

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ЈУЖНА СРБИЈА
Одсек за пољопривредно-прехранбене студије Прокупље

Бр. _____

_____ год.

Прокупље, Ћирила и Методија бр. 1

Тел: 027/324-311

vpps@beotel.rs

www.vpps.edu.rs



ДНЕВНИК СТРУЧНЕ ПРАКСЕ

Име и презиме студента:

Студијски програм:

Година студија:

Број индекса:

Име и презиме наставника-ментора у школи

Име и презиме ментора у предузећу/институцији

Увод

У дневнику стручне праксе биће обрађена следећа проблематика:

.....
.....
.....
.....
.....

Циљ израде дневника стручне праксе јесте сагледавање обављања појединих послова у пракси и упоређивање практичних решења у предузећу са онима које теорија препоручује. Стручну праксу ћу обавити у следећим организационим јединицама:

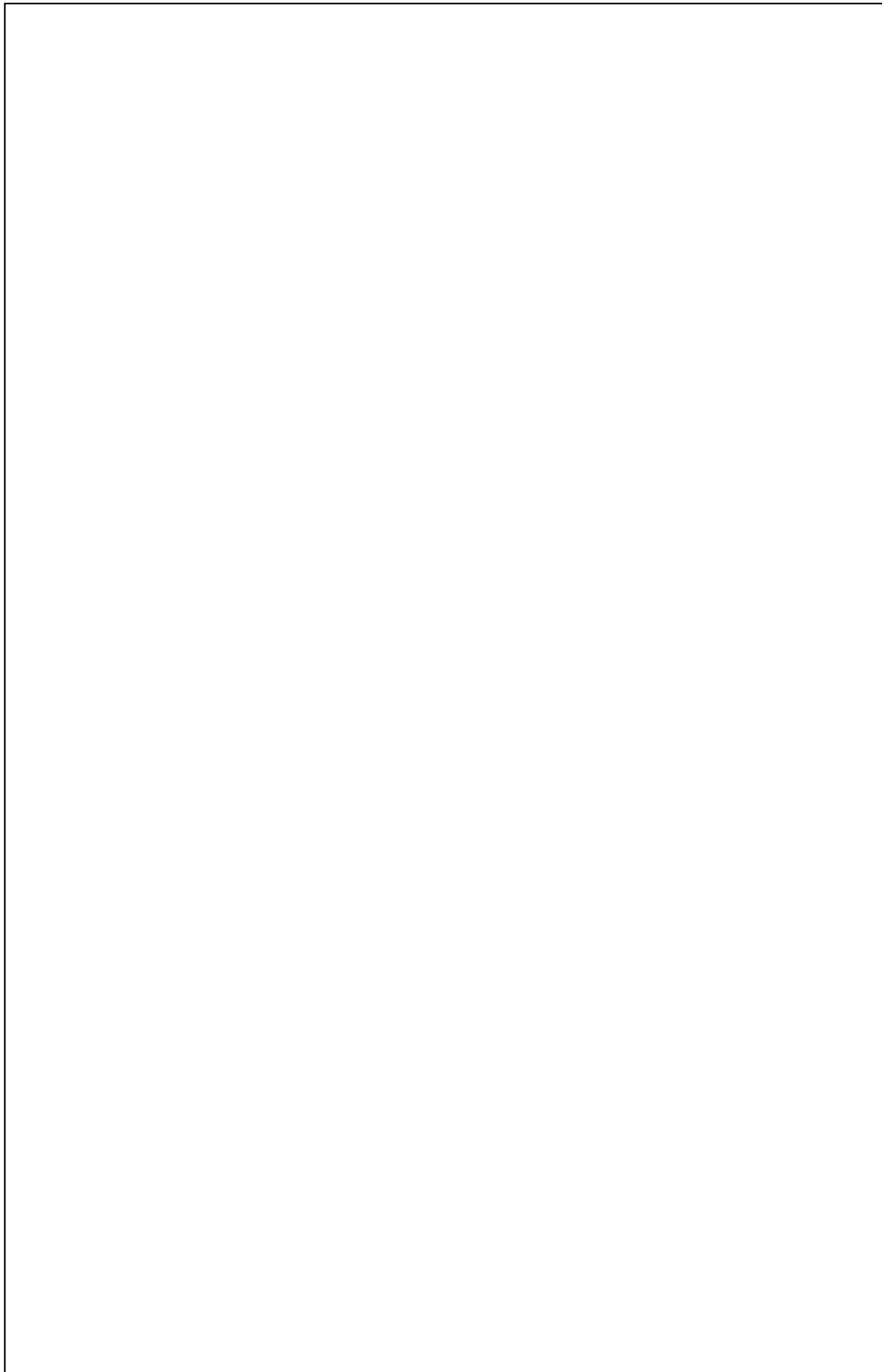
.....
.....
.....
.....
.....

обављајући следеће послове

| | |
|-------|-------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

У наставку прилажем организациону структуру предузећа (установе) у коме ћу обавити стручну праксу:

Организациона структура предузећа (установе):



| | |
|---|---------------|
| 1. ДАН | Датум: |
| Служба (организациона јединица): | |

Опис активности студента (послови и задаци):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|---|---------------|
| 2. ДАН | Датум: |
| Служба (организациона јединица): | |

Опис активности студента (послови и задаци):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|---|---------------|
| 3. ДАН | Датум: |
| Служба (организациона јединица): | |

Опис активности студента (послови и задаци):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

5. ДАН

Датум:

Служба (органizaciona јединица):

Опис активности студента (послови и задаци):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|---|---------------|
| 6. ДАН | Датум: |
| Служба (организациона јединица): | |

Опис активности студента (послови и задаци):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|---|---------------|
| 7. ДАН | Датум: |
| Служба (организациона јединица): | |

Опис активности студента (послови и задаци):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

8. ДАН

Датум:

Служба (организациона јединица):

Опис активности студента (послови и задаци):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|---|---------------|
| 9. ДАН | Датум: |
| Служба (организациона јединица): | |

Опис активности студента (послови и задаци):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|---|---------------|
| 11. ДАН | Датум: |
| Служба (органizaciona јединица): | |

Опис активности студента (послови и задаци):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | |
|----------------------------------|--------|
| 12. ДАН | Датум: |
| Служба (организациона јединица): | |

Опис активности студента (послови и задаци):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Закључна разматрања

У закључним разматрањима треба истаћи главне констатације из целокупне активности за време обављања стручне праксе, оценити организацију и начин обављања задатака у предузећу, истаћи организационе и друге проблеме који су се јављали током обављања одређених послова, дати предлоге мера за отклањање уочених негативности и описати ефекте који би се остварили применом предложених мера рационализације.

Прилози

У овом делу приложити фотокопије документације са којом сте се сусретали приликом обављања стручне праксе. Сва приложена документа треба да буду попуњена. Уколико у предузећу одређене документе или податке на документима сматрају пословном тајном, такве податке учинити нечитљивим или приложити бланко документ или документ попуњен фиктивним подацима. Фотокопије докумената приложити одговарајућим редоследом (по данима).

Изјава

Овај дневник праксе сам оригинално написао/ла ја тако да нико раније није остварио никакву корист у некој другој институцији на основу истог. Захваљујем ментору Установе који ми је обезбедио подршку кроз процес стручне праксе и ментору Школе за његове корисне сугестије.

Потпис студента: