.2: Попис информатичких ресурса

Табела 10.1: Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

Табела 11.1: Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објекта (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2: Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научно-истраживачком раду

Табела 11.3: Научно-наставне и стручне базе